



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°48 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE - TRIBUTI - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - CULTURA
----------------------------	---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	ASSESTAMENTO E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA
----------------	---

Oggi **trenta** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventi** alle ore 15:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	P
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	P

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale DOTT.SSA Iacometta Danila.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ASSESTAMENTO E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la vigente dotazione organica, come da ultimo modificata e riassunta in allegato alla deliberazione di G.C. n. 110 del 1/10/2019, esecutiva;

Visto il vigente Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto di assestare la dotazione organica dell'Ente in conseguenza dei seguenti provvedimenti:

- Con deliberazione di G.C. n. 109 del 26.09.2019, resa immediatamente eseguibile, è stato disposto di accogliere presso il Comune di Brugine per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 l'arch. Donatello Baessato, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con profilo di Istruttore Direttivo tecnico (cat. D), con decorrenza dal giorno 1 Ottobre 2019, a seguito del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza;
- Con determina del Responsabile del Settore Personale/Tributi/P.I./Cultura/Sport n. 77 del 27.08.2019 è stato disposto di assumere, con decorrenza 15.09.2019, tramite trasferimento per mobilità volontaria dal Comune di Legnaro (PD), art. 30 D.Lgs. 165/2001, la Sig.ra Marzia Bottaro in un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C, posizione economica C5 - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo;
- Con determina n. 4 del 14/1/2020 è stato disposto di assumere, con decorrenza 20 gennaio 2020 l'Ing. Foster Rossi, Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D per il Settore "Lavori Pubblici";
- Con deliberazione di G.C. n. 6 del 18/1/2020 è stato rilasciato il Nulla osta alla mobilità in uscita della dipendente Alessandra Buggio - Istruttore Direttivo - Cat. D, ec. D1, successivamente fissata al 1/3/2020 (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Brugine 29/2/2020) con nota prot. 2455 del 20.02.2020;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 17 del 26.02.2019, esecutiva, con la quale sono state istituite le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative:

??Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale. È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa

dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale.

??Posizione Organizzativa Settore Demografico attività produttive. Attiene alle attività inerenti all'anagrafe, Stato civile, Leva. Elettorale. Si occupa del SUAP e dei servizi cimiteriali.

??Posizione Organizzativa Settore Affari Generali-Finanziaria.

E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.

??Posizione Organizzativa Settore Lavori Pubblici/Urbanistica/Edilizia Privata. Attiene le attività inerenti la progettazione e la realizzazione e delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio.

??Posizione Organizzativa Settore Gestione e Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/C.E.D. Attiene alla manutenzione delle opere pubbliche e del patrimonio in genere. Assicura la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile. Gestisce il servizio C.E.D: coordina e mantiene le apparecchiature ed i servizi di gestione dei dati, ovvero l'infrastruttura informatica del Comune. Gestisce le risorse assegnate per il servizio di protezione civile

??Posizione Organizzativa Settore Servizi alla persona. Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale.

??Posizione Organizzativa Settore Personale/Tributi/P.I./Cultura. Si occupa della gestione giuridica ed economica del Personale, della gestione dei tributi locali e dei servizi educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità

Dato atto che con successiva deliberazione di G.C. n. 110 del 1/10/2019 si è provveduto alla suddivisione della Posizione organizzazione Lavori Pubblici/urbanistica/Edilizia Privata in due nuove posizioni di lavoro denominate:

- **Posizione Organizzativa Settore Lavori Pubblici** – Attiene le attività inerenti la progettazione e la realizzazione e delle opere pubbliche
- **Posizione Organizzativa Settore Urbanistica/Edilizia privata** – assicura l'ordinato utilizzo del territorio.

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di

competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

Rilevato che tale intendimento risponde alle prescrizioni dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti ed, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

Dato atto che questa Amministrazione intende adottare una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Visto l'art. 89, comma 5, D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra specificato, di apportare una modifica alla dotazione organica come sopra approvata;

Ribadito il principio secondo il quale la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Ritenuto opportuno, stante quanto sopra specificato, di modificare la dotazione organica nel modo seguente:

- **Soppressione** del Settore Tributi / Personale/ Pubblica Istruzione /Cultura /Sport;
- **Assegnazione** al Settore "Lavori Pubblici" del Servizio "Personale": personale assegnato: Vania Compagno;
- **Assegnazione** al Settore Urbanistica/Edilizia Privata del Servizio Tributi;
- **Assegnazione** al Settore Demografici / Attività Produttive dei seguenti servizi: Pubblica Istruzione- Cultura-Sport: personale assegnato: Mariantonietta Zinelli;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come successivamente modificato ed integrato;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato;

Acquisiti i pareri favorevoli dei cui all'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole ed unanime, espressa anche in ordine all'immediata eseguibilità;

DELIBERA

1) Di adeguare la vigente dotazione organica conseguentemente a quanto esposto in premessa;

2) Di modificare la dotazione organica nel modo seguente:

- **Soppressione** del Settore Tributi / Personale/ Pubblica Istruzione /Cultura /Sport;
- **Assegnazione** al Settore "Lavori Pubblici" del Servizio "Personale".
Personale assegnato: Vania Compagno;
- **Assegnazione** al Settore Urbanistica/Edilizia Privata del Servizio Tributi;
- **Assegnazione** al Settore Demografici / Attività Produttive dei seguenti servizi: Pubblica Istruzione – Cultura – Sport.
Personale assegnato: Mariantonietta Zinelli;

3) Di dare atto che le nuove unità organizzative sono:

??Posizione Organizzativa Settore Polizia Locale. È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale.

??Posizione Organizzativa Settore Demografico / Attività produttive / P.I./Cultura / Sport. Attiene alle attività inerenti all'anagrafe, Stato civile, Leva. Elettorale. Si occupa del SUAP e dei servizi cimiteriali.

Si occupa dei servizi educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità

??Posizione Organizzativa Settore Affari Generali-Finanziaria.

E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo

svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.

??Posizione Organizzativa Settore Lavori Pubblici - Personale.

Attiene le attività inerenti la progettazione e la realizzazione e delle opere pubbliche.

Si occupa della gestione giuridica ed economica del Personale.

??Posizione Organizzativa Settore Urbanistica /Edilizia Privata /Tributi.

Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e della gestione dei Tributi locali.

??Posizione Organizzativa Settore Gestione e Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/C.E.D.

Attiene alla manutenzione delle opere pubbliche e del patrimonio in genere. Assicura la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile. Gestisce il servizio C.E.D: coordina e mantiene le apparecchiature ed i servizi di gestione dei dati, ovvero l'infrastruttura informatica del Comune. Gestisce le risorse assegnate per il servizio di protezione civile.

??Posizione Organizzativa Settore Servizi alla persona. Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale.

4) Di dare atto che l'adeguamento di cui ai precedenti punti risulta da prospetto conformemente modificato della vigente dotazione organica, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5) Di informare le OO.SS.;

6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 54 del 28-05-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ASSESTAMENTO E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA Iacometta Danila

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ASSESTAMENTO DOTAZIONE ORGANICA

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-05-20

Il Responsabile del servizio
F.to Iacometta Danila

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ASSESTAMENTO DOTAZIONE ORGANICA

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-05-20

Il Responsabile del servizio
F.to Iacometta Danila

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 48 del 30-05-2020

Oggetto: ASSESTAMENTO E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 09-06-2020 fino al 24-06-2020 con numero di registrazione 431.

Comune di Brugine li 09-06-2020

L' INCARICATO
Dicati Anna Maria

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 48 del 30-05-2020

Oggetto: ASSESTAMENTO E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 09-06-2020

L'INCARICATO
Iacometta Danila

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato

1° SETTORE
SETTORE POLIZIA LOCALE
Cat. D Capo Settore: Matteo Mazzucco

Servizio Polizia Locale
Cat. C Agente – Istruttore amministrativo di vigilanza Vacante
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Debora Alfonsi
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Fabio Marcon

2° SETTORE
Settore Demografico/Attività Produttive/Pubblica Istruzione/Cultura/Sport
Cat. D1 Capo Settore Roberta Visentin

Servizio Anagrafe/Stato Civile/Leva Aire/Elettorale /Statistiche/Regularizzazione stranieri	Servizio SUAP/Attività commerciali/ Pubblici esercizi	Servizio Attività culturali biblioteca	Servizio P.I./Sport tempo libero/
Cat. D Istruttore Direttivo Roberta Visentin Cat. C Istruttore Amm.vo p.t. 83,33% Roberta Zanellato Cat. C Istruttore Amm.vo Anna Toniolo	Cat. C Istruttore amm.vo Vacante	Cat. B1 Collaboratore Amm.vo Marian Antonietta Zinelli	Cat. D Vacante Cat. B3 Collaboratore prof.le vacante

3° SETTORE
Settore Affari Generali/Finanziario

Servizio Assistenza organi istituzionali/Segreteria /Contratti	Servizio Finanziario/Controllo Gestione/Economato/patrimonio	Servizio Protocollo
Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante	Cat. D3 Funzionario vacante Cat. D Istruttore Direttivo vacante Cat. C Bottaro Marzia Istruttore Amministrativo Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante	Cat. B1 Esecutore Amm.vo Anna Maria Dicati

4° SETTORE
SETTORE LAVORI PUBBLICI/PERSONALE

Cat. D Capo Settore: Foster Rossi

Servizio LL.PP.	Servizio Personale
Cat. D Istruttore Direttivo Tecnico Foster Rossi	Cat. D Istruttore Direttivo Vania Compagno

5°SETTORE
SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/TRIBUTI

Cat. D Capo Settore Donatello Baessato

Servizio Lavori Pubblici/Urbanistica/Edilizia Privata/Tributi

Cat. D3 Funzionario Vacante	Cat. C Istruttore tecnico p.t. 83,33% Ilenia del Pizzol
Cat. D Istruttore Direttivo tecnico Baessato Donatello	Cat. C Istruttore amministrativo Anna Biscaro
Cat. C Istruttore tecnico p.t. 50% Stefano Marchetto	

↓

6°SETTORE
SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE
PATRIMONIO/TERRITORIO/PROTEZIONE CIVILE/C.E.D.
Cat. D Capo Settore Mauro Paschetto

Servizio Gestione manutenzione del patrimonio/Territorio/Protezione Civile/C.E.D.

Cat. D Istruttore direttivo tecnico Mauro Paschetto	
Cat. C Istruttore tecnico Chiara Bergo	
Cat. B1 Operaio manutentore Francesco Ramon	↓
Cat. B1 Operaio manutentore Adriano Minesso	
Cat. B1 Operaio manutentore Igor Sarto	

7°SETTORE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Capo Settore

Servizio
Assistenza Sociale
e Minorile
/Assistenza
Sociale e
Domiciliare

Cat. D
Assistente sociale
Vacante

