

Allegato

1° SETTORE
SETTORE POLIZIA LOCALE
Cat. D1 Capo Settore

Servizio Polizia Locale Pubblicazioni
Cat. D – Istruttore Direttivo di Vigilanza Vacante
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Debora Alfonsi
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Fabio Marcon
Cat. B1 Esecutore Amm.vo Anna Maria Dicati

2° SETTORE
Settore Demografico/Pubblica Istruzione/Cultura/Sport/Attività
Commerciali/Pubblici esercizi
Cat. D1 Capo Settore Roberta Visentin

Servizio Civile/Leva Aire/Elettorale/Statistiche/Rego larizzazione stranieri	Anagrafe/Stato	Servizio Attività culturali biblioteca	Servizio P.I./Sport/Tem po libero	Attività commerciali/P ubblici esercizi
Cat. D1 Istruttore Direttivo Roberta Visentin		Cat. B1 Collaboratore Amm.vo Mariantonietta Zinelli	Cat. D Vacante Cat. C Istruttore Amm.vo Marzia Bottaro 30%	
Cat. C Istruttore Amm.vo p.t. 83,33% Roberta Zanellato				

Cat. C Istruttore Amm.vo Anna Toniolo		Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante	
3° SETTORE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO Cat. D3 Capo Settore			

Servizio Assistenza organi istituzionali/Segreteria/Contratti	Servizio Finanziario/Controllo Gestione/Economato/patrimonio	Servizio Protocollo	Servizio Personale
Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante	Cat. D3 Funzionario vacante Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante	Cat. C Istruttore Amministrativo vacante	

4° SETTORE SETTORE LAVORI PUBBLICI Cat. D1

Servizio Lavori Pubblici
Cat. D Istruttore Direttivo Tecnico Vacante
Cat. D Istruttore Direttivo Vacante
Cat. D

Istruttore Direttivo
Vania Compagno

5° SETTORE
SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/TRIBUTI/SUAP

Cat. D1 Capo Settore Donatello Baessato

Servizio Urbanistica/Edilizia
Privata/Tributi/SUAP

Cat. D1
Istruttore Direttivo tecnico
Donatello Baessato

Cat. C
Istruttore tecnico p.t. 83,33%
Ilenia del Pizzol

Cat. C
Istruttore amministrativo
Marzia Bottaro 20%

Cat. C
Anna Biscaro
Istruttore Amministrativo

Cat. C
Istruttore tecnico p.t. 50%
Stefano Marchetto

6° SETTORE
SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE
PATRIMONIO/TERRITORIO/PROTEZIONE CIVILE/C.E.D.

Cat. D1 Capo Settore Mauro Paschetto

Cat. D1
Istruttore tecnico
Mauro Paschetto

Cat. C
Istruttore tecnico
Chiara Bergo

Cat. B1
Operaio manutentore
Francesco Ramon

Cat. B1
Operaio manutentore
Adriano Minesso

Cat. B1
Operaio manutentore
Igor Sarto

7° SETTORE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Cat. D - Capo Settore:

Servizio Assistenza
Sociale e Minorile
/Assistenza Sociale e
Domiciliare

Cat. D1
Assistente sociale
Chiara Baccaro

Cat. C
Istruttore
Amministrativo
Vacante

Cat. C
Istruttore
Amministrativo
Marzia Bottaro 50%



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°45 Reg. delib.	Ufficio competente LAVORI PUBBLICI - PERSONALE
---------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA
---------	-----------------------------

Oggi **uno** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 19:20, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	P
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	A

1	4
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Morabito Luca.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA
----------------	------------------------------------

LA GIUNTA COMUNALE

PARTECIPA ALLA SEDUTA IN VIDEOCONFERENZA IL SEGRETARIO COMUNALE E L'ASSESSORE MILANETTO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione n. 116 del 10.12.2020, si è provveduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2021/2023, da ultimo aggiornato con atto di Giunta Comunale n. 41 del 11.05.2021, esecutivo ai sensi di legge;

Richiamata la vigente dotazione organica dell'Ente come da ultimo approvata in allegato alla succitata deliberazione di G.C. n. 41/2021;

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

Rilevato che tale intendimento risponde alle prescrizioni dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti e, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

Dato atto che questa Amministrazione intende adottare una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Visto l'art. 89, comma 5, D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra specificato, di apportare una modifica alla dotazione organica come sopra approvata;

Ribadito il principio secondo il quale la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare

l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Ritenuto opportuno, stante quanto sopra specificato, di apportare una modifica della dotazione organica nel modo seguente:

- Spostamento del Servizio "Personale" dal Settore LL.PP./Personale al Settore Affari Generali/Finanziario;
- Spostamento della dipendente Vania Compagno dal Servizio Personale al Servizio LL.PP.;
- Modifica della denominazione dell'unità organizzativa "Settore LL.PP./Personale" in "Settore LL.PP.;"

Ritenuto che la soluzione organizzativa sopra rappresentata risulti conveniente per i Settori coinvolti, contribuendo a migliorare la situazione di tutta la struttura organizzativa dell'Ente;

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità della dipendente interessata alla procedura di mobilità interna, pertanto nulla osta alla sua collocazione presso altro Servizio;

Considerato che:

- la mobilità interna è strumento organizzativo dell'Ente per consentire attraverso una maggiore flessibilità dell'impiego delle risorse umane ed una diversa e migliore redistribuzione e razionalizzazione dell'impiego del personale, il raggiungimento dei programmi e degli obiettivi dell'Ente con efficienza, efficacia ed economicità, nonché per facilitare la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale;
- la disciplina della mobilità interna del dipendente rientra nell'ambito delle "determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro che sono assunte dagli organi di gestione dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001";
- l'Ente, nella sua veste di datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, valuta positivamente la possibilità di attivare la procedura di mobilità interna, al fine di rendere funzionale l'organizzazione dei servizi suddetti alle esigenze organizzative e produttive dell'Amministrazione, tutelare la funzionalità all'interno delle unità produttive, migliorare la qualità della vita lavorativa dei dipendenti al fine di rendere l'attività stessa efficiente ed efficace, con diretti vantaggi per la qualità del servizio reso agli utenti;

Precisato che il trasferimento per mobilità interna:

- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

Dato atto che con nota acquisita al prot. Comunale il 29.05.2021 al n. 6639, l'ing. Foster Rossi, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Brugine - cat. D - ha presentato le proprie dimissioni dal 01.06.2021, ultimo giorno di lavoro 31.05.2021, per assunzione posizione dirigente tecnico presso il Comune di Mogliano Veneto, con richiesta conservazione posto di lavoro;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune;

Con votazione unanime e favorevole, espressa anche in ordine all'immediata eseguibilità;

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte;

- 1) Di apportare una modifica della dotazione organica nel modo seguente:
Spostamento del Servizio "Personale" dal Settore LL.PP./Personale al Settore Affari Generali/Finanziario;
Spostamento della dipendente Vania Compagno dal Servizio Personale al Servizio LL.PP.;
Modifica della denominazione dell'unità organizzativa "Settore LL.PP./Personale" in "Settore LL.PP.;"
- 2) Di dare atto che le modifiche di cui ai precedenti punti e di quanto descritto in premessa risultano da prospetto conformemente modificato della vigente dotazione organica, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS.;
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U. EE.LL.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 48 del 01-06-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA
----------------	------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-06-21

Il Responsabile del servizio
F.to Baessato Donatello

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-06-21

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 del 01-06-2021

Oggetto: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 08-06-2021 fino al 23-06-2021 con numero di registrazione 421.

Comune di Brugine li 08-06-2021

L' INCARICATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 del 01-06-2021

Oggetto: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 08-06-2021

**L'INCARICATO
Morabito Luca**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)