



COMUNE DI BRUGINE

PROVINCIA DI PADOVA

Pubblicazione n. 161 del 03/03/2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "Istruttore Amministrativo" - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO O PART TIME.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. - PERSONALE.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13/02/2021 e della determinazione del Responsabile del Settore n. 10 del 18/02/2021;

Visto l'art. 50 C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Capo IX del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, mediante colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di "Istruttore Amministrativo" - Categoria C, posizione economica C1.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per costituire rapporti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, sia rapporti di lavoro a tempo parziale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.4.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la Cat. C – Posizione economica C1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, la tredicesima mensilità nonché ad eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale, il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto disposto dal D.P.C.M. n. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b. età: La partecipazione ai concorsi e selezioni indetti dal Comune non è soggetta a limiti di età salvo le deroghe espressamente previste dal regolamento
- c. titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- d. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impegno con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- g. la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/00 s.m.i.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso redigendola esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata all'Amministrazione di Brugine, **munita di copia di documento di identità**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e dovrà pervenire al Protocollo del Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo del Comune di Brugine negli orari di apertura al pubblico: martedì, giovedì, sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00
- lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Brugine (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione)
- tramite il proprio indirizzo PEC certificata al seguente indirizzo PEC: brugine.pd@legalmailpa.it

entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **13/03/2021 (10 giorni dalla pubblicazione)**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, qualora nella domanda di partecipazione alla Selezione non dichiarino il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, dovranno presentare istanza integrativa entro e non oltre il giorno di effettuazione della prova d'esame, pena la non ammissione alla medesima con conseguente esclusione dalla Selezione.

NON E' SANABILE e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda della firma del concorrente.

L'Amministrazione procederà all'AMMISSIONE CON RISERVA di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità sopra indicate, rinviando la verifica dei requisiti al momento dell'assunzione.

Potranno essere allegati alla domanda tutti i documenti che il concorrente ritenga utili ai fini della graduatoria secondo quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi per il personale dipendente.

MODALITA' DI SELEZIONE

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute.

La prova pre-selettiva deve essere limitata alla presenza di 30 candidati come previsto nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lett. z) del DPCM 14/01/2021" emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0007293-P-03/02/2021 allegato alla presente. Fermo restando che la/il candidata/o con la presentazione dell'istanza di candidatura dichiara di aver letto, compreso ed accettato quanto contenuto nel predetto Protocollo si rammenta che l'ingresso all'area concorsuale è possibile esclusivamente mediante esibizione di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il test di preselezione può essere effettuato mediante prova psicoattitudinale, a prescindere dal numero di candidati; saranno pertanto ammessi al prosieguo della procedura concorsuale solo i soggetti che avranno superato la suddetta prova. La preselezione è effettuata mediante test intesi a valutare la conoscenza delle materie previste nel programma di concorso o la cultura generale dei candidati, secondo le decisioni della commissione giudicatrice.

Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati fatta salva la successiva regolarizzazione delle domande. In caso di mancata regolarizzazione dei candidati idonei, si provvederà a individuare i candidati che seguono in graduatoria; la mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi nella data e nella sede indicata muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia e comporta l'automatica decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei candidati stessi.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

SELEZIONE

La selezione consisterà in un colloquio tendente a valutare le capacità attitudinali e relazionali per il profilo richiesto e precisamente:

- Nozioni di diritto Costituzionale e Amministrativo
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Norme generali sul pubblico impiego
- Nozioni di legislazione inerente il posto da ricoprire.

La prova si terrà presso la Residenza Municipale secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito del Comune – Amministrazione trasparente.

Tale comunicazione è utile a tutti gli effetti quale avviso di comunicazione del calendario delle prove, per cui la presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova selettiva deve essere limitata alla presenza di 30 candidati come previsto nel “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1 comma 10 lett. z) del DPCM 14/01/2021” emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0007293-P-03/02/2021 allegato alla presente. Fermo restando che la/il candidata/o con la presentazione dell’istanza di candidatura dichiara di aver letto, compreso ed accettato quanto contenuto nel predetto Protocollo si rammenta che l’ingresso all’area concorsuale è possibile esclusivamente mediante esibizione di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Nell’eventualità in cui fosse necessario lo spostamento della sede delle prove, in luoghi comunque adiacenti, verrà data comunicazione tramite avviso sul sito del Comune.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell’ora e nel luogo sopraindicato, muniti di valido documento di riconoscimento. Mancando alla prova saranno considerati rinunciatari. Coloro i quali saranno sprovvisti del documento di riconoscimento ovvero lo stesso non risulterà legalmente valido, non potranno sostenere la prova e saranno esclusi.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento della prova dandone preventiva comunicazione sul sito del Comune.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della prova selettiva qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui alla presente selezione.

Il colloquio verterà sui temi riportati nell'avviso di selezione.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

L'esito positivo della prova sarà pubblicato all'albo e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla prova orale agli aventi diritto.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata;

GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

La graduatoria di merito dei candidati, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore.

La graduatoria dei vincitori della selezione sarà pubblicata sul sito del Comune Sezione Amministrazione Trasparente.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nonché dell'idoneità fisica all'impiego solo nei confronti dei candidati che verranno assunti.

Qualora, a seguito di tali accertamenti, qualche candidato non risultasse idoneo, oppure non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione stessa.

L'Ente, con provvedimento motivato, non ammetterà alla selezione, ovvero non procederà all'assunzione del vincitore, ancorché risultato idoneo, qualora si trattasse di soggetto condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art.85 del DPR n. 3/57 e dall'art.15 della Legge 19.3.1990, n.55 così come modificata dalla Legge 18.1.1992, n.16.

E' inoltre facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione del soggetto collocato in graduatoria che sia stato condannato per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, ovvero che abbia subito, in un eventuale rapporto di lavoro con questo Ente, provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto.

NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente selezione si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di

acquisizione delle risorse umane, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

tel. 049 9734140 e-mail: personale@comune.brugine.pd.it. Responsabile del Settore Personale è l'Ing. Foster Rossi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati, utilizzato e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti del candidato di cui alla summenzionata normativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0499734140).

L'avviso di selezione con il relativo modello di domanda è consultabile al sito internet: www.comune.brugine.pd.it -Amministrazione trasparente.

Brugine, li 03/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Foster Rossi

(documento sottoscritto digitalmente)

Modello di domanda da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

AL COMUNE DI BRUGINE

Ufficio Personale

Via Roma, 48

35020 BRUGINE PD

Il/La sottoscritto/a
 (cognome e nome) nat ... a
 (PROV.....) il C.F.....presa
 visione dell'Avviso di Selezione del _____,
 e di ogni norma in esso contenuta

C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO O PARTI TIME DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

1 - RESIDENZA

di risiedere a (Prov.)
 C.A.P. Via
 n.° (Tel.)

2 - RECAPITO COMUNICAZIONI

che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:

☐ alla propria residenza sopraindicata

☐ al seguente indirizzo:

.....C.A.P.....(Tel.)

impegnandosi a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso.

3 - TITOLO DI STUDIO

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio (a

.....
 conseguito presso l'Istituto con sede
 in nell'anno

☐ di essere in possesso della patente di guida autoveicoli categoria B rilasciata da
 In data

☐ di scegliere quale lingua straniera per sostenere la relativa prova (tra inglese e francese) la seguente:

4 - CITTADINANZA

_ di essere cittadino/a italiano/a
 _ di essere cittadino/a del seguente stato estero della Comunità europea

5 - DIRITTI CIVILI E POLITICI - CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI

_ di godere dei diritti civili e politici **(b)**
 e non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni,
 _ ovvero **c)**.....
 _ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

 _ ovvero **(d)**

6 - OBBLIGHI MILITARI DI LEVA (per i soli concorrenti di sesso maschile)

_ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:

(nel caso di obiettore ammesso al Servizio Civile)

_ di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza con dichiarazione presentata presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile in data

 (barrare la casella che interessa)
 _ di aver ricevuto comunicazione in presa d'atto in data
 _ di non aver ancora ricevuto comunicazione di presa d'atto

8 - DESTITUZIONE

_ di non essere stato destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

9 - PRECEDENZE - PREFERENZE NELLA NOMINA (per i soli concorrenti interessati)

di possedere i seguenti titoli che ai sensi di legge danno diritto a precedenza/preferenza nella nomina:

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA** alla presente domanda:

- copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità:

..... n.
rilasciata da in data
.....

Data

FIRMA (*)

.....

(*) la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.**

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, dal DPR 693/96 e dal regolamento dei concorsi dell'Amministrazione Comunale di Brugine; I dati dei candidati daranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà accolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dall'Amministrazione Comunale di Brugine coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi dei DPR 487/94 e del DPR 693/96.

Luogo e data, _____

(firma autografa per esteso non autenticata)

Note esplicative

(a) dichiarare il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando di concorso: diploma di Scuola Media Superiore (maturità);

(b) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(c) oppure dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;

(d) oppure dichiarare e motivare la mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;