



# Comune di Brugine

Provincia di Padova

**COPIA**

<b>N°13</b> Reg. delib.	Ufficio competente LAVORI PUBBLICI - PERSONALE
----------------------------	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

OGGETTO	MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE.
---------	---

Oggi **treddici** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 13:06, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	P
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	P

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale F.F. Dott.ssa Compagno Lorella.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE.</b>
----------------	--

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- L'art. 91, comma 1, del sopra citato D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue: "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- Con atto di Giunta Comunale n. 116 del 10.12.2020 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

Ricordato che per il triennio 2021/2023 sono state previste le seguenti assunzioni:

- 1 Istruttore Amministrativo cat. C- Settore Affari generali/Finanziario, tramite mobilità o nuova assunzione;
- 1 Assistente Sociale cat. D – Settore Servizi alla Persona, tramite mobilità o nuova assunzione;
- 1 Istruttore Amministrativo cat. C – Settore Servizi alla Persona, tramite mobilità o nuova assunzione;

Dato atto che l'emergenza epidemiologica in atto causa COVID-19 ha rallentato il normale corso lavorativo, congelando di fatto le procedure concorsuali e qualsivoglia tipo di assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni, pertanto il lavoro di alcuni Servizi del Comune ha risentito e risente ancora dello scarso numero di risorse umane assegnate ai Servizi medesimi;

Vista la determina del responsabile del Settore LL.PP./Personale n. 83 del 28/12/2020 registro generale n. 445 con la quale è stata disposta l'assunzione dell'Assistente Sociale dott.ssa C.B. tramite accesso alla graduatoria concorsuale del Comune di Cologna Veneta che ne ha consentito l'utilizzo;

Considerato che con determina del Responsabile del Settore LL.PP./Personale n. 40 del 04.09.2020 è stato approvato il bando di mobilità per Istruttore Amministrativo Cat "C";

Preso atto che entro i termini di pubblicazione – dal 4/9/2020 al 5/10/2020 - non sono pervenute domande;

Tenuto, altresì, conto che il Comune ha richiesto a diversi Comuni l'utilizzo di proprie graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo cat. C, ma che nessuno ha consentito all'utilizzo;

Visto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 il quale dispone (articolo 1, comma 10, lettera z) che “è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile; a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;”

Constatato, quindi, che alla data odierna le procedure concorsuali e quelle relative alle assunzioni stanno riprendendo il loro normale decorso, ma per ottemperare a quanto prescritto dalla normativa di legge devono decorrere comunque i consueti termini legislativi; pertanto, si rende necessario nell'immediato, per far fronte ad esigenze impellenti, al fine di non congelare il lavoro di alcuni Servizi comunali, ricorrere alla procedura di mobilità interna tra il personale dell'Ente e di avvalersi, relativamente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C, di assunzioni a tempo determinato, che richiedono una procedura più snella e veloce, in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato programmate;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2 D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 50 CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il Capo IX del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

i quali dispongono in merito alle assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto di demandare al Responsabile del Settore LL.PP. - Personale l'adozione dei provvedimenti necessari per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o part-time, di Istruttori Amministrativi cat. C, da utilizzare per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali, come disposto dalla succitata normativa;

Ritenuto, altresì, di stabilire che la prima assunzione dovrà essere a tempo pieno e di riservarsi per le successive, di valutare di volta in volta il tempo che necessita;

Dato atto del rispetto dei vincoli di spesa disposti dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010;

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

Dato atto che questa Amministrazione intende adottare una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Ritenuto opportuno, stante quanto sopra specificato, di modificare la dotazione organica nel modo seguente:

- Modifica del Servizio Protocollo/Pubblicazioni, allocato all'interno del Settore Affari Generali/Finanziario in "Servizio Protocollo";
- Modifica del Servizio Polizia Locale, allocato all'Interno del Settore Polizia Locale, in "Servizio Polizia Locale/Pubblicazioni";

Ritenuto che la soluzione organizzativa sopra rappresentata risulti conveniente per i Settori coinvolti, contribuendo a migliorare la situazione di tutta la struttura organizzativa dell'Ente;

Ritenuto, inoltre, di procedere attraverso l'istituto della mobilità interna, al fine di garantire con la massima tempestività la copertura delle funzioni assegnate con il presente provvedimento;

Considerato che, in assenza di specifiche disposizioni contenute nella contrattazione collettiva di comparto, come chiarito dall'ARAN, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'Amministrazione è soggetta in generale:

- il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;
- alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente;
- al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art. 52 del D.lgs. 165/2001, ove il trasferimento interno di personale sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni;

Precisato che il trasferimento per mobilità interna:

- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

Attese le necessità sopra meglio esposte, questa Amministrazione Comunale intende procedere con la mobilità interna tra i due Settori dell'Ente succitati, assegnando il seguente personale in servizio

- spostamento della Sig.ra Anna Dicati dal Settore Affari Generali/Finanziario al Settore P.L.;

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità della dipendente interessata alla procedura di mobilità interna;

Visto l'art. 1, commi 69 e 70, della Legge *della legge 178/2020*, la legge di bilancio 2021, i quali, rispettivamente, dispongono: "69. *Per l'anno 2021, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come da ultimo modificato dal comma 66 del presente articolo, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.* 70. *Agli oneri derivanti dalle assunzioni di cui al comma 69 i comuni provvedono nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate a ciascun comune mediante riparto, da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in misura proporzionale sulla base delle motivate richieste dei comuni, da presentare al Ministero dello sviluppo economico entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, di un apposito fondo istituito nello stato di previsione del Ministero dello sviluppo economico, con una dotazione di 10 milioni di euro per l'anno 2021.*"

Dato atto si tratta di una disposizione inedita, che costituisce una deroga alle disposizioni sulle capacità assunzionali che tuttavia sono soggette a specifiche condizioni:

1. le assunzioni vanno effettuate **solamente per l'anno 2021**;
2. devono riguardare personale **in part time**;
3. devono avere la **durata massima di 1 anno** e non possono essere né prorogate né rinnovate;

Dato, altresì, atto che le assunzioni possono essere effettuate dopo aver conosciuto l'importo del contributo concesso;

Ritenuto di demandare al Responsabile del Settore LL.PP./Personale l'adozione dei provvedimenti necessari all'assunzione di un Istruttore Tecnico - cat, C - per la durata di un anno, part-time da destinare agli uffici tecnici per tutti gli adempimenti connessi al Superbonus 110%;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore Unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 09/06/2020 Prot. 6896;

Dato atto che in ordine alla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole ed unanime, espressa anche in ordine all'immediata eseguibilità;

### **DELIBERA**

1. Di demandare al Responsabile del Settore LL.PP./Personale:
  - a) l'adozione dei provvedimenti necessari per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, pieno o part-time, di Istruttori Amministrativi cat. C, da utilizzare per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali, per le motivazioni in premessa citate, stabilendo che la prima assunzione dovrà essere a tempo pieno riservando, per le successive, di valutare di volta in volta il tempo che necessita;
  - b) l'adozione dei provvedimenti necessari all'assunzione di un Istruttore Tecnico cat, C per la durata di un anno, part-time, da destinare agli uffici tecnici per tutti gli adempimenti connessi al Superbonus 110%, dopo aver conosciuto l'importo del contributo concesso;
2. Di modificare la dotazione organica nel modo seguente:
  - Modifica del Servizio Protocollo/Pubblicazioni, allocato all'interno del Settore Affari Generali/Finanziario in "Servizio Protocollo";
  - Modifica del Servizio Polizia Locale, allocato all'Interno del Settore Polizia Locale, in "Servizio Polizia Locale/Pubblicazioni";
  - spostamento della Sig.ra Anna Dicati dal Settore Affari Generali/Finanziario al Settore P.L.;
3. Di dare atto che l'adeguamento di cui ai precedenti punti risulta da prospetto conformemente modificato della vigente dotazione organica, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. Di dare atto del rispetto dei vincoli di spesa disposti dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010;
5. Di demandare al Responsabile del Settore LL.PP./Personale gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto, alla luce delle vigenti disposizioni in materia;
6. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio di competenza 2021 e che, alla luce di quanto sopra riportato, il programma triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato 2021-2023, è rispettoso di quanto disposto dall'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dal Decreto ministeriale 17 marzo 2020, applicativo di tale norma;

7. Di riservarsi di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale;
8. Di pubblicare la presente modifica al piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente;
9. Di trasmettere la presente modifica al piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
10. Di informare le OO.SS.;
11. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 15 del 12-02-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE.</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to GIRALDO MICHELE**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario Comunale F.F.**  
**F.to Dott.ssa Compagno Lorella**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

### **Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 12-02-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Rossi Foster

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

### **Regolarita' contabile**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 12-02-21

**Il Responsabile del servizio  
F.to Dott.ssa Compagno Lorella**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 13 del 13-02-2021**

**Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO  
DEL PERSONALE.**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 19-02-2021 fino al 06-03-2021 con numero di registrazione 132.

Comune di Brugine li 19-02-2021

**L' INCARICATO**  
**Dicati Anna Maria**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 13 del 13-02-2021**

**Oggetto: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO  
DEL PERSONALE.**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 19-02-2021

L'INCARICATO  
Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato

**1° SETTORE**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE**  
**Cat. D1 Capo Settore**

Servizio Polizia Locale Pubblicazioni
Cat. D – Istruttore Direttivo di Vigilanza Vacante
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Debora Alfonsi
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Fabio Marcon
Cat. B1 Esecutore Amm.vo Anna Maria Dicati

**2° SETTORE**  
**Settore Demografico/Pubblica Istruzione/Cultura/Sport/Attività**  
**Commerciali/Pubblici esercizi**  
**Cat. D1 Capo Settore Roberta Visentin**

Servizio Civile/Leva Aire/Elettorale/Statistiche/Regolarizzazione stranieri	Anagrafe/Stato	Servizio Attività culturali biblioteca	Servizio P.I./Sport/Tempo libero	Attività commerciali/Pubblici esercizi
Cat. D1 Istruttore Direttivo Roberta Visentin		Cat. B1 Collaboratore Amm.vo Mariantonietta Zinelli	Cat. D Vacante  Cat. C Istruttore Amm.vo Marzia Bottaro 30%	

Cat. C Istruttore Amm.vo Anna Toniolo		Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante	

**3° SETTORE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO**  
**Cat. D3 Capo Settore**

Servizio Assistenza organi istituzionali/Segreteria/Contratti	Servizio Finanziario/Controllo Gestione/Economato/patrimonio	Servizio Protocollo
Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante	Cat. D3 Funzionario vacante  Cat. D1 Vacante  Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante	

**4° SETTORE**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI - PERSONALE**

**Cat. D1 Capo Settore Foster Rossi**

Servizio Lavori Pubblici	Servizio Personale
Cat. D Istruttore Direttivo Tecnico Foster Rossi	Cat. D Istruttore Direttivo Vania Compagno

**5° SETTORE**  
**SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/TRIBUTI/SUAP**

**Cat. D1 Capo Settore Donatello Baessato**

Servizio	Urbanistica/Edilizia Privata/Tributi/SUAP
----------	--

Cat. D1  
Istruttore Direttivo tecnico  
Donatello Baessato

Cat. C  
Istruttore tecnico p.t. 83,33%  
Ilenia del Pizzol

Cat. C  
Istruttore amministrativo  
Marzia Bottaro 20%

Cat. C  
Anna Biscaro  
Istruttore Amministrativo

Cat. C  
Istruttore tecnico p.t. 50%  
Stefano Marchetto

Cat. C  
Istruttore Amministrativo  
vacante

**6° SETTORE**  
**SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE**  
**PATRIMONIO/TERRITORIO/PROTEZIONE CIVILE/C.E.D.**

**Cat. D1 Capo Settore Mauro Paschetto**

Cat. D1  
Istruttore tecnico  
Mauro Paschetto

Cat. C  
Istruttore tecnico  
Chiara Bergo

Cat. B1  
Operaio manutentore  
Francesco Ramon

Cat. B1  
Operaio manutentore  
Adriano Minesso

Cat. B1  
Operaio manutentore  
Igor Sarto



**7° SETTORE**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Cat. D - Capo Settore:**

Servizio Assistenza  
Sociale e Minorile  
/Assistenza Sociale e  
Domiciliare

Cat. D1  
Assistente sociale  
Vacante

Cat. D1  
Assistente sociale  
Vacante

Cat. C  
Istruttore  
Amministrativo  
Marzia Bottaro 50%