



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°125 Reg. delib.	Ufficio competente AFFARI GENERALI - FINANZIARIO
-----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2024-2025
---------	---

Oggi **tre**delci del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 19:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	P
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	P

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Pontini Claudio.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2024-2025
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Partecipano alla seduta in videoconferenza il Sindaco Giraldo, il Vicesindaco e Assessore Caron, l'Assessore Pinato e l'Assessore Milanetto

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 170 del TUEL secondo il quale:

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
- 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione;*

Visto il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 14.07.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2023-2025;

Ritenuto di approvare la nota di aggiornamento al DUP come sopra approvato;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs n. 118/2011;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole ed unanime espressa anche in ordine all'immediata eseguibilità

DELIBERA

1. Di approvare la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025 sulla base delle considerazioni espresse in premessa, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato A);
2. Di depositare il predetto documento secondo le modalità e per gli effetti previsti dal vigente regolamento di contabilità ai fini della successiva presentazione e presa atto da parte del Consiglio Comunale;
3. Di dare atto che il suddetto documento di programmazione dovrà essere approvato in Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 entro il termine del 31.12.2022;
4. Di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili di Settore del Comune;
5. Di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti organi indirizzo politico";
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 132 del 01-12-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2024-2025
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2024-2025

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-12-22

Il Responsabile del servizio
F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2024-2025

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-12-22

Il Responsabile del servizio
F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 125 del 13-12-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2024-2025**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 20-12-2022 fino al 04-01-2023 con numero di registrazione 953.

Comune di Brugine li 20-12-2022

L' INCARICATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 125 del 13-12-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2024-2025**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 20-12-2022

L'INCARICATO
Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Comune di Brugine



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2023 – 2024 - 2025

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) che verrà aggiornato in sede di approvazione del Bilancio di previsione. Con deliberazione di G.C. n. 68 del 14.07.2022 è stato approvato il DUP 2023/2025, presentato al C.C. che ne ha preso atto con deliberazione n. 36 del 26.07.2022.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Brugine, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 12 del 07.06.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019– 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 16 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato

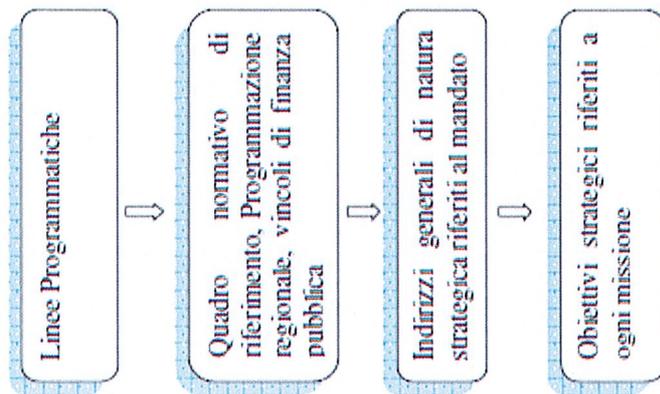
Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - INSIEME SI PUO' PER L'AMBIENTE
- 2 - INSIEME SI PUO' PER I LAVORI PUBBLICI
- 3 - INSIEME SI PUO' PER L'URBANISTICA
- 4 - INSIEME SI PUO' PER LA CULTURA
- 5 - INSIEME SI PUO' PER IL SOCIALE
- 6 - INSIEME SI PUO' PER LE FAMIGLIE
- 7 - INSIEME SI PUO' PER LE PARI OPPORTUNITA'
- 8 - INSIEME SI PUO' PER IL LAVORO
- 9 - INSIEME SI PUO' PER LA "TERZA ETA"
- 10 - INSIEME SI PUO' PER I GIOVANI

- 11 - INSIEME SI PUO' PER L'ISTRUZIONE
- 12 - INSIEME SI PUO' PER LO SPORT
- 13 - INSIEME SI PUO' PER LA SICUREZZA
- 14 - INSIEME SI PUO' PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- 15 - INSIEME SI PUO' PER LA PROTEZIONE CIVILE
- 16 - INSIEME SI PUO' PER LE ASSOCIAZIONI

La Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. I nuovi principi della programmazione prevedono che l'elaborazione del DUP contenga la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Il presente documento, quindi, costituisce anche il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, nonché attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023 – 2024 - 2025

ANALISI DI CONTESTO

Comune di BRUGINE

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento					6.812
Popolazione residente a fine 31/12/2021 (art.156 D.Lgs. 267/2000)				n.	7.150
	di cui:	maschi		n.	3.512
		femmine		n.	3.638
	nuclei familiari			n.	2945
	comunità/convivenze			n.	4
Popolazione all'1/1/2021				n.	7112
Nati nell'anno		n.	48		
Deceduti nell'anno		n.	50		
			saldo naturale	n.	-2
Immigrati nell'anno		n.	286		
Emigrati nell'anno		n.	246		
			saldo migratorio	n.	+40
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				n.	377
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)				n.	718
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)				n.	921
In età adulta (30/65 anni)				n.	3.817
In età senile (oltre 65 anni)				n.	1317

Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2017	0,76 %
		2018	0,69 %
		2019	0,69 %
		2020	0,70 %
		2021	0,67%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2017	0,73 %
		2018	0,65 %
		2019	0,65 %
		2020	0,62 %
		2021	0,70%
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		Abitanti n.	1.248
Livello di istruzione della popolazione residente			entro il
	Laurea		0,00 %
	Diploma		0,00 %
	Lic. Media		0,00 %
	Lic. Elementare		0,00 %
	Alfabeti		0,00 %
	Analfabeti		0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione economica delle famiglie non rivela particolari criticità. Tuttavia, le famiglie in condizione di disagio socio economico necessitano di interventi differenziati ed integrati nel campo del lavoro, della formazione, dei servizi alle famiglie.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia del Comune è basata prevalentemente sull'artigianato di piccole e medie imprese. Marginalmente è basata anche sull'agricoltura, zootecnia e florovivaismo. Discreta l'attività di pubblico esercizio.

Il Comune dispone di una zona artigianale/industriale, nella quale si distinguono anche aziende industriali operanti a livello nazionale ed internazionale.

2.4 – Territorio

Superficie in Km²		19,58
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	11,60
* Comunali	Km.	38,15
* Vicinali	Km.	11,50
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.Lgs. 267/2000)		
Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
	mq.	0,00
	mq.	0,00

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 35 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Dipendenti:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali/Finanziario	Renata D'Andrea
Responsabile Settore Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP	Donatello Baessato
Responsabile Settore Demografico/P.I./Cultura/Sport/Attività Commerciali/Pubblici Esercizi	Roberta Visentin
Responsabile Settore Servizi alla Persona	Roberta Visentin
Responsabile Settore Polizia Locale	in convenzione
Responsabile Settore LL.PP.	Oscar Carraro
Responsabile Settore Gestione e Manutenzione patrimonio/Territorio/Protezione civile/C.E.D.	Oscar Carraro

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	11	1
A.2	0	0	C.2	0	2
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	4
B.1	5	1	C.6	0	1
B.2	0	0	D.1	10	3
B.3	3	1	D.2	0	0
B.4	0	0	D.3	0	2
B.5	0	1	D.4	0	1
B.6	0	0	D.5	0	1
B.7	0	0	D.6	0	0
B.8	0	1	D.7	0	0
TOTALE	8	4	Dirigente TOTALE	21	17

Totale personale al 31-12-2021:

di ruolo n.	21
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	3	B	2	0
C	4	4	C	1	1
D	5	4	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	0	B	2	1
C	2	2	C	3	2
D	1	0	D	2	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	8	4
C	2	1	C	11	10
D	1	1	D	11	7
Dir	0	0	Dir	0	0
TOTALE			TOTALE		
			30		
			21		

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024			Anno 2025					
Asili nido	n.	1	35 posti n.				35				35				35
Scuole materne	n.	0	0 posti n.				0				0				0
Scuole primarie	n.	2	335 posti n.				335				335				335
Scuole secondarie di primo grado	n.	1	209 posti n.				209				209				209
Strutture residenziali per anziani	n.	0	0 posti n.				0				0				0
Farmacie comunali			0 n.				0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km															
- bianca			25,00				25,00				25,00				25,00
- nera			32,00				32,00				32,00				32,00
- mista			0,00				0,00				0,00				0,00
Esistenza depuratore	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X
Rete acquedotto in Km			63,00				63,00				63,00				63,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.		37 n.				37	n.			37	n.			37
Punti luce illuminazione pubblica	hq.		6,61 hq.				6,61	hq.			6,61	hq.			6,61
Rete gas in Km	n.		1.374 n.				1.374	n.			1.374	n.			1.374
Raccolta rifiuti in quintali			52,00				52,00				52,00				52,00
- civile			25.820,00				25.820,00				25.820,00				25.820,00
- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Esistenza discarica	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X
Mezzi operativi	n.		3 n.				3	n.			3	n.			3
Veicoli	n.		8 n.				8	n.			8	n.			8
Centro elaborazione dati	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X
Personal computer	n.		34 n.				34	n.			34	n.			34
Altre strutture (specificare)	stampanti n. 7														

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025			
Consorzi	nr.	3	3	3	3			
Aziende	nr.	0	0	0	0			
Istituzioni	nr.	0	0	0	0			
Società' di capitali	nr.	2	2	2	2			
Concessioni	nr.	0	0	0	0			
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0			
	nr.							

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

CONSORZIO BACINO PADOVA 4
CONSORZIO PADOVA SUD
A.A.T.O. BACCHIGLIONE

ATTIVA SpA
VERDENENERGIA ESCO SpA

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione di C.C. n. 33 del 23.07.2016, esecutiva, il Comune ha disposto di autorizzare la cessione dell'intera quota di partecipazione posseduta dal Comune di Brugine nella Società VERDENENERGIA E.S.C.O. SRL. In ottemperanza alle disposizioni consiliari, è stata formalizzata una richiesta di interesse all'acquisto delle quote societarie a tutti i soci di VERDENENERGIA E.S.C.O. SRL. La richiesta non ha avuto riscontro.

Con deliberazione di C.C. n. 41 del 28.09.2017 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016, disponendo di procedere all'alienazione della Società VERDENENERGIA E.S.C.O.

Con sentenza n. 168/2017 il Tribunale Ordinario di Padova - Sezione Civile e fallimentare - ha dichiarato il fallimento della Società VERDENENERGIA E.S.C.O. SRL.

La società ATTIVA SpA è stata dichiarata fallita dal tribunale di Padova con sentenza n. 303/2013.

Con nota acquisita al prot. comunale il 04.10.2017, al n. 13118, il Consorzio Padova Sud ha comunicato che è pervenuta da parte del Tribunale di Rovigo la sentenza dichiarativa di fallimento ex art. 173L.F. della Padova 3 SRL.

Societa' ed organismi gestionali		%
VERDENENERGIA E.S.C.O. SRL		0,14200
ATTIVA SPA		0,03000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
VERDENERGIA E.S.C.O. SRL		0,1420 0		31-12-2029	0,00	0,00	0,00	0,00
ATTIVA SPA		0,0300 0		13-12-2013	0,00	0,00	0,00	0,00

*Società fallite, vedi sopra.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

PATTO TERRITORIALE	
Oggetto: P.A.T.I.	
Altri soggetti partecipanti: Comune di Piove di Sacco, Comune di Arzergrande, Comune di Pontelongo	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata del Patto territoriale:	
Il Patto territoriale è: già operativo	
PATTO TERRITORIALE	
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata del Patto territoriale:	
Il Patto territoriale è:	

4 - Altri strumenti di programmazione negoziata

Non esistono strumenti di programmazione negoziata.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:**
D.P.R. 616 - LR 22/89 - 5/96 - 28/91
- **Funzioni o servizi:**
Assistenza domiciliare - Attività varie per i minori - Interventi di sostegno al reddito
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
I trasferimenti sono allocati all'interno del Titolo II dell'Entrata, tipologia 101
- **Unità di personale trasferito:**

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE
le assegnazioni di fondi risultano limitate ed insufficienti rispetto ai servizi erogati oggetto di delega, tenuto conto anche dei bisogni, sempre maggiori, della cittadinanza

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economica finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche
ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brugine

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)
SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	675,700.00	5,697,500.00	1,100,000.00	7,473,200.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	135,892.80	0.00	0.00	135,892.80
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	155,000.00	155,000.00
stanziamenti di bilancio	81,407.20	227,500.00	565,000.00	873,907.20
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	893,000.00	5,925,000.00	1,820,000.00	8,638,000.00

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma

CARRARO OSCAR

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brugine - Comune di Brugine

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambiti e di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno di riferimento economico approvato (2)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo o costo complessivo lavori (2)	Opere necessarie per la realizzazione dei lavori (3)	Importo utili SAL (3)	Percentuale stanziata sui lavori (3)	Carica per la quale l'opera è incaricata (Tabella B.3)	L'opera attuata in tutto o in parte (Tabella B.4)	Stato di avanzamento comma 2 art.1 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile riferimento dell'Opera	Destina d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice dei C.d. (4)	Vendita o alienazione (4)	Opere per la riqualificazione, restauro, manutenzione o demolizione	Parte di infrastruttura diretta
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

Il referente del programma
CARRARO OSCAR

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Anno di riferimento economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) l'opera è stata completata e l'opera è stata messa in servizio
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già riportato i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) opere di interesse pubblico
- b) opere di interesse privato
- c) opere di interesse pubblico e privato

Tabella B.3

- a) opere di interesse pubblico
- b) opere di interesse privato
- c) opere di interesse pubblico e privato
- d) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- e) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- f) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- g) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- h) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- i) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- j) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- k) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- l) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- m) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- n) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- o) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- p) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- q) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- r) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- s) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- t) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- u) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- v) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- w) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- x) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- y) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale
- z) opere di interesse pubblico e privato con sospensione dei lavori o/o l'esigenza di una variante progettuale

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di nuovo appalto (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brugine - Comune di Brugine

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice immobile e (1)	Riferimento CUP intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice built		Localizzazi one - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile articolo corrispettivo ex art.21 comma 5e art.191 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, articolo di 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art.2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile dev'essere dichiarato l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				R e g	P o v						Primo anno	Terzo anno	Annua successive	Tot ale
											0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" = numero immobile + cf. amministrazione; "P" = prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Ripetere il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Ripetere il codice CUP dell'opera incompiuta
- (4) Ripetere l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

I. referente del programma

CARRARO OSCAR

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. cessione
- 2. in godimento
- 3. in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e finanziata commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della disponibilità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della disponibilità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brugine - Comune di Brugine

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizioni dell'intervento	Responsabili del procedimento	Importo annuità	Importo intervento	Fina lità (a E.1)	Livello di priorità	Conto Urbani stica	Verifica ammissioni tali	Livello di priorità (a E.2)	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
3800714028R20220001	H91B180004R002	Realizzazione ciclo pedonale via Pulo Superiore	CARRARO OSCAR	254.000,00	254.000,00	M S	1	No	No	4	0000237577	PROVINCIA DI PADOVA	
3800714028R20220001		Munificazione/realizzazione delle scale pubbliche	CARRARO OSCAR	140.000,00	140.000,00	C P A	2	S1	S1	2			
3800714028R20220007		Riqualificazione energetica Scuola "Galdani" di Brugine - 2 Stralico	CARRARO OSCAR	295.000,00	295.000,00	C P A	2	S1	S1	2	0000237577	Provincia di Padova	
3800714028R20220008	H98E2200036005	LAVORI DI RIFINIMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CAMPO SPORTIVO DI BRUGINE	CARRARO OSCAR	182.000,00	182.000,00		2			4	0000237577	PROVINCIA DI PADOVA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Assunzione nominale
- AMB - Qualità ambientale
- CCP - Completamento Opera incompiuta
- MR5 - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincenti
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Progetto di fattibilità tecnica - economica
2. Progetto di fattibilità delle alternative progettuali*
3. Documento di progetto - economica
4. Progetto esecutivo

Il referente del programma

CARRARO OSCAR

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brugine - Comune di Brugine

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	C U P	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CARRARO OSCAR

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CARON IL STRALCIO	2019	870.000,00	35.569,55	834.430,45	MUTUO CASSA DD.PP. e FONDI PNRR
2	PISTA CICLO-PEDONALE VIA PALU' SUPERIORE	2022	256.000,00	5.669,45	250.330,55	CONTRIBUTO PROVINCIA DI PADOVA, CONTRIBUTO REGIONE: VENETO, CONTRIBUTO PROGETTAZIONE L. 160/2019 ART.1 C. 51-58
3	MANUTENZIONI / RESTAURO DELLE FACCIATE DELLA SEDE MUNICIPALE	2022	160.000,00	12.834,44	147.165,56	FONDI PROPRI/MUTUO

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	6	7			
	1	2	3	4	5						
Tributarie	2.218.829,98	2.301.440,82	2.343.673,94	2.325.532,93	2.325.101,67	2.319.659,43		- 0,774			
Contributi e trasferimenti correnti	801.009,74	484.331,17	540.297,34	427.850,76	427.850,76	427.850,76		- 20,811			
Extratributarie	367.741,12	565.709,75	657.572,98	517.923,18	532.923,18	542.923,18		- 21,237			
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.387.580,84	3.351.481,74	3.541.544,26	3.271.306,87	3.285.875,61	3.290.433,37		- 7,630			
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000			
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.967,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.389.548,00	3.351.481,74	3.541.544,26	3.271.306,87	3.285.875,61	3.290.433,37		- 7,630			
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	962.490,62	897.360,95	1.566.370,00	719.993,00	3.588.000,00	1.963.000,00		- 53,738			
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000			
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	136.000,00	0,00	0,00		0,000			
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000			
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.196.091,92	671.466,87	496.255,43	0,00	0,00	0,00		-100,000			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.178.582,54	1.568.827,82	2.052.625,43	855.993,00	3.588.000,00	1.963.000,00		- 58,297			
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000			
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000			
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.568.130,54	4.920.309,56	5.594.169,69	4.127.299,87	6.873.875,61	5.253.433,37		- 26,221			

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020 (riscossioni)		2021 (riscossioni)		2022 (previsioni cassa)		2023 (previsioni cassa)		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5				
Tributarie	2.291.244,00	2.353.705,51	2.661.013,68	2.854.106,63	7.256				
Contributi e trasferimenti correnti	834.968,43	484.011,51	714.611,76	402.852,03	- 43.626				
Extratributarie	430.635,59	532.645,98	779.095,80	544.592,50	- 30.099				
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.556.848,02	3.370.363,00	4.154.721,24	3.801.551,16	- 8.500				
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.556.848,02	3.370.363,00	4.154.721,24	3.801.551,16	- 8.500				
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	440.808,77	903.441,66	2.507.445,83	1.803.640,24	- 28,068				
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Accensione mutui passivi	165.287,46	0,00	749.567,45	821.360,02	9,577				
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	606.096,23	903.441,66	3.257.013,28	2.625.000,26	- 19,404				
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.162.944,25	4.273.804,66	7.411.734,52	6.426.551,42	- 13,292				

6.4 - Analisi delle risorse

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

La legge n. 147/2013 (legge di stabilità) ha istituito la IUC la quale si basa su due presupposti impositivi: uno è costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro è collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dall'IMU, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e da una componente che si articola nel tributo per servizi indivisibili e nella tassa sui rifiuti (TARI). La TARI viene gestita e riscossa dal soggetto gestore, il Consorzio Padova Sud.

I.M.U.

La Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 ha disposto che a decorrere dall'anno 2020 l'imposta unica comunale di cui all'art. 1 comma 639 della legge n. 147 del 27 dicembre 2013 è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti (TARI) e stabilisce che l'Imposta Municipale Propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783;

Le aliquote previste per il 2023 sono le stesse previste per l'anno 2022.

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Dal 1° gennaio 2021 TOSAP, COSAP, Imposta comunale sulla pubblicità, Diritto delle pubbliche affissioni, Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e quello per l'occupazione del suolo stradale sono confluite nel nuovo Canone unico patrimoniale, introdotto dall'art. 1 co. 816-847 L. n. 160/2019.

La relativa manovra tariffaria mantiene le tariffe invariate rispetto al precedente esercizio.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Prevista dall'art.12 della legge 133/99 la sua entrata in vigore è connessa all'attuazione del d.lgs. 112/98 per quanto concerne il trasferimento di funzioni dallo Stato alle Regioni e da queste agli enti locali. E' applicata dall'anno 2000. Applicata nella percentuale dello 0,8%.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Istituito con il c. 380, lett. b) art. 1 della L. 228/2012, tale tributo ha sostituito dal 2013 il Fondo sperimentale di riequilibrio. Esso è alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza comunale. A seguito dell'esclusione della TASI per abitazione principale, il gettito è aumentato per l'importo pari alla diminuzione del gettito

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

I.M.U.

Per il triennio 2023/2025 le aliquote rimangono invariate.
Il gettito previsto è congruo con il cespite imponibile.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

La responsabilità delle entrate tributarie è di competenza del Settore Affari Generali/Finanziario

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)		
1	2	3	4	5	6	7		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.218.829,98	2.301.440,82	2.343.673,94	2.325.532,93	2.325.101,67	2.319.659,43	- 0,774	

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020	2021	2022	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	3	4	
1	2	3	4	5		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.291.244,00	2.353.705,51	2.661.013,68	2.854.106,63	7,256	

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Gli importi iscritti in bilancio riguardano i trasferimenti compensativi IMU e i contributi per minori introiti addizionale IRPEF

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I trasferimenti regionali risultano insufficienti rispetto all'effettivo costo per la resa ottimale del servizio.

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti) 1	2021 (accertamenti) 2	2022 (previsioni) 3	2023 (previsioni) 4	2024 (previsioni) 5	2025 (previsioni) 6	
ENTRATE COMPETENZA							
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	801.009,74	484.331,17	540.297,34	427.850,76	427.850,76	427.850,76	- 20,811

	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni) 1	2021 (riscossioni) 2	2022 (previsioni cassa) 3		
ENTRATE CASSA					
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	834.968,43	484.011,51	714.611,76	402.852,03	- 43,626

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le risorse finanziarie del Titolo III sono costituite da Entrate Extratributarie.

Appartengono a questo gruppo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni comunali, interessi su anticipazioni e prestiti, gli utili netti dei servizi municipalizzati e altre poste residuali quali i rimborsi e recuperi. Il valore finanziario di queste entrate è consistente perché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, servizi a domanda individuale, servizi produttivi. La Giunta con propria deliberazione ha confermato le tariffe determinate nel 2022 per tutti i servizi resi all'utenza. Le entrate derivanti dai diritti di segreteria, sia generici che su contratti, sono state previste in base alle determinazioni fissate con precedenti deliberazioni; i diritti su atti dell'ufficio anagrafe sono stati iscritti sulla base del trend storico.

Per quanto concerne i servizi a domanda individuale riguardanti iniziative socio-culturali, l'utenza continua a dimostrare molto interesse alle attività improntate, manifestazioni più tipicamente culturali vengono quindi incrementate per soddisfare le aspettative da parte dell'utenza. Notevole fruizione continua a dimostrare la mensa scolastica; la tariffa a carico dell'utenza, è stata confermata rispetto al 2022. Anche l'entrata derivante dal trasporto scolastico è stata confermata, come pure le entrate relative ai servizi.

Inoltre, dal 2017 l'Amministrazione ha approvato la proposta di collaborazione con l'Università Popolare di Camponogara per l'organizzazione di corsi di lingua, informatica e cultura generale. I corsi sono stati attivati nel mese di ottobre 2016.

Gli importi iscritti sono congrui.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Gli importi relativi alle locazioni sono stati iscritti sulla base dei contratti stipulati relativamente a locazione di edilizia residenziale pubblica

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	367.741,12	565.709,75	657.572,98	517.923,18	532.923,18	542.923,18	- 21.237

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2023 (previsioni)	% scostamento della col. 4
	2020	2021		

	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	cassa)	rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	430.635,59	532.645,98	779.095,80	544.592,50	- 30,099

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Il Titolo IV dell'Entrata contiene poste di varia natura e destinazione. Appartengono a questo gruppo le alienazioni di beni materiali, i contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale derivanti da rilascio di permesso di costruire.

Nell'arco del triennio, sono previsti:

- Proventi derivanti da oneri di urbanizzazione, fiscalizzazione sanzioni e perequazioni, che verranno utilizzati per lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale e per la copertura del costo a carico del Comune delle opere succitate

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	982.490,62	897.360,95	1.556.370,00	719.993,00	3.588.000,00	1.963.000,00	- 53,738
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	136.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	982.490,62	897.360,95	1.556.370,00	855.993,00	3.588.000,00	1.963.000,00	- 45,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				2023 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 5
	2020 (accertamenti) 1	2021 (accertamenti) 2	2022 (previsioni) 3			
Alienazione beni e trasferimenti capitale di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	440.808,77	903.441,66	2.507.445,83	1.803.640,24	- 28,068	
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione di mutui passivi	165.287,46	0,00	749.567,45	821.360,02	9,577	
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE	606.096,23	903.441,66	3.257.013,28	2.625.000,26	- 19,404	

6.4.5 - Futuri mutui

E' prevista l'assunzione di n. 1 mutuo per finanziare la manutenzione / restauro delle facciate della Sede Municipale

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	136.000,00	01/01/2024	10	160.000,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

Comune di Brugine (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023-2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.301.440,82	2.123.182,13	2.123.182,13
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	484.331,17	298.172,83	298.172,83
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	565.709,75	678.111,28	678.111,28
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.351.481,74	3.099.466,24	3.099.466,24
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	335.148,17	309.946,62	309.946,62
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	110.553,80	98.855,70	86.852,38
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	224.594,37	211.090,92	223.094,24
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	2.762.629,24	2.526.455,42	2.247.029,76
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	136.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.898.629,24	2.526.455,42	2.247.029,76
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Non si prevede di iscrivere alcuno stanziamento per il triennio

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti) 1	*** (accertamenti) 2	2022 (previsioni) 3	2023 (previsioni) 4	2024 (previsioni) 5	2025 (previsioni) 6	7	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				2023 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 5
	2020 (accertamenti) 1	*** (accertamenti) 2	2022 (previsioni) 3	2023 (previsioni) 3		
Riscossioni di crediti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Anticipazione di cassa	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
LIBRI IN COMODATO ALUNNI SCUOLA MEDIA	12.000,00	10.000,00	83,33
MENSA SCOLASTICA	21.000,00	21.000,00	100,00
PASTI CALDI ANZIANI	33.000,00	24.000,00	72,72
TRASPORTO SCOLASTICO	95.000,00	20.000,00	21,05
SERVIZIO A DOMICILIO	55.000,00	3.500,00	6,36
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	216.000,00	78.500,00	36,34

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2023	Provento 2024	Provento 2025
CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI	7.500,00	7.500,00	7.500,00
USO PALSTRE SCOLASTICHE	21.000,00	21.000,00	21.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	28.500,00	28.500,00	28.500,00

6.5 – Equilibri di bilancio
BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	745.737,10		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero di avanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	3.271.306,87 0,00	3.285.875,61 0,00	3.290.433,37 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	2.996.633,05 0,00 16.238,00	3.003.949,95 0,00 16.238,00	3.002.133,03 0,00 16.238,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	2.500,00	2.500,00	2.500,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	272.173,82 0,00 0,00	279.425,66 0,00 0,00	285.800,34 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					0,00	0,00	0,00
				C=G+H+I-L+M			

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	0,00		
O) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	855.993,00	3.588.000,00	1.963.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	858.493,00 0,00	3.590.500,00 0,00	1.965.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	2.500,00	2.500,00	2.500,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine (+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine (+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità (-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	0,00	0,00	0,00

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del bilancio di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

**6.6 – Quadro generale riassuntivo
 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 – 2024 – 2025**

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESA	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	745.737,10	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato					Titolo 1 - Spese correnti	3.953.862,83	2.996.633,05	3.003.949,95	3.002.133,03
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.854.106,63	2.325.532,93	2.325.101,67	2.319.659,43	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	402.852,03	427.850,76	427.850,76	427.850,76	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.583.758,52	858.493,00	3.590.500,00	1.965.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	544.592,50	517.923,18	532.923,18	542.923,18	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.801.640,24	719.993,00	3.588.000,00	1.963.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.605.191,40	3.991.299,87	6.873.875,61	5.253.433,37	Totale spese finali	6.537.621,35	3.855.126,05	6.594.449,95	4.967.633,03
Titolo 6 - Accensione di prestiti	821.360,02	136.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	272.173,82	272.173,82	279.425,66	285.800,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.543.583,29	1.534.000,00	1.534.000,00	1.534.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli	7.970.134,71	5.661.299,87	8.407.875,61	6.787.433,37	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.574.140,77	1.534.000,00	1.534.000,00	1.534.000,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.715.871,81	5.661.299,87	8.407.875,61	6.787.433,37	Totale titoli	8.383.935,94	5.661.299,87	8.407.875,61	6.787.433,37
Fondo di cassa finale presunto	331.935,87				TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.383.935,94	5.661.299,87	8.407.875,61	6.787.433,37

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
 (2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
 * Indicare gli anni di riferimento.

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PAREGGIO DI BILANCIO

Con l'approvazione del D.M. 1° Agosto 2019 di aggiornamento dei principi e degli schemi contabili è stato modificato il prospetto per la verifica degli equilibri a rendiconto (e del quadro generali riassuntivo), per dare attuazione a quanto disposto dall'articolo 1, comma 821, della Legge n. 145/2018 il quale prevede che gli Enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto appunto dal prospetto della verifica degli equilibri a rendiconto (allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011). L'equilibrio di bilancio mostra il risultato di competenza, tenuto conto delle quote accantonate a bilancio con riserve di competenza e delle riserve vincolate accertate senza il corrisponente impegno entro la fine dell'esercizio. Esso è dunque pari al risultato di competenza al netto delle riserve accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e delle riserve vincolate non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 12 del 07.06.2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	INSIEME SI PUO' PER L'URBANISTICA
2	INSIEME SI PUO' PER IL SOCIALE
3	INSIEME SI PUO' PER LA FAMIGLIA
4	INSIEME SI PUO' PER I GIOVANI
5	INSIEME SI PUO' PER LA TERZA ETA'
6	INSIEME SI PUO' PER LE PARI OPPORTUNITA'
7	INSIEME SI PUO' PER L'ISTRUZIONE
8	INSIEME SI PUO' PER LA CULTURA
9	INSIEME SI PUO' PER LE ASSOCIAZIONI
10	INSIEME SI PUO' PER LO SPORT
11	INSIEME SI PUO' PER LA SICUREZZA
12	INSIEME SI PUO' PER LA PROTEZIONE CIVILE
13	INSIEME SI PUO' PER LAVORO
14	INSIEME SI PUO' PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
15	INSIEME SI PUO' PER L'AMBIENTE
16	INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Brugine è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2024, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Linea Programmatica:

16

INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI

La nostra amministrazione in questi cinque anni ha avviato, completato e programmato importanti opere.

Risultano completati i seguenti interventi:

- Nuovi loculi ossari e urne cinerarie presso il Cimitero di Campagnola di Brugine;
 - Manutenzione straordinaria della copertura della Palestra della Scuola Media G. Caron di Brugine mediante installazione di nuova copertura in lamiera di alluminio e parapetto di protezione;
 - Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica della Scuola Media G. Caron - 1 Stralcio;
- Opere di urbanizzazione sistemazione tratto di Via Arzerini in convenzione con ditta Codecart Srl;
- i lavori di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, che prevedono la sostituzione di tutti i corpi illuminanti del comune con nuova tecnologia a Led, sostituzione dei cavidotti e la messa in sicurezza dei quadri elettrici. E' in corso l'ampliamento di tratti di pubblica illuminazione sull'intero territorio comunale con ulteriori 80 nuovi punti luce con nuova tecnologia a Led.

Risultano in fase di ultimazione:

- riqualificazione area verde parco vita in Via P. di Benedetto a Campagnola di Brugine;
- manutenzione straordinaria della copertura dell'asilo nido di Brugine con spostamento impianti termici;
- riqualificazione energetica Scuola Elementare C. Goldoni di Brugine – 1 Stralcio;
- Rotatoria Via Roma incrocio Via Ospitale e Via Arzerini;
- parcheggio Via Ardoneghe convenzione urbanistica con ditta Carel Industries Spa, lavori in corso di ultimazione;

Nuovi interventi:

- ristrutturazione dell'ala est Scuola Media "G. Caron" mediante adeguamento sismico e riqualificazione energetica – 2 Stralcio: completamento impiantistico e opere di finitura e sistemazioni esterne. L'obiettivo è quello di dare una nuova scuola adeguata dal punto di vista sismico e riqualificata sotto l'aspetto energetico, con standard qualitativi d'eccellenza per i nostri studenti ed insegnanti;
- è stato approvato il progetto esecutivo del primo tratto della pista ciclopedonale di Via Palù Superiore e l'opera risulta totalmente finanziata si procederà pertanto alla procedura di gara per l'avvio dei lavori;
- efficientamento energetico illuminazione campo sportivo di Brugine, predisposto il progetto esecutivo e richiesto il contributo al "Fondo sport e periferie" e alla Fondazione CARIPARO;
- restauro facciate del Municipio, è stato redatto il progetto definitivo ed acquisito l'autorizzazione da parte della Soprintendenza;

- Pista ciclopedonale Via Palù Superiore 2 tratto fino a Via Veneto: redatto e approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e presentata richiesta di contributo alla Regione Veneto e al Ministero dell'Interno, in attesa di risposta;
- in questi anni abbiamo partecipato ad alcuni bandi per la realizzazione di piste ciclabili; sarà nostro obiettivo continuare il reperimento di contributi finalizzati all'esecuzione delle stesse. In particolar modo si partirà con i progetti preliminari delle piste ciclabili di: Via Conche e Via Porto Superiore, suddivisi in stralci funzionali;
- Pista ciclo pedonale di Via Ardoneghe di collegamento Brugine e Legnaro fino al polo universitario: è stata redatta la richiesta di finanziamento per il "Percorso ciclabile di Scienza - Cultura - Lavoro: Collegamento tra Polo Universitario Agripolis, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Istituto Zooprofilattico delle Venezie, corti e Ville, Zone artigianali e industriali", lungo Via Ardoneghe tra i Comuni di Legnaro e Brugine, mediante richiesta di contributo con i fondi del PNRR, in attesa di risposta;
- nuova palestra Scuola Elementare "Marco Polo" di Campagnola mediante richiesta contributo con i fondi del PNRR: è nostro obiettivo realizzare una nuova palestra in continuità con il fabbricato esistente; il tutto per permettere ai ragazzi di usufruire sempre di un impianto sportivo, senza dover percorrere un lungo tragitto per raggiungere l'attuale palazzetto di Via Don Bosco. Tale struttura potrà essere utilizzata anche dalle numerose associazioni del territorio per le loro attività;
- Adeguamento sismico e riqualificazione energetica Scuola Elementare "Marco Polo" di Campagnola: è stata presentata domanda di contributo mediante i fondi del PNRR per l'intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della Scuola in parola, con l'obiettivo di creare locali confortevoli e con standard qualitativi d'eccellenza per i nostri studenti ed insegnanti;
- Efficientamento energetico Scuola Elementare Carlo Goldoni – 2 Stralcio mediante realizzazione "cappotto" esterno e coibentazione copertura, richiesto contributo mediante il conto termico al GSE;
- completeremo l'iter di progettazione ed esecuzione di opere come parchi inclusivi (fruibili anche per i disabili), "skatepark" e pista da pattinaggio; sempre attraverso il reperimento dei contributi;
- continueremo il dialogo con il Comune di Sant'Angelo di Piove per la realizzazione della rotatoria tra Via Piovese e Via Marconi (all'interno del territorio di Sant'Angelo di Piove di Sacco), coinvolgendo Anas e Provincia di Padova in qualità di enti gestori della Strada;
- alcune zone del nostro territorio necessitano di un potenziamento di aree destinate a parcheggio; sarà nostro compito studiare soluzioni idonee;
- un notevole risparmio energetico sarà possibile attraverso l'impiego di nuova illuminazione a Led e nuovi impianti di riscaldamento da realizzare negli edifici comunali quali: scuole, impianti sportivi, sede municipale e sale civiche. Lavoreremo per accedere a nuove forme di contributo come il "Conto Termico", ottenendo benefici anche per l'ambiente, quale la riduzione delle emissioni di CO₂ in atmosfera;
- la nostra amministrazione ha avviato un importante percorso legato allo sviluppo delle aree cimiteriali di Brugine e Campagnola. In questi anni sono infatti stati approvati i piani cimiteriali, strumenti necessari per poter progettare gli ampliamenti o le ristrutturazioni dei cimiteri esistenti. Per il cimitero di Brugine valuteremo, in base alle esigenze, l'ampliamento verso il lato ovest, da realizzare anche in più stralci funzionali.

Manutenzioni:

- grazie agli importanti interventi eseguiti in questi cinque anni le nostre strade e i marciapiedi sono nettamente migliorati; continueremo in questo percorso con ulteriori investimenti in asfaltature e segnaletica al fine di rendere la viabilità comunale ancora più sicura;
- rilevante attenzione è stata posta agli edifici comunali con costanti programmi di manutenzione volti a conservare il patrimonio esistente. Sarà nostra intenzione proseguire queste attività fondamentali per mantenere l'efficienza e il decoro degli immobili, in modo particolare il restauro delle facciate della sede municipale;
- miglioramento del sistema idraulico del territorio comunale mediante interventi puntuali su tratti di fossature e rifacimento di attraversamenti per lo

- scolo delle acque bianche;
- manutenzione della segnaletica stradale verticale e riordino della stessa mediante sostituzione dei segnali deteriorati, adeguamento dei centri abitati con nuovi cartelli;
- manutenzione dei parapetti di alcuni ponti e delimitazione di aree pubbliche con idonei manufatti ai fini della sicurezza stradale;
- potenziamento dei cestini sul territorio comunale in particolare nelle aree verdi pubbliche per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e per le deiezioni animali.

Linea Programmatica:

15 INSIEME SI PUO' PER L'AMBIENTE

L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti.

Per questo diventa fondamentale continuare l'attività di sensibilizzazione, che deve essere attuata in collaborazione con le scuole e le associazioni; è proprio a partire dai giovani che deve essere creata una coscienza civica di rispetto verso l'ambiente.

È fondamentale dare continuità a quei progetti come "Brugine ambiente" (giornate dedicate all'ambiente con iniziative per le scuole) e alla "giornata dell'ambiente" (pulizia dai rifiuti delle strade e dei fossi da parte della cittadinanza). Riproporremo momenti formativi dedicati all'educazione ambientale (piantumazione nuove aiuole nelle scuole per migliorarne il decoro) e civica in collaborazione con il gestore del servizio rifiuti.

In questi anni abbiamo creato un'importante collaborazione con il Servizio Forestale Veneto per il recupero e la salvaguardia del pluricentenario bosco di pianura di Villa Roberti. A tale scopo si vuole perseguire questa rilevante iniziativa.

Ben note sono le vicende della ormai fallita società per la raccolta dei rifiuti Padova TRE; in questi anni la nostra amministrazione comunale si è distinta per l'importante azione di vigilanza, a tutela dei propri cittadini, impedendo qualsiasi tipo di esborso ulteriore per i debiti della stessa. Ora con la nuova società "Gestione Ambiente" vogliamo mantenere la massima attenzione, affinché i nostri cittadini siano sempre difesi.

Proporremo serate informative a tema sulla raccolta differenziata, per far conoscere al cittadino le modalità corrette di conferimento dei rifiuti.

Manterremo i contributi comunali per la "micro raccolta" e per lo smaltimento dei piccoli quantitativi di amianto.

Il nostro Comune ha a disposizione un importante ecocentro, punto di riferimento anche per i territori limitrofi di Legnaro e Sant'Angelo di Piove di Sacco.

Sono in fase di installazione per le utenze domestiche due appositi contenitori per la raccolta degli oli vegetali domestici.

Si vuole continuare con i nuovi servizi proposti come la distribuzione gratuita del compost.

I parchi e le aree verdi comunali sono stati e saranno al centro dei nostri progetti con importanti manutenzioni e interventi. Vogliamo proseguire con un programma di riadattamento degli stessi con investimenti quali nuovi giochi per bambini, nuovi attrezzi e piantumazione di alberi.

Sarà nostra intenzione valutare l'utilizzo di energie rinnovabili alternative per gli edifici comunali.

Un ulteriore progetto per migliorare la qualità della vita dei nostri cittadini è legato all'installazione di colonnine per la ricarica degli autoveicoli elettrici, che verranno posizionate sia a Brugine che a Campagnola.

La nostra amministrazione ha realizzato nel passato quinquennio il "Piano Comunale delle Acque": questo è uno strumento fondamentale necessario per arrivare ad una adeguata conoscenza dei problemi idraulici del territorio, valutando la risoluzione delle principali criticità e dando un ordine di priorità agli interventi.

In questi anni abbiamo creato un importante rapporto di collaborazione e progettualità con il Consorzio di Bonifica Bacchiglione.

Avendo a disposizione una mappatura completa dei nostri fossi, si può proseguire con la realizzazione degli interventi necessari alla messa in sicurezza

del territorio con investimenti legati allo scavo dei fossi e alla manutenzione dei manufatti idraulici; come già fatto in passato, parteciperemo a bandi per reperire nuove risorse da impiegare.
Con le scuole vogliamo continuare con la prevenzione del rischio idraulico, proponendo agli studenti la scoperta della centralità del territorio, con progetti come "Il Consorzio di Bonifica tra i banchi di scuola", le visite guidate all'"idrovora e mostre sulle alluvioni del passato.

Linea Programmatica:

14

INSIEME SI PUO' PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Le attività produttive sono un motore trainante per l'economia del nostro territorio

La zona industriale del paese gode di buona salute e a breve, anche la parte che fino ad ora era rimasta incompleta sarà ultimata. In questa prospettiva è in fase di realizzazione il parcheggio di via dell'industria con un accordo pubblico-privato.

Abbiamo avviato con la Regione Veneto la prassi autorizzativa allo scopo di ottenere un mercato settimanale anche per Campagnola. Il percorso è quasi ultimato, appena possibile avremo cura di assegnare, attraverso un bando, le piazzole per i posteggi degli ambulanti, e finalmente, anche Campagnola avrà il suo mercato.

Sarà rilevante il nostro impegno nel far conoscere Brugine e Campagnola, le loro risorse, caratteristiche e tipicità, attraverso la collaborazione con associazioni e realtà che già operano nel nostro territorio e si impegnano a valorizzare e preservare le nostre specificità locali. Con queste organizzeremo corsi per aggiornare ogni associato alle nuove normative vigenti in tema di sicurezza, promozione e pubblicità di sagre e feste paesane.

Linea Programmatica:

12

INSIEME SI PUO' PER LA PROTEZIONE CIVILE

La Nostra Protezione Civile, in questi anni, è intervenuta con rapidità e professionalità in piccole e grandi emergenze che hanno colpito il territorio di Brugine e Campagnola e non solo. I volontari hanno partecipato a numerosi corsi di formazione e sono stati dotati di nuovi strumenti per operare al meglio.

Gli investimenti per le dotazioni del gruppo di protezione civile sono stati ingenti, sempre cercando un confronto con i volontari per definire la priorità dei mezzi e dei materiali da acquistare. Continueremo con l'ammodernamento e l'ampliamento degli equipaggiamenti, sulla base, delle criticità che storicamente vengono affrontate.

È nostra intenzione proseguire un percorso di formazione interno con esercitazioni sulla base di scenari di rischio concreti, portando avanti la collaborazione già avviata con le associazioni del territorio

Linea Programmatica:

13

INSIEME SI PUO' PER LAVORO

La disoccupazione è uno dei problemi più gravi degli ultimi anni, che colpisce indistintamente giovani e meno giovani. Chi resta disoccupato si ritrova privato della possibilità di sostenere economicamente sé stesso e la propria famiglia, e sente di aver perso la dignità e la fiducia nelle proprie capacità. Il lavoro, infatti, oltre ad essere un mezzo di sostentamento, fa sentire le persone realizzate e offre l'opportunità di esprimere talenti e passioni.

Il lavoro è, nel contempo, un bene comune che come tale va salvaguardato. Proprio per questo è necessario il contributo di diverse organizzazioni che operino in rete mettendo a disposizione risorse, competenze ed esperienze: una collaborazione indispensabile dove ciascuno è chiamato a fare la propria parte. Per queste ragioni, la nostra amministrazione, dal 2017 partecipa a bandi che sovvenzionano il reinserimento lavorativo e una adeguata formazione (Progetto Ria, il Fondo per la Solidarietà e il lavoro, ecc.) delle persone in difficoltà economica, ponendo le basi per un autosostentamento; ci impegneremo a proseguire queste iniziative.

Il Comune di Brugine ha stretto una convenzione con il Tribunale di Padova per la "messa in prova": si tratta di dare la possibilità ai cittadini, che sono stati soggetti a misure restrittive, di commutare la pena in lavori socialmente utili alla comunità. Vista la validità del progetto, intendiamo continuare la collaborazione

Linea Programmatica:

11

INSIEME SI PUO' PER LA SICUREZZA

Per la nostra amministrazione è fondamentale tutelare la sicurezza dei nostri cittadini. In questi cinque anni, abbiamo investito in un sistema autonomo di videosorveglianza, ampliando costantemente il numero di telecamere e delle aree vigilate, arrivando a 16 dispositivi dislocati nel nostro territorio. Questi coprono le aree critiche e i maggiori snodi viari, garantendo un ottimo grado di sorveglianza ai nostri abitanti. Il nostro obiettivo è implementare l'attuale sistema che, in molte situazioni, si è rivelato un essenziale strumento dissuasivo e di indagine. Saranno attivati varchi elettronici per monitorare i sensi unici sensibili in accordo con la locale stazione dei Carabinieri.

Il nostro territorio è molto ampio, per questo non sempre è semplice controllarlo interamente, specialmente nelle aree più isolate. È nostra intenzione promuovere l'iniziativa "adotta" una telecamera: con questa azione i cittadini acquisterebbero una telecamera da collocare in zone pubbliche appropriate da inserire all'interno del sistema di videosorveglianza comunale per permettere una maggiore vigilanza.

Guardando a esperienze positive di comuni limitrofi, è nostra intenzione rendere i cittadini di Brugine e Campagnola parte attiva per contrastare fenomeni di illegalità e per il controllo del territorio, attraverso l'istituzione del Controllo del Vicinato.

E' in vigore una convenzione inerente al controllo ambientale con l'obiettivo di contrastare fenomeni di abbandono rifiuti e di garantire il rispetto della normativa sulle accensioni dei fuochi: è nostra intenzione potenziare tali accertamenti.

Continua il controllo delle fossature lungo le vie pubbliche e dei capifosso (fossi principali di scolo delle acque) al fine di far intervenire i proprietari per rimuovere le criticità.

Linea Programmatica:

Riconosciamo che le associazioni sono un importante motore trainante per la nostra comunità. L'elevato numero di gruppi, attivi in molteplici aree di interesse, fanno sì che nel nostro Comune ci sia una variegata offerta di iniziative; è nostra cura continuare a supportare e fornire il nostro sostegno a tutte le attività volte alla promozione del territorio e alla valorizzazione della persona.

Riteniamo importante proseguire con le iniziative come il "Mercatino di Natale" e "Brusemo ea vecia" e altre che caratterizzano le tradizioni del nostro territorio.

Linea Programmatica:

Come attività che mira allo sviluppo armonico della persona, anche nei suoi rapporti sociali, lo sport rivela la sua importanza attraverso le varie declinazioni: è un momento dedicato a sé stessi, al proprio relax e alla tutela della salute.

Sarà per noi essenziale continuare a garantire un calendario dell'utilizzo delle palestre e delle sale comunali, eterogeneo nelle proposte, puntando alla specializzazione di ciascuna associazione sportiva in un determinato ambito. Valuteremo nuove proposte che possano arricchire il quadro.

Alle associazioni sportive locali, continueremo a dare la possibilità di raccontare, e così valorizzare la propria storia esponendo i propri traguardi.

Proseguiremo nell'organizzazione di progetti in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali, per rispondere a particolari esigenze di tutela fisica e psicologica della persona; anche a titolo gratuito, per agevolare tutti i giovani e le famiglie (con corsi di difesa per donne, minorenni vittime di bullismo o altri soprusi).

Promuoveremo la formazione per docenti, genitori e sportivi a manovre di primo soccorso e massaggio cardiaco e continueremo i corsi di formazione e aggiornamento periodico all'uso dei defibrillatori.

Linea Programmatica:

La Cultura è un insieme di saperi, opinioni e interessi che caratterizzano una comunità territoriale; vogliamo che continui ad essere un'eredità storica che nel suo insieme definisca i rapporti all'interno del nostro comune e quelli con le realtà esterne.

Vogliamo che la nostra biblioteca sia sempre più il fondamento delle attività culturali del Comune. Al suo interno, infatti, attraverso le iniziative organizzate, i nostri bambini hanno la possibilità di crescere come persone e come cittadini del domani; a tal proposito proseguiamo con laboratori e le letture animate dedicandole a tematiche educative quali la legalità, il rispetto per l'ambiente, l'interculturalità, l'educazione civica, ecc.

La Biblioteca catturerà l'interesse dei propri utenti anche attraverso lo "scambio libri" (Bookcrossing), un'iniziativa gratuita di distribuzione di libri che ruota attorno alla passione per la lettura e la condivisione delle risorse e dei saperi. All'interno dei nostri parchi e piazze pubbliche installeremo dei contenitori, dentro i quali lasceremo alcuni libri, il cittadino potrà così prendersi gratuitamente questi e, se vorrà, scambiarli con volumi di sua proprietà. Continueremo a promuovere corsi di teatro, arte, lettura e disegno per bambini, affinché tutti, esprimendosi, abbiano la possibilità di sviluppare i propri talenti.

Vogliamo collaborare con tutte le realtà presenti nel nostro territorio quali le associazioni, le Scuole e tutte le imprese culturali attive a Brugine e

Campagnola, con le quali stiamo già progettando un concorso artistico dedicato ai ragazzi residenti nel nostro comune. L'educazione finanziaria è per tutti, per questo vogliamo aumentare la nostra cultura così da renderla chiara e fruibile a chiunque mediante corsi di economia base e conferenze a tema finanziario.

Continueremo a proporre corsi di lingua, informatica, hobbistica e tempo libero con la garanzia di avere insegnanti professionisti. Proseguiremo anche con i corsi di italiano per stranieri tenuti in collaborazione con il "CPA" di Piove di Sacco.

Si è organizzata per cinque anni "Brugine in Scena", una rassegna teatrale in lingua veneta che, di anno in anno, ha visto ampliare l'offerta con un sempre maggior riscontro di pubblico e per questo continueremo la sua programmazione. Visto l'interesse suscitato tra i cittadini, oltre al corso di teatro per bambini allargheremo la proposta anche agli adulti, promuovendo una serie di lezioni e un percorso di "parlare al pubblico" (public speaking).

Per gli appassionati di Musica abbiamo organizzato cicli di concerti classici, lirici, contemporanei attraverso la collaborazione con associazioni territoriali. È nostra intenzione continuare a coprire la vasta gamma di generi musicali esistenti, al fine di far appassionare anche i neofiti.

Attraverso l'aiuto della cittadinanza, in collaborazione con le associazioni di Brugine e Campagnola, vogliamo migliorare il decoro dei nostri monumenti storico-artistici.

In questi anni abbiamo cercato di rendere il più possibile informata la cittadinanza riguardo ad attività, conferenze, concerti, feste ecc. tenutesi in Paese; per migliorare ulteriormente la comunicazione vogliamo istituire un canale telefonico (Telegram, Whatsapp, Facebook), mediante il quale, a tutti coloro che si iscriveranno, arriverà una notifica con la presentazione delle attività che si terranno nel Comune di Brugine e Campagnola.

Linea Programmatica:

6 INSIEME SI PUO' PER LE PARI OPPORTUNITA'

La nostra amministrazione nel 2017 ha firmato una convenzione con le scuole materne di Brugine e Campagnola, nella quale ha assunto un impegno economico al fine di tutelare e garantire un corretto percorso educativo a tutti i bambini affetti da disabilità cognitiva e/o motoria; intendiamo quindi rinnovare questo nostro impegno anche per gli anni a seguire.

Per attuare una inclusione sociale dei nostri ragazzi ed adulti vogliamo aderire a "Disability Friendly" ideato dall'associazione "Famiglie e Abilità". Il progetto si rivolge ai titolari dei servizi commerciali coinvolgendoli attivamente in un cammino di conoscenza e accoglienza delle persone con disabilità cognitiva e/o motoria.

Il progetto ha questi obiettivi:

- far conoscere ai commercianti sia le difficoltà sia le potenzialità proprie di ogni persona con disabilità cognitiva e/o motoria;
- offrire ai commercianti la possibilità di essere parte integrante nell'accoglienza delle persone diversamente abili;
- poter "usufruire" delle strutture commerciali aderenti per le persone con disabilità, raggiungendo così quelle abilità che permetteranno loro di essere autonomi anche nella spesa.

Continueremo la nostra collaborazione attiva con il servizio di doposcuola e con il Centro Sanità Mentale di Piove di Sacco, coadiuvandoli nell'organizzazione delle loro attività.

Si proseguirà con l'organizzazione dei Centri Estivi, promossi dal Comune di Brugine in collaborazione con le associazioni del territorio, continuando l'inclusione sociale dei bambini con disabilità cognitiva e/o motoria

Linea Programmatica:

7 | INSIEME SI PUO' PER L'ISTRUZIONE

La Scuola è un laboratorio educativo che ha come obiettivo la formazione del giovane Cittadino, individualmente e socialmente insieme alla famiglia, attraverso le istituzioni statali e locali. Il nostro impegno politico consiste nel contribuire, insieme alle altre agenzie educative, a erogare una serie di servizi richiesti dalla Scuola o suggeriti dagli enti preposti. Sarà nostra priorità vigilare sulla sicurezza dei locali, salvaguardare l'incolumità fisica e morale dei ragazzi, tutelare la libertà mediante l'esercizio di una democrazia partecipativa, come garanzia insostituibile per il buon funzionamento della Scuola. In particolare, prevediamo scelte appropriate per ciascun ordine e grado d'istruzione, mantenendo molti degli impegni portati avanti dalla nostra Amministrazione. Per quanto riguarda l'Asilo nido comunale, continueremo a sostenerne l'attività, in quanto aiuto insostituibile alle famiglie dove entrambi i genitori lavorano e come primo momento educativo per i più piccoli. Manterremo il contributo economico annuale per le Parrocchie, al fine di sostenere le Scuole materne nelle spese per edifici, impianti, materiale didattico e personale; continueremo a contribuire anche per l'inserimento dei bambini con disabilità. Per le Scuole elementari e medie, proseguiremo nella sinergia virtuosa con l'Istituto Comprensivo. Manterremo tutte le convenzioni in essere, per sostenere con contributi: i progetti didattici organizzati dalle singole Scuole, il normale funzionamento amministrativo, la sorveglianza e la segreteria comune. Rinoveremo il nostro sostegno ai progetti di teatro, lingue straniere, educazione al graffito artistico su muro, incontro con le imprese locali, ecc. Daremo continuità al dialogo con la dirigenza scolastica, amministrativa e con i rappresentanti dei genitori anche nel Consiglio d'Istituto e nella Commissione Scuola. Come già fatto nel precedente mandato, anche in questo, si valuterà l'opportunità di confrontarci riguardo la settimana corta, come percorso alternativo per le Scuole Primarie e Secondarie: il dialogo con Scuola e famiglie resterà aperto. Si ricorda che esaminare e approvare l'orario scolastico è di competenza esclusiva del Consiglio d'Istituto. Riutilizzeremo, come già fatto, il risparmio ottenuto nell'acquisto dei libri della Scuola Primaria per la fornitura di materiale didattico e per progetti nelle Scuole. Proseguiremo ancora con l'iniziativa del comodato libri per la Scuola media, così da venire incontro alle esigenze economiche di molte famiglie. Il servizio mensa resterà parimenti garantito, con sempre maggiore attenzione all'igiene degli ambienti, alla raccolta differenziata e alla ricerca di stoviglie in materiali alternativi alla plastica. Intendiamo contare sulla Commissione Mensa comunale, con funzione propositiva di controllo; i suoi membri insieme agli operatori, potranno continuare a partecipare ai corsi di formazione sulle linee guida nutrizionali per le mense scolastiche, che si tengono annualmente nella Saccisica. Come fatto finora utilizzeremo gli spazi all'interno delle scuole, favorendo il riordino di magazzini, archivi, aule e stanze. Appoggeremo la proposta dell'educazione sanitaria a scuola. Proseguiremo con l'attività di mediazione linguistica e culturale organizzata dal Comune, affinché anche i bambini stranieri possano integrarsi nel tessuto sociale e formarsi negli studi. Incoraggeremo i ragazzi al confronto culturale con studenti di lingue europee, mediante l'iniziativa dei "pen friends" (amici di penna). Quanto al trasporto scolastico, continueremo a considerarlo un servizio essenziale, andando incontro alle esigenze pratiche ed economiche delle famiglie: in particolare assicureremo la possibilità di scegliere tra viaggio di andata e ritorno, di sola andata o di solo ritorno. Sensibilizzeremo i genitori al progetto del pedibus e dedicheremo un progetto sull'educazione stradale.

Potenzieremo la proposta di progetti scolastici gratuiti organizzati dal Comune, con attenzione alla storia, alle arti e alle lettere, alle scienze e all'ambiente, all'educazione civica, alle relazioni sociali e allo sport, anche in risposta a eventuali richieste. Ci adopereremo per la valorizzazione e la tutela del patrimonio storico, architettonico e ambientale locale.

Continueremo la collaborazione con le associazioni che organizzano il servizio di doposcuola.

Proseguiremo l'interazione tra la Biblioteca comunale e le scuole anche mediante visite periodiche, corsi e l'allestimento di sale ad uso degli studenti.

La nostra amministrazione ha istituito il primo "Consiglio Comunale dei Ragazzi", sarà nostro obiettivo continuare questo importantissimo progetto e agevolare l'attuazione delle iniziative da loro proposte.

Vogliamo mantenere l'iniziativa dell'assegnazione di incentivi a favore di studenti meritevoli del terzo anno di Scuola media e delle Scuole superiori.

Continueremo a investire sul comfort nell'attesa del bus (cestini, panchine e pensiline) e messa in sicurezza delle fermate (visibilità e spazio sicuro garantito per gli utenti).

Vogliamo implementare la collaborazione con le più grandi istituzioni educative del nostro territorio, proseguendo la promozione attraverso: concerti, progetti scolastici teatrali e altri progetti.

Come è avvenuto in questi cinque anni, faremo conoscere il nostro territorio ai più piccoli e a incoraggiarne lo studio da parte dei più grandi. I neolaureati potranno far conoscere la propria tesi, attraverso conferenze e mettendole a disposizione della Biblioteca comunale. Continueremo a dare massima visibilità attraverso i nostri canali (Bachecca luminosa comunale e la pagina Facebook) ai neolaureati di Brugine e Campagnola

Linea Programmatica:

5 | INSIEME SI PUO' PER LA TERZA ETA'

Il Comune di Brugine, attraverso il Servizio di Assistenza Domiciliare, grazie all'aiuto di due operatrici socio-sanitarie, garantisce alle persone in stato di bisogno la permanenza nel loro ambiente familiare e sociale, il ripristino e il mantenimento delle loro capacità funzionali e della loro vita di relazione. Il servizio è inoltre integrato da pasti a domicilio e servizio di trasporto e telesoccorso. Ed è rivolto a persone con limitata autonomia personale e/o soggetti con ridotta autonomia per handicap, invalidità, disturbi del comportamento e soggetti che vivono in una situazione di grave marginalità e isolamento sociale.

Le nostre Operatrici Socio Sanitarie assistono mediamente 35 persone a settimana fornendo assistenza. Il servizio fornisce aiuto e sollievo agli utenti e ai familiari loro collegati. Una menzione speciale va fatta anche per il servizio di pasti a domicilio: le nostre assistenti domiciliari quotidianamente portano il pranzo a circa 20 utenti del Comune di Brugine.

Inoltre, il Servizio di Assistenza Domiciliare fornisce all'utenza più debole un aiuto nell'espletamento delle pratiche burocratiche, un supporto per la richiesta di agevolazioni fiscali e sanitarie quali ad esempio la richiesta dell'invalidità.

Vista l'importanza e la qualità raggiunta in questi anni dai nostri servizi, si vogliono mantenere tali proposte.

Il Comune di Brugine intende continuare a organizzare i "soggiorni climatici" per anziani, che rappresentano un'occasione di svago e di socializzazione in località turistiche, con accoglienza in strutture alberghiere confortevoli. Questa iniziativa permette, inoltre, di offrire alle persone anziane la possibilità di una vacanza a costi ridotti, favorendo il recupero del benessere psico-fisico e facilitando i momenti ricreativi. Il Comune organizza il soggiorno selezionando la struttura alberghiera, coprendo le spese di trasporto e individuando l'accompagnatore che rimane con la comitiva durante tutto il soggiorno.

Vogliamo inoltre continuare a proporre "Sport e benessere" un progetto di salute e benessere dedicato ai cittadini over 50, tenuto presso le piscine termali di Abano e Montegrotto. Vista la validità del progetto, sia in termini di salute che di socializzazione, e viste le numerose adesioni pervenute gli

scorsi anni da parte dei cittadini, l'Ente continuerà alla compartecipazione delle spese del trasporto in base al numero di iscritti. Da qualche anno collaboriamo con il Centro Sollievo di Piove di Sacco, accompagnando quattro volte a settimana alcuni cittadini affetti da Alzheimer. Riteniamo importante continuare a collaborare con questa realtà sia per il suo grande valore socio-sanitario, sia per diffondere la conoscenza di questo servizio attraverso l'organizzazione del cosiddetto "Caffè Alzheimer": si tratta di un pomeriggio tenuto da educatori e professionisti, che spiegheranno alle persone interessate il valore e le potenzialità del Centro.

Vogliamo continuare la nostra collaborazione con il gruppo Terza Età di Brugine organizzando attività culturali ed incontri informativi sul buon vivere (ad esempio prevenzione delle malattie cardiovascolari, diabete, disturbi renali, ecc.).

Linea Programmatica:

3

INSIEME SI PUO' PER LA FAMIGLIA

Grazie al nostro lavoro, i bambini accolti dall'Asilo Nido Comunale "Isola che non c'è" sono significativamente aumentati. Siamo orgogliosi di affermare che, in questi anni, le iscrizioni sono sempre state maggiori dei posti disponibili. Questo è merito dell'ottima qualità dell'offerta educativa proposta. Intendiamo proporre un progetto intergenerazionale alla base del quale vi è l'idea che gli anziani e i bambini stanno bene insieme e sono ricchezza gli uni per gli altri: l'incontro permette ai bambini di allacciare relazioni significative con altri adulti, al di fuori della loro famiglia e, il contatto con i bambini, fa "rivivere" e può restituire all'anziano una dimensione progettuale sul domani, che lo renda protagonista in prima persona della propria vita. In collaborazione con il coordinatore del Nido Comunale verranno individuati i servizi all'interno dei quali, promuovere la programmazione e realizzazione di attività intergenerazionali.

In questi anni, abbiamo creato una collaborazione con l'associazione Nazionale "La Leche League Italia" la quale sostiene ed informa le neo mamme, che allattano, attraverso incontri mensili tenuti ogni primo sabato del mese presso la Sala "Nereo Rocco" di Campagnola. I "Baby Pit-Stop" sono spazi protetti e gratuiti per consentire alle mamme di allattare al seno fuori casa: il primo è stato istituito presso la Biblioteca Comunale di Brugine, ci impegneremo a diffondere questa opportunità anche in altri edifici pubblici del Comune. Continueremo a collaborare con "La Leche League Italia" e le sue attività.

Nel corso degli anni, il "Servizio Educativo Domiciliare" è stato incrementato con figure professionali capaci non solo di interagire con i minori, ma anche di affiancare i genitori nel percorso educativo. Per aiutare l'integrazione sociale dei bambini continueremo a organizzare dei gruppi di lavoro attraverso i quali i piccoli, identificati dalle stesse caratteristiche, si potranno confrontare tra loro.

Al fine di sviluppare le proprie passioni e i talenti, promuoveremo l'inserimento dei minori in difficoltà nelle società sportive, ricreative e di volontariato, favorendone così la loro inclusione sociale. Nel corso di questi anni, molti bambini hanno potuto infatti frequentare corsi sportivi e culturali, grazie anche al sostegno delle associazioni operanti a Brugine e Campagnola.

Per aiutare i genitori nella crescita e nell'educazione dei propri figli, il Comune di Brugine continuerà a proporre un ciclo di incontri sulla genitorialità, tenuti da esperti nel settore della psicologia, dell'educazione e dell'istruzione.

Linea Programmatica:

4

INSIEME SI PUO' PER I GIOVANI

Per coinvolgere maggiormente i giovani della nostra comunità, si terranno serate informative dedicate alle nuove forme di socializzazione quali i social

media, i blog, lo storytelling, le nuove forme di professionalità inerenti alla comunicazione e al marketing. Come amministrazione ci siamo posti l'obiettivo di rendere note storie sconosciute alla cittadinanza; continueremo con questo progetto avvalendoci di contributi di associazioni culturali, storici, ecc.

Negli ultimi anni, in Biblioteca abbiamo visto aumentare l'utenza di ragazzi interessati ai giochi da tavolo, da quelli più classici come gli scacchi a quelli più innovativi; per questo vogliamo organizzare, una volta al mese, una giornata dedicata ai "giochi di società" con veri e propri tornei.

Nel corso di questa amministrazione, per far avvicinare i ragazzi alla lettura, abbiamo dedicato alcuni laboratori alla scoperta dei fumetti e delle graphic novel, genere molto caro alle nuove generazioni.

Visto il grande interesse suscitato, vogliamo organizzare eventi a tema, ampliando le attività nel territorio e collaborando con le altre realtà culturali di Brugine e Campagnola.

Linea Programmatica:

1 | INSIEME SI PUO' PER L'URBANISTICA

La nuova Legge Regionale n. 14/2017 sul "Consumo del Suolo Zero" pone particolare attenzione alla pianificazione urbanistica; infatti sono stati inseriti nuovi parametri che dettano un numero massimo di ettari a disposizione per nuovi interventi di lottizzazione.

I nuovi interventi proposti dovranno garantire una "perequazione urbanistica", sistema che permette vantaggi non solo a chi attua investimenti immobiliari, ma anche all'intera collettività attraverso la realizzazione di nuove opere di interesse pubblico da parte degli investitori;

Proprio in questa ottica verrà valutato un eventuale studio preliminare per la realizzazione della rotatoria sul ponte tra Via Marconi, Via Fiumicello, Via Fiumicello argine dx, Via Fiumicello argine sx.

Tra gli obiettivi da conseguire con la perequazione nel prossimo anno è prevista l'acquisizione definitiva di un immobile da destinare a magazzino della protezione civile.

EX-CANONICA (di proprietà della Parrocchia di Brugine)

In questi cinque anni la nostra amministrazione si è impegnata a fondo in merito alla situazione di degrado dell'ex-canonica di Brugine, proponendo anche alcune importanti soluzioni oltre a mettere a disposizione eventuali risorse economiche. Quale esito di un dialogo e una collaborazione propositiva con la Parrocchia SS. Salvatore condotto in questi anni, siamo giunti a definire le condizioni per l'acquisto del fabbricato Ex-Canonica, che sarà conseguito nei prossimi anni, al fine di intraprendere un percorso che conduca al recupero funzionale dell'immobile stesso a beneficio della collettività di Brugine.

Linea Programmatica:

2 | INSIEME SI PUO' PER IL SOCIALE

L'Assistenza Sociale comprende l'insieme di compiti della pubblica amministrazione consistenti nella fornitura di prestazioni, dirette all'eliminazione delle disuguaglianze economiche e sociali all'interno della società.

I servizi sociali nascono da ideali umanitari e democratici. Nel concreto si tratta di un insieme di attività finalizzate a garantire l'assistenza alle persone in difficoltà, bisognose di cure e di aiuto: famiglie, bambini, anziani, disabili, soggetti con problemi di tossicodipendenze, ecc.

Gli interventi si inseriscono in una sfera che riguarda sia la salute fisica che il benessere psicologico, sociale e relazionale; l'obiettivo finale è abilitare gli individui a sviluppare il proprio potenziale.

Da qualche anno, abbiamo istituito nel nostro Comune lo sportello di "Segretariato Sociale": si tratta di un servizio rivolto a tutti i cittadini, che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio. Questo è articolazione funzionale dei Servizi Sociali Professionali e orienta il cittadino verso gli stessi, quando il problema rilevato lo rende necessario.

Il Segretariato sociale, in questi anni, ha svolto le funzioni di accoglienza e analisi della domanda del cittadino, decodificando il bisogno sociale.

Nel corso del tempo questo sportello ha riscosso un numero di adesioni tale da rendere necessario l'ampliamento dell'offerta proposta: lo attiveremo non più solo una mattina a settimana ma ben due, con la possibilità, per chi lavora, di potersi prenotare un appuntamento con i nostri volontari.

Dal 2017 è attivo anche lo "Sportello Civico": si tratta di un servizio gratuito volto a orientare, informare e supportare i cittadini fornendo una consulenza giuridica gratuita, qualificata e organizzata. Proprio dall'esperienza data da questa iniziativa, vogliamo continuare lo sportello civico e organizzare cicli di conferenze legali su tematiche sensibili alla cittadinanza (l'invalidità, le successioni, il divorzio, ecc.).

L'Ufficio Servizi Sociali, in collaborazione con le associazioni di volontariato, coordina il servizio di trasporto per anziani e disabili del Comune. Viste le numerose richieste, riteniamo di continuare a offrire questo servizio destinato a coloro che ne hanno maggiore necessità.

Per sensibilizzare i nostri cittadini più giovani al volontariato, abbiamo intenzione di organizzare una giornata dedicata interamente a quelle associazioni che mettono l'aiutare gli altri al primo posto. In collaborazione con l'Istituto Comprensivo, ogni realtà associativa si presenterà ai ragazzi spiegando concretamente in cosa consista la sua attività e quali siano i suoi obiettivi.

Per far conoscere ai cittadini tutti i servizi offerti dall'Ufficio Sociale, pubblicheremo una "Guida ai Servizi Sociali" esplicativa (sia cartacea che online sul sito ufficiale del Comune).

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2023 - 2025**

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2023 - 2025

Linea programmatica: 1 INSIEME SI PUO' PER L'URBANISTICA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire una "perequazione urbanistica". sistema che permette vantaggi non solo agli investitori immobiliari, ma anche all'intera collettività	Nell'ottica della realizzazione di nuove opere, partire con uno studio preliminare per la realizzazione della rotatoria sul ponte tra Via Marconi, Via Flurmicello, Via Flurmicello argine dx e SX	in corso

Linea programmatica: 2 INSIEME SI PUO' PER IL SOCIALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
L'Assistenza sociale comprende l'insieme di compiti della pubblica amministrazione consistenti nella fornitura di prestazioni, diretti all'eliminazione delle disuguaglianze	Potenziamento del servizio di trasporto per anziani e disabili del Comune, viste le numerose richieste Sensibilizzare i cittadini più giovani al volontariato, in collaborazione con l'Istituto comprensivo	in corso in corso
	Proseguimento e potenziamento dello sportello "Segretariato sociale e dello "Sportello Civico"	in corso

Linea programmatica: 3 INSIEME SI PUO' PER LA FAMIGLIA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
La famiglia nella sua delicata realtà sarà seguita	Proseguimento di incontro sulla genitorialità, con esperti nel settore della psicologia, dell'educazione e dell'istruzione Proseguimento della collaborazione con "La Leche League Italia"	in corso in corso
	Favorire l'inserimento di minori in difficoltà nelle società sportive, ricreative e di volontariato	in corso
	Grazie al nostro lavoro, i bambini accolti all'Asilo nido comunale sono significativamente aumentati. Intendiamo proporre un progetto intergenerazionale in collaborazione con il coordinatore del nido	in corso
	Proseguimento del "Servizio educativo domiciliare" per aiutare l'integrazione sociale dei bambini	in corso

Linea programmatica: 4 INSIEME SI PUO' PER I GIOVANI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Coinvolgere maggiormente i giovani della nostra comunità	Organizzare eventi a tema, ampliando le attività nel territorio e collaborando con le altre realtà culturali di Brugine e Campagnola	in corso
	Organizzare, una volta al mese, una giornata dedicata ai "giochi di società", con veri e propri tornei	in corso
	Per avvicinare i ragazzi alla lettura, continuare a dedicare alcuni laboratori alla scoperta dei fumetti e delle graphic-novel, genere molto caro alle nuove generazioni	in corso
	Continuazione del progetto di rendere note storie sconosciute alla cittadinanza, avvalendoci di contributi di associazioni culturali, storici, ecc.	in corso
	Si terranno serate informative dedicate alle nuove forme di socializzazione quali i social media, i blog, lo storytelling, le nuove forme di professionalità inerenti alla comunicazione ed al marketing	in corso

Linea programmatica: 5 INSIEME SI PUO' PER LA TERZA ETA'

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire alle persone anziane il sostegno nell'ambito dei servizi sociali, su una pluralità di dimensioni.	Attraverso i servizi di assistenza domiciliare, di pasti a domicilio e telesoccorso, garantire alle persone in stato di bisogno la permanenza nel loro ambiente familiare e sociale	in corso
	Continuare a proporre il progetto di salute e benessere "Sport e benessere", dedicato ai cittadini over 50, tenuto presso le piscine termali di Abano e Montegrotto	in corso
	Continuare a collaborare con il Centro Sollievo di Piove di Sacco, accompagnando quattro volte a settimana alcuni cittadini affetti da Alzheimer.	in corso
	Continuare ad organizzare i "soggiorni climatici" per anziani, organizzando il soggiorno selezionando la struttura alberghiera, coprendo le spese di trasporto e individuando l'accompagnatore.	in corso
	Continuare a collaborare con il gruppo Terza Età di Brugine organizzando attività culturali ed incontri informativi sul buon vivere	in corso

Linea programmatica: 6 INSIEME SI PUO' PER LE PARI OPPORTUNITA'

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Rinnovare il nostro impegno al fine di tutelare e garantire servizi di sostegno alla famiglia	Proseguimento dell'organizzazione dei Centro estivi, in collaborazione con le associazioni del territorio	in corso
	Proseguimento della collaborazione con il servizio di doposcuola e con il Centro Sanità Mentale di Piove di Sacco	in corso
	Aderire al progetto "Disability Friendly", rivolto ai titolari dei servizi commerciali, per attuare un'inclusione sociale di ragazzi ed adulti	in corso
	Continuare a tutelare e garantire un percorso educativo a tutti i bambini affetti da disabilità	in corso

Linea programmatica: 7 INSIEME SI PUO' PER L'ISTRUZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Verrà valutata l'opportunità di confronto riguardo la settimana corta e, parimenti, il servizio mensa restando garantito, con sempre maggiore attenzione	in corso
	Verranno utilizzati gli spazi all'interno delle scuole	in corso
	Prosecuzione dell'attività di mediazione linguistica e culturale e potenziamento della proposta di progetti scolastici gratuiti, organizzati dal Comune	in corso
	Continuare con il progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi", interazione tra biblioteca comunale e scuole, implementazione della collaborazione con le più grandi istituzioni educative del territorio	in corso
	Sarà nostra priorità vigilare sulla sicurezza dei locali, salvaguardare l'incolumità fisica e morale dei ragazzi, tutelare la libertà mediante l'esercizio di una democrazia partecipativa	in corso
	Continuare la collaborazione con le associazioni per il servizio di doposcuola	in corso
	Mantenere un contributo economico annuale per le Parrocchie, al fine di sostenere le scuole materne nelle spese di funzionamento	in corso
	Continuare a sostenere l'attività dell'asilo nido comunale	in corso
	Mantenere i servizi di comodato dei libri e trasporto scolastico agevolando le famiglie in difficoltà. Il risparmio nell'acquisto dei libri della scuola primaria, verrà destinato a progetti	in corso
	Continuare a contribuire per l'inserimento nelle scuole di bambini diversamente abili o socialmente disagiati	in corso
	Proseguire, per le scuole elementari e medie, nella sinergia virtuosa con l'Istituto Comprensivo, mantenendo tutte le convenzioni in essere per sostenere con contributi per progetti e funzionamento.	in corso
	Mantenere l'assegnazione di incentivi a favore degli studenti meritevoli del terzo anno di scuola media e delle scuole superiori	in corso

Linea programmatica: 8 INSIEME SI PUO' PER LA CULTURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
La cultura è un insieme di saperi, opinioni e interessi che ci caratterizzano; vogliamo che continui ad essere un'eredità storica	Attraverso l'aiuto della cittadinanza, in collaborazione con le associazioni di Brugine e Campagnaola, migliorare il decoro dei monumenti storico-artistici	in corso
	Mettere a disposizione dei nostri cittadini, spazi pubblici destinati all'esibizione artistica, concerti, spettacoli teatrali, laboratori, in collaborazione con tutte le realtà del territorio	in corso
	Vogliamo che la nostra biblioteca sia sempre più il fondamento delle attività culturali del Comune, con iniziative per bambini, lo "scambio libri", l'installazione di contenitori per libri su piazze	in corso
	Collaborare con le associazioni del nostro comune per la gestione e l'organizzazione di tutti gli eventi e di corsi di vario tipo	in corso

Linea programmatica: 9 INSIEME SI PUO' PER LE ASSOCIAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione

E' nostra cura continuare a supportare e fornire il nostro sostegno a tutte le attività volte alla promozione del territorio e della valorizzazione della persona.	Continuare la variegata offerta di iniziative con l'elevato numero di gruppi attivi in molteplici aree di interesse	in corso
	Proseguire con le iniziative come il "Mercatino di Natale" e "Brusemo ea vecchia" e altre che caratterizzano le tradizioni del nostro territorio	in corso

Linea programmatica: 10 INSIEME SI PUO' PER LO SPORT

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere lo sport come attività che mira allo sviluppo armonico della persona: è un momento dedicato a se stessi, al proprio relax e alla tutela della salute.	Continuare a garantire un calendario di utilizzo delle palestre e sale comunali puntando sulla specializzazione di ciascuna associazione, valutando nuove proposte che possono arricchire il quadro Promuovere la formazione per docenti, genitori e sportivi a manovre di primo soccorso e organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento Proseguire nell'organizzazione di progetti in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali	in corso in corso in corso

Linea programmatica: 11 INSIEME SI PUO' PER LA SICUREZZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutelare la sicurezza dei nostri cittadini rendendo il territorio sempre più sicuro, attraverso un maggior controllo.	Attuazione di un "Piano di controllo delle fossature" lungo le vie pubbliche e dei capifosso Promuovere l'iniziativa "adotta" una telecamera con la quale i cittadini possono acquistare una telecamera da collocare in zone appropriate e da inserire all'interno del sistema di videosorveglianza Potenziare l'attività della polizia locale in orari serali/notturni e potenziare il controllo ambientale per contrastare il fenomeno di abbandono rifiuti Rendere i cittadini di Brugine e Campagnola parte attiva per contrastare fenomeni di illegalità e per il controllo del territorio attraverso l'istituzione del controllo di vicinato Implementare l'attuale sistema di videosorveglianza sul territorio. Saranno attivati varchi elettronici per monitorare i sensi unici sensibili	in corso in corso in corso in corso in corso

Linea programmatica: 12 INSIEME SI PUO' PER LA PROTEZIONE CIVILE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
La protezione civile è intervenuta con rapidità e professionalità in piccole grandi emergenze che hanno colpito il territorio.	Proseguire un percorso di formazione interno con esercitazioni sulla base di scenari di rischio concreto, portando avanti la collaborazione già avviata con le associazioni del territorio Continuare con gli investimenti per l'ammodernamento e l'ampliamento delle dotazioni strumentali sulla base delle criticità che storicamente vengono affrontate	in corso in corso

Linea programmatica: 13 INSIEME SI PUO' PER LAVORO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Il lavoro è un bene comune che va salvaguardato. Per questo rinnoviamo l'impegno a sostenere l'inserimento lavorativo delle persone in difficoltà	Proseguimento della collaborazione con il Tribunale di Padova per il progetto la "messa a prova" Partecipazione a bandi per sovvenzionare il reinserimento lavorativo ed una adeguata formazione delle persone	in corso in corso

Linea programmatica: 14 INSIEME SI PUO' PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Contribuire al rilancio dell'economia con iniziative a favore delle attività produttive	Perfezionare la prassi autorizzativa con la Regione Veneto allo scopo di ottenere un mercato settimanale a Campagnola Collaborazione con associazioni e realtà che già operano nel territorio ed organizzare corsi di aggiornamento per gli associati alla normativa di riferimento	in corso in corso

Linea programmatica: 15 INSIEME SI PUO' PER L'AMBIENTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti, migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	Per migliorare la qualità della vita dei cittadini, installazione di colonnine per la ricarica degli autoveicoli elettrici tra Brugine e Campagnola	in corso
	Proseguire con la realizzazione degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio con investimenti legati allo scavo dei fossi e manutenzione di manufatti idraulici	in corso
	E' stato attivato il progetto pilota "Tariffa Puntuale". Verranno proposte serate informative a tema sulla raccolta differenziata	in corso
	Valutare l'utilizzo di energie rinnovabili alternative per gli edifici comunali	in corso
	Proseguire gli interventi con un programma di ammodernamento degli stessi con investimenti quali nuovi giochi per bambini, nuovi attrezzi e piantumazione di alberi	in corso
	Mantenere i contributi comunali per la micro raccolta e per lo smaltimento dei piccoli quantitativi di amianto	in corso
	Continuare con i nuovi servizi di Ecocentro con distribuzione gratuita del compost e installazione di nuovi raccoglitori per inerti	in corso
	Continuare con la prevenzione del rischio idraulico, proponendo agli studenti la scoperta della centralità del territorio con progetti, visite guidate e mostre	in corso
	La redazione di un piano Comunale delle acque nel passato quinquennio è stato fondamentale per avere un'adeguata conoscenza dei problemi idraulici del territorio e collaborazione con Consorzio Bacchiglione	in corso

Linea programmatica: 16 INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Proseguire con gli interventi di manutenzione alle strade ed agli edifici che possano migliorare la qualità della vita dei nostri cittadini anche in termini di sicurezza	in corso
	Completamento dell'iter di progettazione ed esecuzione di opere come parchi inclusivi (fruibili anche per i disabili), skatepark e pista da pattinaggio	in corso
	Reperire contributi finalizzati alla realizzazione di piste ciclabili, in continuità con quanto fatto nel quinquennio precedente	in corso
	Realizzare, nel cimitero di Campagnola, un nuovo blocco di loculi.	eseguito
	Restauro facciate della sede Municipale	da realizzare
	Riqualificazione energetica degli edifici pubblici in particolare le scuole con l'obiettivo del risparmio energetico e diminuzione delle emissioni di anidride carbonica	in corso
	Ampliare il cimitero di Brugine nel terreno comunale situato ad ovest	in corso
	Adeguamento sismico e riqualificazione energetica – completamento dei lavori alla Scuola Media di Brugine e realizzazione di nuova palestra nella scuola primaria di Campagnola	in corso
	Realizzazione di una rotatoria tra Via Piovese e Via Marconi, in collaborazione con il Comune di Sant'Angelo di Piove, con il coinvolgimento anche di altri Enti. Potenziamento di aree destinate a parc	in corso
	Raggiungere un notevole risparmio energetico attraverso la nuova tecnologia a LED a basso consumo e nuovi impianti di riscaldamento da realizzare negli edifici comunali.	in corso

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	1.199.827,43	626.731,00	0,00	0,00	1.826.558,43
	2024	1.243.628,65	137.500,00	0,00	0,00	1.381.128,65
	2025	1.218.365,43	67.500,00	0,00	0,00	1.285.865,43
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	111.581,89	0,00	0,00	0,00	111.581,89
	2024	111.851,89	0,00	0,00	0,00	111.851,89
	2025	114.851,89	0,00	0,00	0,00	114.851,89
4	2023	328.735,14	27.000,00	0,00	0,00	355.735,14
	2024	320.060,13	1.300.000,00	0,00	0,00	1.620.060,13
	2025	320.762,26	0,00	0,00	0,00	320.762,26
5	2023	68.653,72	0,00	0,00	0,00	68.653,72
	2024	68.653,72	0,00	0,00	0,00	68.653,72
	2025	72.653,72	0,00	0,00	0,00	72.653,72
6	2023	106.678,02	6.000,00	0,00	0,00	112.678,02
	2024	103.572,35	1.500.000,00	0,00	0,00	1.603.572,35
	2025	104.960,92	0,00	0,00	0,00	104.960,92
7	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2023	12.300,00	40.000,00	0,00	0,00	52.300,00
	2024	12.300,00	0,00	0,00	0,00	12.300,00
	2025	12.300,00	0,00	0,00	0,00	12.300,00
9	2023	38.611,06	10.000,00	0,00	0,00	48.611,06
	2024	39.478,74	160.000,00	0,00	0,00	199.478,74
	2025	39.339,10	10.000,00	0,00	0,00	49.339,10

10	2023	289,219.94	93,500.00	0.00	0.00	0.00	382,719.94
	2024	288,380.05	483,000.00	0.00	0.00	0.00	761,380.05
	2025	278,843.12	1,268,000.00	0.00	0.00	0.00	1,546,843.12
11	2023	9,140.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	12,140.00
	2024	9,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,140.00
	2025	9,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,140.00
12	2023	791,693.44	40,262.00	0.00	0.00	0.00	831,955.44
	2024	782,692.01	0.00	0.00	0.00	0.00	782,692.01
	2025	786,451.18	620,000.00	0.00	0.00	0.00	1,406,451.18
13	2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	2023	13,954.41	12,000.00	0.00	0.00	0.00	25,954.41
	2024	17,954.41	0.00	0.00	0.00	0.00	17,954.41
	2025	18,227.41	0.00	0.00	0.00	0.00	18,227.41
15	2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	2023	26,238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,238.00
	2024	26,238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,238.00
	2025	26,238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,238.00
50	2023	0.00	0.00	0.00	272,173.82	0.00	272,173.82
	2024	0.00	0.00	0.00	279,425.66	0.00	279,425.66
	2025	0.00	0.00	0.00	285,600.34	0.00	285,600.34
60	2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
99	2023	0.00	0.00	0.00	1,534,000.00	0.00	1,534,000.00
	2024	0.00	0.00	0.00	1,534,000.00	0.00	1,534,000.00
	2025	0.00	0.00	0.00	1,534,000.00	0.00	1,534,000.00
TOTALI	2023	2,996,633.05	858,493.00	0.00	1,806,173.82	0.00	5,661,299.87
	2024	3,003,949.95	3,590,500.00	0.00	1,813,425.66	0.00	8,407,875.61
	2025	3,002,133.03	1,965,500.00	0.00	1,819,800.34	0.00	6,787,433.37

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023					Totale
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese		
1	1.445.965,90	764.562,91	0,00	0,00	2.200.528,81	
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	150.884,29	50.000,00	0,00	0,00	200.884,29	
4	412.431,88	1.141.695,40	0,00	0,00	1.554.127,28	
5	79.679,87	0,00	0,00	0,00	79.679,87	
6	128.928,93	8.013,69	0,00	0,00	136.942,62	
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	14.591,20	104.025,82	0,00	0,00	118.617,02	
9	66.187,02	124.121,07	0,00	0,00	190.308,09	
10	409.031,02	194.494,79	0,00	0,00	603.525,81	
11	12.417,05	3.000,00	0,00	0,00	15.417,05	
12	1.145.171,47	191.844,84	0,00	0,00	1.337.016,31	
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	76.574,20	12.000,00	0,00	0,00	88.574,20	
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	
50	0,00	0,00	0,00	272.173,82	272.173,82	
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	0,00	0,00	0,00	1.574.140,77	1.574.140,77	
TOTALI	3.953.862,83	2.583.756,52	0,00	1.846.314,59	8.383.935,94	

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2023 - 2025

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	INSIEME SI PUO' PER L'URBANISTICA	Garantire una "perequazione urbanistica", sistema che permette vantaggi non solo agli investitori immobiliari, ma anche all'intera collettività	ASSESSORE ALL'URBANISTICA- RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA	27-05-2019	27-05-2024	No	No

Descrizione della missione: La missione n. 1 è relativa all'Amministrazione Generale dell'Ente ed in particolare alla gestione delle attività di carattere istituzionale, i servizi tecnici, compresa l'urbanistica, ed il patrimonio dell'Ente. L'obiettivo principale posto negli anni della previsione è quello di ampliare la partecipazione alla vita politica e alle scelte amministrative del nostro ente nonché di migliorare l'assetto organizzativo dell'ente al fine di razionalizzare le spese di gestione senza pregiudizio per la normale attività dell'ente.

Motivazione delle scelte: Le risorse destinate a questa missione tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati nel precedente punto, compatibilmente con le risorse disponibili. Le spese indicate sono quelle necessarie per l'attività istituzionale. Oltre all'attività di spesa dell'Ente occorre anche soffermarsi su attività che non coinvolgono essenzialmente movimenti contabili. Infatti è senz'altro di rilievo importante tutta l'attività amministrativa e regolamentare diretta al conseguimento degli obiettivi posti dal programma.

Finalità da conseguire: Assicurare e migliorare il supporto agli organi istituzionali, sia politici che tecnici per l'erogazione dei servizi cui l'Ente è preposto. Porre particolare attenzione alla pianificazione urbanistica.

Investimento: Nel corso del triennio sono previste manutenzioni al patrimonio comunale.

Erogazione di servizi di consumo: Nell'erogazione dei servizi di consumo si intende mantenere e migliorare i servizi attualmente offerti al cittadino - contribuente.

Risorse umane da impiegare:

Personale settore Tecnico: 6 unità di cui: una p.t. 50%, due p.t. 83,33%.

Risorse strumentali da utilizzare: strumentazione informatica

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	109.205,00	70.325,39	124.205,00	134.205,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	109.205,00	70.325,39	124.205,00	134.205,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.717.353,43	2.130.203,42	1.256.923,65	1.151.660,43
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.826.558,43	2.200.528,81	1.381.128,65	1.285.865,43

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.199.827,43	1.445.965,90	1.243.628,65	1.218.365,43
Spese in conto capitale	626.731,00	754.562,91	137.500,00	67.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.826.558,43	2.200.528,81	1.381.128,65	1.285.865,43

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	INSIEME SI PUO' PER LA SICUREZZA	Tutelare la sicurezza dei nostri cittadini rendendo il territorio sempre più sicuro, attraverso un maggior controllo.	Assessore sicurezza/Responsabile P.L.	27-05-2019	27-05-2024	No	No

Descrizione della missione: la missione si prefigge di migliorare la gestione del traffico e della viabilità tramite l'operato della polizia municipale mediante una maggiore presenza nei punti maggiormente critici nei periodi di massima affluenza. Inoltre si intendono migliorare i servizi in materia di prevenzione e controllo, relativamente a tutti i vari settori di attività amministrativa, al fine di garantire un controllo adeguato del territorio e la tutela della quiete pubblica da parte del corpo di polizia locale nel rispetto della normativa vigente, in collaborazione con gli altri enti preposti. Il settore P.L., in collaborazione con UTC si attiverà per prevenire rischio idraulico.

Motivazione delle scelte: Miglioramento e razionalizzazione del servizio di sicurezza dei cittadini. Controllo del territorio. Applicazione codice della strada. Controllo del rispetto dei regolamenti di competenza

Finalità da conseguire: Miglioramento del controllo del territorio.
Miglioramento della sicurezza della circolazione.
Salvaguardia e tutela dell'ambiente.
Promozione dell'educazione alla circolazione dei veicoli
Garantire la sicurezza in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose.

Investimento:

Risorse umane da impiegare:

Settore P.L.: 2 unità oltre al Responsabile di settore, in gestione associata.

Risorse strumentali da utilizzare: Strutture informatiche, rilevatore di velocità, telelaser, due autoveicoli. Strumenti integrati con le dotazioni degli altri enti in convenzione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	80.000,00	80.107,71	80.000,00	80.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	80.000,00	80.107,71	80.000,00	80.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	31.581,89	120.776,58	31.851,89	34.851,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	111.581,89	200.884,29	111.851,89	114.851,89

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	111.581,89	150.884,29	111.851,89	114.851,89
Spese in conto capitale		50.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	111.581,89	200.884,29	111.851,89	114.851,89

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	INSIEME SI PUO' PER L'ISTRUZIONE	Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Assessore pubblica istruzione - istituzioni scolastiche	27-05-2019	27-05-2024	No	No
16	INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI	Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Assessore LLPP/Responsabile settore	27-05-2019	27-05-2024	No	No

Descrizione della missione: la missione contempla i seguenti servizi contabili:

1) SCUOLE DELL'OBBLIGO; 2) MENSE SCOLASTICHE; 3) TRASPORTI SCOLASTICI.

In questa missione rientrano:

l'acquisto di materiale ludico e didattico;

i contributi alle scuole materne private del Comune;

le spese di funzionamento delle scuole elementari e medie (consumi: luce, acqua riscaldamento ecc.);

il comodato dei libri per la scuola secondaria di primo grado;

i libri di testo per le scuole primarie;

il trasporto scolastico;

la mensa scolastica: pasti e gestione del servizio (es. scodellamento);

la sorveglianza post scolastica e per il trasporto;

i contributi per progetti finalizzati ad attività socio-culturale e didattica.

Inoltre, senza oneri a carico del Comune, il quale mette a disposizione i locali ed il trasporto gratuito per gli alunni di Campagnola che frequentano il doposcuola a Brugine, il servizio di doposcuola sportivo.

Motivazione delle scelte: Il servizio intende promuovere la crescita socio culturale dei bambini e dei ragazzi.

Finalità da conseguire: Incontrare le esigenze delle famiglie e di soddisfarne i bisogni.

Investimento: Nel corso del triennio è previsto:

-la manutenzione agli edifici;

-l'acquisto di arredi;

-la riqualificazione energetica della scuola primaria di Campagnola;

-la palestra della scuola primaria di Campagnola;

-il completamento dell'adeguamento sismico e la riqualificazione energetica della scuola secondaria di I grado di Brugine;

-la manutenzione e la riqualificazione degli edifici scolastici

Erogazione di servizi di consumo:

Trasporto scolastico

Mensa scolastica

Libri di testo

Risorse umane da impiegare: Personale settore Demografico/P. I./Cultura/Sport/Attività Commerciali/Pubblici Esercizi e Personale LL.PP.: 3 unità di cui una parziale

Risorse strumentali da utilizzare: Strutture informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	264.762,00	953.532,19		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	315.762,00	1.004.532,19	51.000,00	51.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	39.973,14	549.595,09	1.569.060,13	269.762,26
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	355.735,14	1.554.127,28	1.620.060,13	320.762,26

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti:				
Spese in conto capitale	328.735,14	412.431,88	320.060,13	320.762,26
Incremento di attività finanziarie	27.000,00	1.141.695,40	1.300.000,00	
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	355.735,14	1.554.127,28	1.620.060,13	320.762,26

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	INSIEME SI PUO' PER LA CULTURA	La cultura è un insieme di saperi, opinioni e interessi che ci caratterizzano; vogliamo che continui ad essere un'eredità storica	Assessore alla cultura/addetto alla biblioteca	27-05-2019	27-05-2024	No	No

Descrizione della missione: In questa missione rientrano tutte le attività proprie della biblioteca:

- organizzazione di corsi, anche in collaborazione con l'Università Popolare di Camponogara, es. inglese, spagnolo, informatica, cultura generale;
- laboratori per adulti di manualità varie;
- letture in biblioteca per il nido comunale;
- promozione di incontri su diverse tematiche di interesse comune;
- laboratori per bambini es. storia dell'arte, architettura, favole a merenda, mani in pasta;
- corsi di teatro per bambini;
- Mercatino di Natale;
- open day, in più giorni;
- presentazione di libri;
- iniziative di carattere culturali, quali le manifestazioni, mostre, teatri, spettacoli, concerti.

Motivazione delle scelte: Favorire la promozione e la sensibilizzazione della cultura già dalla tenera età.

Finalità da conseguire: Garantire la possibilità di utilizzo dei vari servizi offerti dalla biblioteca a tutta la cittadinanza, al fine di promuovere la socializzazione tra le persone di ogni età e ceto sociale

Erogazione di servizi di consumo:

- Riviste
- Giochi per la biblioteca
- Copie
- Gestione uso spazi comunali
- Stampa e diffusione locandine e volantini
- Materiale didattico
- Servizio internet

Risorse umane da impiegare: 1 unità e, parzialmente, il Responsabile del competente settore

Risorse strumentali da utilizzare: strutture informatiche, un fotocopiatore, accesso rete internet, un posto di video scrittura per l'utenza

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	500,00	500,00	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	68.153,72	79.179,87	68.153,72	72.153,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	68.653,72	79.679,87	68.653,72	72.653,72

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale	68.653,72	79.679,87	68.653,72	72.653,72
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	68.653,72	79.679,87	68.653,72	72.653,72

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	INSIEME SI PUO' PER I GIOVANI	Coinvolgere maggiormente i giovani della nostra comunità	Assessore politiche giovanili	27-05-2019	27-05-2024	No	No
9	INSIEME SI PUO' PER LE ASSOCIAZIONI	E' nostra cura continuare a supportare e fornire il nostro sostegno a tutte le attività volte alla promozione del territorio e della valorizzazione della persona.	Assessore associazionismo/Associazioni	27-05-2019	27-05-2024	No	No
10	INSIEME SI PUO' PER LO SPORT	Promuovere lo sport come attività che mira allo sviluppo armonico della persona: è un momento dedicato a se stessi, al proprio relax e alla tutela della salute.	Assessore allo sport tempo libero - società sportive	27-05-2019	27-05-2024	No	No

Descrizione della missione: Garantire la fruibilità degli spazi sportivi alle varie associazioni che ne fanno richiesta.

Programmare con le Associazioni eventi locali che abbiano come finalità la riqualificazione sportiva, culturale e turistica. Monitorare con costante controllo la gestione delle strutture sportive e la loro operatività.

Motivazione delle scelte: Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto, compatibilmente con le risorse disponibili. La motivazione delle spese di investimento viene direttamente illustrata nella descrizione delle opere riportate nel successivo punto.

Finalità da conseguire: Miglioramento e razionalizzazione dell'attività e dell'uso degli impianti sportivi comunali. Promozione dello sport e della cultura sportiva.

Investimento: nel corso del triennio sono previsti interventi di manutenzione.

Erogazione di servizi di consumo: L'erogazione dei contributi, avverrà anche quest'anno sulla base dei criteri dettati da convenzioni e regolamento comunale, concordata con i rappresentanti delle Associazioni.

Risorse umane da impiegare: Non è prevista una spesa per personale dipendente direttamente collegata al presente programma. Le funzioni sono svolte tramite il personale dell'ufficio segreteria, cultura e dell'ufficio tecnico, ciascuno per la parte di propria competenza.

Risorse strumentali da utilizzare: strutture informatiche.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	91.678,02	115.942,62	1.582.572,35	83.960,92
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	112.678,02	136.942,62	1.603.572,35	104.960,92

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	106.678,02	128.928,93	103.572,35	104.960,92
Spese in conto capitale	6.000,00	8.013,69	1.500.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	112.678,02	136.942,62	1.603.572,35	104.960,92

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI	Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Assessore LLPP/Responsabile settore	27-05-2019	27-05-2024	NO	NO

Descrizione della missione: la missione contempla i seguenti programmi: lavori pubblici

Motivazione delle scelte: Miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Risorse umane da impiegare: Settori lavori pubblici e manutenzioni 6 persone, di cui una part-time (83,33%)

Risorse strumentali da utilizzare: strutture informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	55.000,00	55.000,00	140.500,00	350.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	55.000,00	55.000,00	140.500,00	350.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		63.617,02		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	52.300,00	118.617,02	12.300,00	12.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	12.300,00	14.591,20	12.300,00	12.300,00
Spese in conto capitale	40.000,00	104.025,82		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	52.300,00	118.617,02	12.300,00	12.300,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	INSIEME SI PUO' PER L'AMBIENTE	L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti, migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	Assessore ambiente/Gestore servizio asporto rifiuti	27-05-2019	27-05-2024	No	No

Descrizione della missione: la missione contempla i seguenti servizi: Igiene ambientale, Parchi e verde pubblico

Motivazione delle scelte: Miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Finalità da conseguire: manutenzione del territorio

Investimento: Nel corso del triennio sono previste la manutenzione delle aree verdi e del patrimonio in generale.

Risorse umane da impiegare: Settore Manutenzioni/Patrimonio: 3 unità (operai) più due istruttori tecnici.

Risorse strumentali da utilizzare: Strutture informatiche, un automezzo

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	48.611,06	190.308,09	199.478,74	49.339,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	48.611,06	190.308,09	199.478,74	49.339,10

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	38.611,06	66.187,02	39.478,74	39.339,10
Spese in conto capitale	10.000,00	124.121,07	160.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	48.611,06	190.308,09	199.478,74	49.339,10

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	INSIEME SI PUO' PER L'URBANISTICA	Garantire una "perequazione urbanistica": sistema che permette vantaggi non solo agli investitori immobiliari, ma anche all'intera collettività	ASSESSORE ALL'URBANISTICA - RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA	27-05-2019	27-05-2024	No	No
16	INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI	Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Assessore LLPP/Responsabile settore	27-05-2019	27-05-2024	No	No

Descrizione della missione: la missione contempla i seguenti servizi: 1) viabilità; 2) illuminazione pubblica; 3) trasporti pubblici.

Motivazione delle scelte: Miglioramento dell'arredo urbano, della viabilità e della circolazione stradale, con particolare riferimento alla sicurezza delle fasce più deboli.

Finalità da conseguire: Riqualficazione delle strade urbane ed extraurbane. Manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione.

Investimento:

Nel corso del triennio sono previsti:

- Interventi di manutenzione;
- Sistemazione ed asfaltatura di strade comunali;
- Realizzazione della pista ciclo-pedonale Via Palù Superiore;
- Manutenzione/restauro delle facciate della Sede Municipale;
- Lavori di riqualificazione energetica Scuola Primaria "Carlo Goldoni" di Brugine – 2° Stralcio;
- lavori di rifacimento dell'impianto di pubblica illuminazione del campo sportivo di Brugine;
- Realizzazione nuova palestra scolastica a servizio della Scuola Elementare "Marco Polo" di Campagnola di Brugine;
- Adeguamento sismico e riqualificazione energetica della scuola elementare "Marco Polo" in Campagnola;
- Attuazione del Piano Comunale delle Acque – I stralcio;
- Realizzazione nuovo tratto di Pista ciclopedonale lungo Via Palù Superiore fino a Via Veneto;
- Lavori di adeguamento del ponte di via Porto Superiore;
- Realizzazione Percorso ciclabile di Scienza – Cultura Lavoro: Collegamento tra Polo Universitario Agripolis, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Istituto Zooprofilattico delle Venezie, corti e Ville, Zone artigianali e industriali, lungo Via Ardoneghe tra i Comuni di Legnaro e Brugine;
- Realizzazione della pista ciclo-pedonale di Via Conche;
- Ampliamento dei cimiteri di Brugine e Campagnola;
- Sistemazione idraulica del territorio.

Risorse umane da impiegare: Settore Tecnico: 3 unità (operai) più tre istruttori tecnici, un istruttore amministrativo e un istruttore direttivo amministrativo. Per le opere pubbliche, 2 istruttori direttivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Strutture informatiche
 Attrezzatura tecnica
 Automezzi
 Motomezzi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		263.101,61		1.100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		263.101,61		1.100.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	382.719,94	340.424,20	761.380,05	446.843,12
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	382.719,94	603.525,81	761.380,05	1.546.843,12

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	289.219,94	409.031,02	268.380,05	278.843,12
Spese in conto capitale	93.500,00	194.494,79	493.000,00	1.268.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	382.719,94	603.525,81	761.380,05	1.546.843,12

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	INSIEME SI PUO' PER LA SICUREZZA	Tutelare la sicurezza dei nostri cittadini rendendo il territorio sempre più sicuro, attraverso un maggior controllo.	Assessore sicurezza/Responsabile P.L.	27-05-2019	27-05-2024	No	No
12	INSIEME SI PUO' PER LA PROTEZIONE CIVILE	La protezione civile è intervenuta con rapidità e professionalità in piccole grandi emergenze che hanno colpito il territorio.	Giunta / contribuenti	27-05-2019	27-05-2024	No	No

Descrizione della missione:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.140,00	15.417,05	9.140,00	9.140,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.140,00	15.417,05	9.140,00	9.140,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	9.140,00	12.417,05	9.140,00	9.140,00
Spese in conto capitale	3.000,00	3.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	12.140,00	15.417,05	9.140,00	9.140,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	INSIEME SI PUO' PER IL SOCIALE	L'Assistenza sociale comprende l'insieme di compiti della pubblica amministrazione consistenti nella fornitura di prestazioni, diretti all'eliminazione delle disuguaglianze	Assessore politiche sociali/Assistente sociale	27-05-2019	27-05-2024	No	No
3	INSIEME SI PUO' PER LA FAMIGLIA	La famiglia nella sua delicata realtà sarà seguita	Assessore alle politiche sociali - Assistente sociale	27-05-2019	27-05-2024	No	No
5	INSIEME SI PUO' PER LA TERZA ETA'	Garantire alle persone anziane il sostegno nell'ambito dei servizi sociali, su una pluralità di dimensioni.	Assessore alle politiche sociali - Assistente sociale	27-05-2019	27-05-2024	No	No
6	INSIEME SI PUO' PER LE PARI OPPORTUNITA'	Rinnovare il nostro impegno al fine di tutelare e garantire servizi di sostegno alla famiglia	Assessore alle politiche sociali - Assistente sociale	27-05-2019	27-05-2024	No	No
7	INSIEME SI PUO' PER L'ISTRUZIONE	Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Assessore pubblica istruzione - istituzioni scolastiche	27-05-2019	27-05-2024	No	No
13	INSIEME SI PUO' PER LAVORO	Il lavoro è un bene comune che va salvaguardato. Per questo rinnoviamo l'impegno a sostenere l'inserimento lavorativo delle persone in difficoltà	Giunta / Associazioni di categoria /Inps/Istituzioni scolast	27-05-2019	27-05-2024	No	No
16	INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI	Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Assessore LLPP/Responsabile settore	27-05-2019	27-05-2024	No	No

Descrizione della missione:

la missione comprende i servizi di:

- Prevenzione e riabilitazione;
- Strutture Residenziali per anziani e disabili;
- Assistenza e beneficenza;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;

Il programma prevede:

- Assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili;
- Contributi alle famiglie, anche in buoni spesa;
- Contatti e collaborazioni con strutture socio-sanitarie per la promozione di progetti a favore di disabili ed anziani;
- Comparsazione con altri enti al centro per l'affido e la solidarietà familiare, in quota parte;
- Servizio di educativo domiciliare e disponibilità di un educatore nei casi disposti dal Tribunale;
- Centri estivi e sportivi aperti anche ai bambini/ragazzi diversamente abili, con gratuità per i bambini delle famiglie meno abbienti;
- Comparsazione al progetto sport e benessere terza età;
- Erogazione buoni spesa nel corso dell'anno ed in occasione del Natale;
- Erogazione buono "nuovi nati";

- Fondo lavoro;
- Attività varie in ambito sociale.

Motivazione delle scelte: Potenziamiento dei servizi alla persona per migliorarne lo stile di vita.

Finalità da conseguire: Soddisfacimento dei bisogni, sempre maggiori, di ogni singola persona al fine di consentire uno stile di vita dignitoso e nel rispetto del principio delle pari opportunità.

Investimento: Nel corso del triennio sono previsti:

- servizi di manutenzioni varie;
- l'ampliamento del cimitero di Campagnola e del cimitero di Brugine.

Erogazione di servizi di consumo:

- Assistenza domiciliare per anziani e disabili;
- Telesoccorso;
- Trasporto anziani disabili in situazione di disagio socio-economico;
- Pasti caldi anziani distribuiti a domicilio;
- Prenotazione visite mediche on-line;
- Soggiorni climatici anziani;
- Segretariato sociale;
- Spazio donna;
- Spazio famiglia;
- Distribuzione di generi alimentari in collaborazione con realtà associative.

Risorse umane da impiegare: Settore sociale: due istruttori direttivi, un operaio necroforo;
Settore tecnico: un istruttore tecnico.

Il servizio di assistenza domiciliare è affidato a cooperativa.

Risorse strumentali da utilizzare:

- Strutture informatiche
- Due automezzi
- Beni strumentali per i servizi cimiteriali (alzaferetri)

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				155.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	57.500,00	57.500,00	57.500,00	212.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	774.455,44	1.279.516,31	725.192,01	1.193.951,18
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	831.955,44	1.337.016,31	782.692,01	1.406.451,18

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	791.693,44	1.145.171,47	782.692,01	786.451,18
Spese in conto capitale	40.262,00	191.844,84		620.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	831.955,44	1.337.016,31	782.692,01	1.406.451,18

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	INSIEME SI PUO' PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Contribuire al rilancio dell'economia con iniziative a favore delle attività produttive	Assessore attività produttive/Attività produttive	27-05-2019	27-05-2024	No	No

Descrizione della missione:

Verranno programmate attività varie di promozione, volte allo sviluppo delle attività produttive del Comune. E' inoltre prevista l'organizzazione di convegni rivolti alle categorie produttive presenti nel territorio. Si provvederà ad attivare fondi regionali per aiuti alle imprese.

Motivazione delle scelte: Sviluppo economico ed occupazionale

Risorse umane da impiegare: 1 istruttore amministrativo parziale

Risorse strumentali da utilizzare: strumentazioni informatiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	25.954,41	88.574,20	17.954,41	18.227,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	25.954,41	88.574,20	17.954,41	18.227,41

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	13.954,41	76.574,20	17.954,41	18.227,41
Spese in conto capitale	12.000,00	12.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	25.954,41	88.574,20	17.954,41	18.227,41

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	INSIEME SI PUO' PER L'URBANISTICA	Garantire una "perequazione urbanistica": sistema che permette vantaggi non solo agli investitori immobiliari, ma anche all'intera collettività	Nell'ottica della realizzazione di nuove opere, partire con uno studio preliminare per la realizzazione della rotatoria sul ponte tra Via Marconi, Via Fiumicello, Via Fiumicello argine dx e sx	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE ALL'URBANISTICA	RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	700.887,23	859.865,94	264.387,23	197.387,23
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	700.887,23	859.865,94	264.387,23	197.387,23

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	47.460,04	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	147.978,61	129.387,23	129.387,23	132.387,23
					10.335,22	7.938,21	
2	Spese in conto capitale	111.518,67	Previsione di cassa	193.631,16	176.847,27		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	146.400,00	571.500,00	135.000,00	65.000,00
			Previsione di cassa	172.985,35	683.018,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	158.978,71	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	294.378,61	700.887,23	264.387,23	197.387,23
			Previsione di cassa		10.335,22	7.938,21	
			Previsione di cassa	366.616,51	859.865,94		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	INSIEME SI PUO' PER LA SICUREZZA	Tutelare la sicurezza dei nostri cittadini rendendo il territorio sempre più sicuro, attraverso un maggior controllo.	Attuazione di un "Piano straordinario di controllo delle fossature" lungo le vie pubbliche e dei capifosso	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIAZIONISM O	RESPONSABILE SETTORE P.L.
		Tutelare la sicurezza dei nostri cittadini rendendo il territorio sempre più sicuro, attraverso un maggior controllo.	Promuovere l'iniziativa "adotta" una telecamera con la quale i cittadini possono acquistare una telecamera da collocare in zone appropriate e da inserire all'interno del sistema di videosorveglianza	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIAZIONISM O	RESPONSABILE SETTORE P.L.
		Tutelare la sicurezza dei nostri cittadini rendendo il territorio sempre più sicuro, attraverso un maggior controllo.	Potenziare l'attività della polizia locale in orari serali/notturni e potenziare il controllo ambientale per contrastare il fenomeno di abbandono rifiuti	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIAZIONISM O	RESPONSABILE SETTORE P.L.
		Tutelare la sicurezza dei nostri cittadini rendendo il territorio sempre più sicuro, attraverso un maggior controllo.	Rendere i cittadini di Brugine e Campagnola parte attiva per contrastare fenomeni di illegalità e per il controllo del territorio attraverso l'istituzione del controllo di vicinato	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIAZIONISM O	RESPONSABILE SETTORE P.L.
		Tutelare la sicurezza dei nostri cittadini rendendo il territorio sempre più sicuro, attraverso un maggior controllo.	Implementare l'attuale sistema di videosorveglianza sul territorio. Verrà valutata la predisposizione di varchi elettronici per monitorare i sensi unici sensibili	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIAZIONISM O	RESPONSABILE SETTORE P.L.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	80.000,00	80.107,71	80.000,00	80.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	80.000,00	80.107,71	80.000,00	80.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.581,89	120.776,58	31.851,89	34.851,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	111.581,89	200.884,29	111.851,89	114.851,89

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	39.302,40	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	141.507,46	111.581,89	111.851,89	114.851,89
2 Spese in conto capitale	50.000,00	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	187.257,96	150.884,29		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	89.302,40	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	141.507,46	111.581,89	111.851,89	114.851,89
		Previsione di cassa	237.257,96	200.884,29		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	INSIEME SI PUO' PER L'ISTRUZIONE	Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Mantenere un contributo economico annuale per le Parrocchie, al fine di sostenere le scuole materne nelle spese di funzionamento	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Continuare a sostenere l'attività dell'asilo nido comunale	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	56.877,35	80.877,35	55.003,28	53.052,39
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	56.877,35	80.877,35	55.003,28	53.052,39

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	24.000,00	58.677,61	56.877,35	55.003,28	53.052,39
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	80.877,35		
2	Spese in conto capitale					
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.000,00	58.677,61	56.877,35	55.003,28	53.052,39
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	80.877,35		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	INSIEME SI PUO' PER L'ISTRUZIONE	Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Prosecuzione dell'attività di mediazione linguistica e culturale e potenziamento della proposta di progetti scolastici gratuiti, organizzati dal Comune	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Mantenere i servizi di comodato dei libri e trasporto scolastico agevolando le famiglie in difficoltà. Il risparmio nell'acquisto dei libri della scuola primaria, verrà destinato a progetti	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Verrà valutata l'opportunità di confronto riguardo la settimana corta e, parimenti, il servizio mensa resterà garantito, con sempre maggiore attenzione	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Continuare a contribuire per l'inserimento nelle scuole di bambini diversamente abili o socialmente disagiati	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Verranno utilizzati gli spazi all'interno delle scuole	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT

					27-05-2019	27-05-2024	No	ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
	Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Proseguire, per le scuole elementari e medie, nella sinergia virtuosa con l'Istituto Comprensivo, mantenendo tutte le convenzioni in essere per sostenere con contributi per progetti e funzionamento.	27-05-2019	27-05-2024	No	ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT		
	Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Mantenere l'assegnazione delle borse di Studio agli studenti meritevoli del terzo anno di scuola media e delle scuole superiori	27-05-2019	27-05-2024	No	ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT		
	Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Sarà nostra priorità vigilare sulla sicurezza dei locali, salvaguardare l'incolumità fisica e morale dei ragazzi, tutelare la libertà mediante l'esercizio di una democrazia partecipativa	27-05-2019	27-05-2024	No	ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT		
	Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Continuare la collaborazione con le associazioni per il servizio di doposcuola	27-05-2019	27-05-2024	No	ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT		
16	INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI	Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	264.762,00	953.532,19		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	315.762,00	1.004.532,19	51.000,00	51.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-163.904,21	275.020,54	1.367.056,85	65.709,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	151.857,79	1.279.552,73	1.418.056,85	116.709,87

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	14.650,99	151.577,76	124.857,79	118.056,85	116.709,87
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	5.116,56	4.146,56	
2 Spese in conto capitale	1.114.695,40	172.688,16	137.857,33		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	27.000,00	1.300.000,00	
		Previsione di cassa	1.141.695,40		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.129.346,39	1.040.807,57	151.857,79	1.418.056,85	116.709,87
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	5.116,56	4.146,56	
		Previsione di cassa	1.279.552,73		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	INSIEME SI PUO' PER L'ISTRUZIONE	Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Continuare la collaborazione con le associazioni per il servizio di doposcuola	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extracontributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	147.000,00	193.697,20	147.000,00	151.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	147.000,00	193.697,20	147.000,00	151.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	46.697,20	160.881,82	147.000,00	147.000,00	151.000,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	51.870,00		
			Previsione di cassa	193.697,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.697,20	160.881,82	147.000,00	147.000,00	151.000,00
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	51.870,00		
			Previsione di cassa	193.697,20		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
 Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	INSIEME SI PUO' PER LA CULTURA	La cultura è un insieme di saperi, opinioni e interessi che ci caratterizzano; vogliamo che continui ad essere un'eredità storica	Mettere a disposizione dei nostri cittadini, spazi pubblici destinati all'esibizione artistica, concerti, spettacoli teatrali, laboratori, in collaborazione con tutte le realtà del territorio	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		La cultura è un insieme di saperi, opinioni e interessi che ci caratterizzano; vogliamo che continui ad essere un'eredità storica	Vogliamo che la nostra biblioteca sia sempre più il fondamento delle attività culturali del Comune, con iniziative per bambini, lo "scambio libri", l'installazione di contenitori per libri su piazze	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		La cultura è un insieme di saperi, opinioni e interessi che ci caratterizzano; vogliamo che continui ad essere un'eredità storica	Collaborare con le associazioni del nostro comune per la gestione e l'organizzazione di tutti gli eventi e di corsi di vario tipo	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	68.153,72	79.179,87	68.153,72	72.153,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	68.653,72	79.679,87	68.653,72	72.653,72

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	11.026,15	74.842,04	68.653,72	68.653,72	72.653,72
			Previsione di competenza di cui già impegnate	4.976,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	79.679,87		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.026,15	74.842,04	68.653,72	68.653,72	72.653,72
			di cui già impegnate	4.976,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	79.679,87		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
 Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	INSIEME SI PUO' PER LE ASSOCIAZIONI	E' nostra cura continuare a supportare e fornire il nostro sostegno a tutte le attività volte alla promozione del territorio e della valorizzazione della persona.	Continuare la variegata offerta di iniziative con l'elevato numero di gruppi attivi in molteplici aree di interesse	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, ASSOCIAZIONISMO	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/ P. IST.-CULT.-SPORT
		E' nostra cura continuare a supportare e fornire il nostro sostegno a tutte le attività volte alla promozione del territorio e della valorizzazione della persona.	Proseguire con le iniziative come il "Mercatino di Natale" e "Brusemo ea vecia" e altre che caratterizzano le tradizioni del nostro territorio	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/ P. IST.-CULT.-SPORT
10	INSIEME SI PUO' PER LO SPORT	Promuovere lo sport come attività che mira allo sviluppo armonico della persona: è un momento dedicato a se stessi, al proprio relax e alla tutela della salute.	Continuare a garantire un calendario di utilizzo delle palestre e sale comunali puntando sulla specializzazione di ciascuna associazione, valutando nuove proposte che possono arricchire il quadro	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/ P. IST.-CULT.-SPORT
		Promuovere lo sport come attività che mira allo sviluppo armonico della persona: è un momento dedicato a se stessi, al proprio relax e alla tutela della salute.	Promuovere la formazione per docenti, genitori e sportivi a manovre di primo soccorso e organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/ P. IST.-CULT.-SPORT
		Promuovere lo sport come attività che mira allo sviluppo armonico della persona: è un momento dedicato a se stessi, al proprio relax e alla tutela della salute.	Proseguire nell'organizzazione di progetti in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SPORT E TEMPO LIBERO, RAPPORTI CON LE PARROCCHIE, PUBBLICA ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/ P. IST.-CULT.-SPORT

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	77.678,02	96.814,32	1.571.572,35	72.960,92
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	98.678,02	117.814,32	1.592.572,35	93.960,92

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	17.122,61	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	102.537,61	92.678,02	92.572,35	93.960,92
		Previsione di cassa			3.149,52	
2	2.013,69	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	118.088,23	109.800,63		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	187.000,00	6.000,00	1.500.000,00	
		Previsione di cassa	335.460,14	8.013,69		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.136,30	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	289.537,61	98.678,02	1.592.572,35	93.960,92
		Previsione di cassa	453.548,37	3.549,52	3.149,52	
				117.814,32		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
 Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	INSIEME SI PUO' PER I GIOVANI	Coinvolgere maggiormente i giovani della nostra comunità	Organizzare eventi a tema, ampliando le attività nel territorio e collaborando con le altre realtà culturali di Brugine e Campagnola	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA, VENETA, CULTURA	RESPONSA BILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		Coinvolgere maggiormente i giovani della nostra comunità	Organizzare, una volta al mese, una giornata dedicata ai "giochi di società", con veri e propri tornei	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA, VENETA, CULTURA	RESPONSA BILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		Coinvolgere maggiormente i giovani della nostra comunità	Per avvicinare i ragazzi alla lettura, continuare a dedicare alcuni laboratori alla scoperta dei fumetti e delle graphic-novel, genere molto caro alle nuove generazioni	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA, VENETA, CULTURA	RESPONSA BILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		Coinvolgere maggiormente i giovani della nostra comunità	Continuazione del progetto di rendere note storie sconosciute alla cittadinanza, avvalendoci di contributi di associazioni culturali, storici, ecc.	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA, VENETA, CULTURA	RESPONSA BILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT
		Coinvolgere maggiormente i giovani della nostra comunità	Si terranno serate informative dedicate alle nuove forme di socializzazione quali i social media, i blog, lo storytelling, le nuove forme di professionalità inerenti alla comunicazione ed al marketing	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA, VENETA, CULTURA	RESPONSA BILE SETTORE DEM./A. PROD/P. IST.-CULT.-SPORT

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.000,00	19.128,30	11.000,00	11.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.000,00	19.128,30	11.000,00	11.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	5.128,30	15.324,50	14.000,00	11.000,00	11.000,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	19.128,30		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.128,30	15.324,50	14.000,00	11.000,00	11.000,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	19.128,30		
		Previsione di cassa	19.128,30		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI	Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Ampliare il cimitero di Brugine nel terreno comunale situato ad ovest	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.
		Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Realizzare, nel cimitero di Campagnola, un nuovo blocco di loculi.	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.
		Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Reperire contributi finalizzati alla realizzazione di piste ciclabili, in continuità con quanto fatto nel quinquennio precedente	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.
		Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Completamento dell'iter di progettazione ed esecuzione di opere come parchi inclusivi (fruibili anche per i disabili), skatepark e pista da pattinaggio	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.
		Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Proseguire con gli interventi di manutenzione alle strade ed agli edifici che possano migliorare la qualità della vita dei nostri cittadini anche in termini di sicurezza.	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.
		Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Realizzazione di una rotatoria tra Via Piovese e Via Marconi, in collaborazione con il Comune di Sant'Angelo di Piove, con il coinvolgimento anche di altri Enti. Potenziamento di aree destinate a parchi	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	55.000,00	55.000,00	140.500,00	350.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	55.000,00	55.000,00	140.500,00	350.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	-14.700,00	49.325,82	-140.200,00	-349.700,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.300,00	104.325,82	300,00	300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	300,00	300,00	300,00	300,00
2 Spese in conto capitale	64.025,82	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	382,82 51.223,24	300,00 40.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	64.025,82	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	104.562,26 51.523,24	104.025,82 40.300,00	300,00	300,00
		Previsione di cassa	104.945,08	104.325,82		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI	Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Proseguire con gli interventi di manutenzione alle strade ed agli edifici che possano migliorare la qualità della vita dei nostri cittadini anche in termini di sicurezza	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.000,00	14.291,20	12.000,00	12.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.000,00	14.291,20	12.000,00	12.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	INSIEME SI PUO' PER L'AMBIENTE	L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti. migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	La redazione di un piano Comunale delle acque nel passato quinquennio è stato fondamentale per avere un'adeguata conoscenza dei problemi idraulici del territorio e collaborazione con Consorzio Bacchiglione	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRIMONIO/PROTEZIONE Z.CIVILE/CED
		L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti. migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	Continuare con la prevenzione del rischio idraulico, proponendo agli studenti la scoperta della centralità del territorio con progetti, visite guidate e mostre	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRIMONIO/PROTEZIONE Z.CIVILE/CED
		L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti. migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	Mantenere i contributi comunali per la micro raccolta e per lo smaltimento dei piccoli quantitativi di amianto	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRIMONIO/PROTEZIONE Z.CIVILE/CED
		L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti. migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	Proseguire gli interventi con un programma di ammodernamento degli stessi con investimenti quali nuovi giochi per bambini, nuovi attrezzi e piantumazione di alberi	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRIMONIO/PROTEZIONE Z.CIVILE/CED
		L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti. migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	Valutare l'utilizzo di energie rinnovabili alternative per gli edifici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRIMONIO/PROTEZIONE Z.CIVILE/CED
		L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti. migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	E' stato attivato il progetto pilota "Tariffa Puntuale". Verranno proposte serate informative a tema sulla	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRIMONIO/PROTEZIONE Z.CIVILE/CED

	servizi estesi sul territorio	raccolta differenziata	27-05-2019	27-05-2024	No	PUBBLICI, AMBIENTE	RIMONIO/PROTE Z.CIVILE/CED
	L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti. migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	Proseguire con la realizzazione degli interventi necessari alla messa in sicurezza del territorio con investimenti legati allo scavo dei fossi e manutenzione di manufatti idraulici				ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PAT RIMONIO/PROTE Z.CIVILE/CED

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.611,06	180.239,91	41.478,74	41.339,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.611,06	180.239,91	41.478,74	41.339,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	25.507,78	31.736,44	30.611,06	31.478,74	31.339,10
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	22.942,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
2	Spese in conto capitale	114.121,07	49.391,84	56.118,84		
			Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	124.121,07		
			Previsione di competenza	40.611,06	41.478,74	41.339,10
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato	22.942,10		
			Previsione di cassa	181.779,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	139.628,85	159.459,44	180.239,91		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	INSIEME SI PUO' PER L'AMBIENTE	L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti. migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	Continuare con i nuovi servizi di EcoCentro con distribuzione gratuita del compost e installazione di nuovi raccoglitori per inerti	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRI MONIO/PROTEZ.C IVILE/CED
		L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti. migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	E' stato attivato il progetto pilota "Tariffa Puntuale". Verranno proposte serate informative a tema sulla raccolta differenziata	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRI MONIO/PROTEZ.C IVILE/CED

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.640,78	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.640,78	5.000,00	5.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	INSIEME SI PUO' PER L'AMBIENTE	L'ambiente è un patrimonio indissolubile, va difeso e rispettato da tutti. migliorare e potenziare i servizi estesi sul territorio	La redazione di un piano Comunale delle acque nel passato quinquennio è stato fondamentale per avere un'adeguata conoscenza dei problemi idraulici del territorio e collaborazione con Consorzio Bacchiglione	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRI MONIO/PROTEZ.C IVILE/CED

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	4.427,40	153.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	4.427,40	153.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.427,40	10.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
2	Spese in conto capitale		13.127,86	4.427,40	150.000,00	
			Previsione di cassa			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.427,40	10.500,00	3.000,00	153.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	4.427,40		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
 Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	INSIEME SI PUO' PER L'URBANISTICA	Garantire una "perequazione urbanistica": sistema che permette vantaggi non solo agli investitori immobiliari, ma anche all'intera collettività	Nell'ottica della realizzazione di nuove opere, partire con uno studio preliminare per la realizzazione della rotatoria sul ponte tra Via Marconi, Via Fiumicello, Via Fiumicello argine dx e sx	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.
16	INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI	Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Raggiungere un notevole risparmio energetico attraverso la nuova tecnologia a LED a basso consumo e nuovi impianti di riscaldamento da realizzare negli edifici comunali.	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023		ANNO 2024		ANNO 2025	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti		263.101,61				1.100.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		263.101,61				1.100.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	382.719,94		761.380,05			446.843,12
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	382.719,94	603.525,81	761.380,05			1.546.843,12

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	119.811,08	271.511,30	289.219,94	268.380,05	278.843,12
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	1.830,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
2	Spese in conto capitale	100.994,79	313.649,74	409.031,02		
			Previsione di cassa	93.500,00	493.000,00	1.268.000,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	194.494,79		
			Previsione di competenza	382.719,94	761.380,05	1.546.843,12
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	220.805,87	697.480,68	382.719,94	761.380,05	1.546.843,12
			di cui già impegnate	1.830,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	603.525,81		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	INSIEME SI PUO' PER LA SICUREZZA	Tutelare la sicurezza dei nostri cittadini rendendo il territorio sempre più sicuro, attraverso un maggior controllo.	Potenziare l'attività della polizia locale in orari serali/notturni e potenziare il controllo ambientale per contrastare il fenomeno di abbandono rifiuti	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, ASSOCIAZIONISMO	RESPONSABILE SETTORE P.L.
12	INSIEME SI PUO' PER LA PROTEZIONE CIVILE	La protezione civile è intervenuta con rapidità e professionalità in piccole grandi emergenze che hanno colpito il territorio.	Continuare con gli investimenti per l'ammodernamento e l'ampliamento delle dotazioni strumentali sulla base delle criticità che storicamente vengono affrontate	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, ASSOCIAZIONISMO	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRIMONIO/PROTEZIONE CIVILE/CED
		La protezione civile è intervenuta con rapidità e professionalità in piccole grandi emergenze che hanno colpito il territorio.	Proseguire un percorso di formazione interno con esercitazioni sulla base di scenari di rischio concreto, portando avanti la collaborazione già avviata con le associazioni del territorio	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, ASSOCIAZIONISMO	RESPONSABILE SETTORE GESTIONE/MANUTENZIONE/PATRIMONIO/PROTEZIONE CIVILE/CED

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.840,00	12.408,84	7.840,00	7.840,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.840,00	12.408,84	7.840,00	7.840,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.568,84	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	9.340,00	7.840,00	7.840,00	7.840,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa	10.074,13	9.408,84		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	3.000,00	3.000,00		
			Previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.568,84	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	12.340,00	10.840,00	7.840,00	7.840,00
			Previsione di cassa	13.074,13	12.408,84		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	INSIEME SI PUO' PER LA FAMIGLIA	La famiglia nella sua delicata realtà sarà seguita	Proseguimento del "Servizio educativo domiciliare" per aiutare l'integrazione sociale dei bambini	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		La famiglia nella sua delicata realtà sarà seguita	Proseguimento della collaborazione con "La Leche League Italia"	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		La famiglia nella sua delicata realtà sarà seguita	Favorire l'inserimento di minori in difficoltà nelle società sportive, ricreative e di volontariato	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	INSIEME SI PUO' PER LE PARI OPPORTUNITA'	Rinnovare il nostro impegno al fine di tutelare e garantire servizi di sostegno alla famiglia	Aderire al progetto "Disability Friendly", rivolto ai titolari dei servizi commerciali, per attuare un'inclusione sociale di ragazzi ed adulti	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		Rinnovare il nostro impegno al fine di tutelare e garantire servizi di sostegno alla famiglia	Continuare a tutelare e garantire un percorso educativo a tutti i bambini affetti da disabilità	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
7	INSIEME SI PUO' PER L'ISTRUZIONE	Contribuire, insieme alle altre agenzie educative, ad erogare una serie di servizi richiesti dalla scuola o suggeriti dagli Enti preposti.	Continuare a contribuire per l'inserimento nelle scuole di bambini diversamente abili o socialmente disagiati	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.000,00	121.735,63	120.000,00	120.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	120.000,00	121.735,63	120.000,00	120.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	1.735,63	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	115.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
2 Spese in conto capitale		Previsione di cassa	126.551,70	121.735,63		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	5.847,22			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.735,63	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	115.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		Previsione di cassa	132.398,92	121.735,63		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	INSIEME SI PUO' PER LA TERZA ETA'	Garantire alle persone anziane il sostegno nell'ambito dei servizi sociali, su una pluralità di dimensioni.	Continuare a collaborare con il Centro Sollievo di Piove di Sacco, accompagnando quattro volte a settimana alcuni cittadini affetti da Alzheimer	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		Garantire alle persone anziane il sostegno nell'ambito dei servizi sociali, su una pluralità di dimensioni.	Continuare ad organizzare i "soggiorni climatici" per anziani, organizzando il soggiorno selezionando la struttura alberghiera, coprendo le spese di trasporto e individuando l'accompagnatore.	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		Garantire alle persone anziane il sostegno nell'ambito dei servizi sociali, su una pluralità di dimensioni.	Continuare a collaborare con il gruppo Terza Età di Brugine organizzando attività culturali ed incontri informativi sul buon vivere	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		Garantire alle persone anziane il sostegno nell'ambito dei servizi sociali, su una pluralità di dimensioni.	Attraverso i servizi di assistenza domiciliare, di pasti a domicilio e teleseccorso, garantire alle persone in stato di bisogno la permanenza nel loro ambiente familiare e sociale	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		Garantire alle persone anziane il sostegno nell'ambito dei servizi	Continuare a proporre il progetto di salute e benessere "Sport e	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI,	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	INSIEME SI PUO' PER IL SOCIALE	L'Assistenza sociale comprende l'insieme di compiti della pubblica amministrazione consistenti nella fornitura di prestazioni, diretti all'eliminazione delle disuguaglianze	Potenziamento del servizio di trasporto per anziani e disabili del Comune, viste le numerose richieste	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		L'Assistenza sociale comprende l'insieme di compiti della pubblica amministrazione consistenti nella fornitura di prestazioni, diretti all'eliminazione delle disuguaglianze	Sensibilizzare i cittadini più giovani al volontariato, in collaborazione con l'Istituto comprensivo	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		L'Assistenza sociale comprende l'insieme di compiti della pubblica amministrazione consistenti nella fornitura di prestazioni, diretti all'eliminazione delle disuguaglianze	Proseguimento e potenziamento dello sportello "Segretariato sociale e dello "Sportello Civico"	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
3	INSIEME SI PUO' PER LA FAMIGLIA	La famiglia nella sua delicata realta' sara' seguita	Grazie al nostro lavoro, i bambini accolti all'Asilo nido comunale sono significativamente aumentati. Intendiamo	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

			proporre un progetto intergenerazionale in collaborazione con il coordinatore del nido	27-05-2019	27-05-2024	No	GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		La famiglia nella sua delicata realta' sara' seguita	Proseguimento del "Servizio educativo domiciliare" per aiutare l'integrazione sociale dei bambini	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		La famiglia nella sua delicata realta' sara' seguita	Proseguimento di incontro sulla genitorialità, con esperti nel settore della psicologia, dell'educazione e dell'istruzione	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
6	INSIEME SI PUO' PER LE PARI OPPORTUNITA'	Rinnovare il nostro impegno al fine di tutelare e garantire servizi di sostegno alla famiglia	Proseguimento della collaborazione con il servizio di doposcuola e con il Centro Sanità Mentale di Piove di Sacco	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		Rinnovare il nostro impegno al fine di tutelare e garantire servizi di sostegno alla famiglia	Proseguimento dell'organizzazione dei Centri estivi, in collaborazione con le associazioni del territorio	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

13	INSIEME SI PUO' PER LAVORO	Il lavoro è un bene comune che va salvaguardato. Per questo rinnoviamo l'impegno a sostenere l'inserimento lavorativo delle persone in difficoltà	Proseguimento della collaborazione con il Tribunale di Padova per il progetto la "messa a prova"	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA
		Il lavoro è un bene comune che va salvaguardato. Per questo rinnoviamo l'impegno a sostenere l'inserimento lavorativo delle persone in difficoltà	Partecipazione a bandi per sovvenzionare il reinserimento lavorativo ed una adeguata formazione delle persone	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE TUTELA MINORI, POTICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', IDENTITA' E CULTURA VENETA, CULTURA	RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.550,00	65.885,79	44.500,00	46.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	45.550,00	65.885,79	44.500,00	46.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	20.335,79	51.000,00	45.550,00	44.500,00	46.500,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	3.832,00	3.066,00	
			Previsione di cassa	65.885,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.335,79	51.000,00	45.550,00	44.500,00	46.500,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	3.832,00	3.066,00	
			Previsione di cassa	65.885,79		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	234.075,12	248.439,73	234.075,12	234.075,12
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	234.075,12	248.439,73	234.075,12	234.075,12

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	14.364,61	213.952,47	234.075,12	234.075,12	234.075,12
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	248.439,73		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.364,61	213.952,47 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	234.075,12	234.075,12	234.075,12
		Previsione di cassa	248.439,73		
		Previsione di competenza	234.075,12	234.075,12	234.075,12
		Previsione di cassa	248.439,73		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	INSIEME SI PUO' PER LAVORI PUBBLICI	Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Ampliare il cimitero di Brugine nel terreno comunale situato ad ovest	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.
		Dare continuità alla programmazione di importanti opere, come è stato fatto nei precedenti cinque anni di mandato	Realizzare, nel cimitero di Campagnola, un nuovo blocco di loculi.	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE VIABILITA', SICUREZZA IDRAULICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE	RESPONSABILE SETTORE LL.PP.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				155.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	185.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	98.480,32	178.943,77	48.266,89	513.762,82
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	128.480,32	208.943,77	78.266,89	698.762,82

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	26.066,94	88.435,85	88.218,32	78.266,89	78.762,82
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato	26.010,40	13.859,20	
2	Spese in conto capitale	54.396,51	97.631,31	114.285,26		
			Previsione di competenza	40.262,00		620.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	94.658,51		
			Previsione di competenza	128.480,32	78.266,89	698.762,82
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato	26.010,40	13.859,20	
			Previsione di cassa	208.943,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	80.463,45	112.435,85	128.480,32	78.266,89	698.762,82
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato	26.010,40	13.859,20	
			Previsione di cassa	208.943,77		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
 Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	INSIEME SI PUO' PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Contribuire al rilancio dell'economia con iniziative a favore delle attività produttive	Collaborazione con associazioni e realtà che già operano nel territorio ed organizzare corsi di aggiornamento per gli associati alla normativa di riferimento	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIAZIONISMO	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/ P. IST.-CULT.-SPORT
		Contribuire al rilancio dell'economia con iniziative a favore delle attività produttive	Perfezionare la prassi autorizzativa con la Regione Veneto allo scopo di ottenere un mercato settimanale a Campagnola	27-05-2019	27-05-2024	No	ASSESSORE SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIAZIONISMO	RESPONSABILE SETTORE DEM./A. PROD/ P. IST.-CULT.-SPORT

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.954,41	88.574,20	17.954,41	18.227,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.954,41	88.574,20	17.954,41	18.227,41

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	62.619,79	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	13.648,48	13.954,41	17.954,41	18.227,41
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	74.928,01	76.574,20		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	12.000,00			
			Previsione di cassa	9.424,12	12.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.619,79	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	13.648,48	25.954,41	17.954,41	18.227,41
			Previsione di cassa	84.352,13	88.574,20		

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Con deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 come segue:

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. è pari a Euro 891.475,14, al netto della spesa per l'assistente sociale e del rinnovo contrattuale CCNL 2022;
 - b) a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa per il 2023 pari a Euro 930.048,92, per il 2024 a Euro 930.318,92 e per il 2025 a Euro 930.242,08, che decurtati dalla spesa dell'assistente sociale e del rinnovo contrattuale CCNL 2022, ammontano per l'anno 2023 a Euro 875.333,92 per il 2024 a Euro 875.603,94 e per l'anno 2025 a Euro 875.527,10;
 - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato, in premessa esplicitati, la sostituzione del personale collocato in quiescenza, mobilità o altro;
- 2) di dare atto che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, sulla base di quanto dettagliatamente esposto in premessa e come risulta dagli allegati alla presente, il Comune di Brugine rientra nella fascia intermedia di spesa del personale rispetto alle entrate correnti nette. Tuttavia, la spesa di personale dell'anno non può superare la spesa massima art. 4, comma 1 (1.038.171,72);
- 3) Di dare atto che la spesa personale prevista per l'anno 2023 ammonta ad Euro 930.048,90, per il 2024 a Euro 930.318,92 e per il 2025 a Euro 930.242,08, che, decurtata dalla spesa dell'assistente sociale e del rinnovo contrattuale CCNL 2022, ammonta per l'anno 2023 a Euro 875.333,92, per il 2024 Euro 875.603,94 e per l'anno 2025 a Euro 875.527,10;
- 4) di dare atto che, alla luce di quanto sopra riportato, il programma triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato 2023-2025, è rispettoso di quanto disposto dall'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dal Decreto ministeriale 17 marzo 2020, applicativo di tale norma;

Di seguito, il dettaglio della spesa di personale.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

	2021	2022	2023	2024	2025
Previsioni					
Spese per il personale dipendente	908.087,34	908.087,02	930.046,92	930.318,92	930.242,08
I.R.A.P.	58.132,07	58.132,07	67.907,33	69.607,33	69.607,33
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	966.219,41	966.219,09	997.954,25	999.926,25	999.849,41

Descrizione deduzione	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
AUMENTI CONTRATTUALI E SPESE PERSONALE L. 68/1999	129.041,55	129.041,55	160.776,71	160.776,71	160.776,71
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	129.041,55	129.041,55	160.776,71	160.776,71	160.776,71

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE 837.177,54

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Media Triennio 2011/2013

Anno 2011 844.058,40

Anno 2012 837.075,52

Anno 2013 832.020,43

Totale 2.513.154,33: 3 = **837.718,11**

Il prospetto della dotazione organica dell'Ente è il seguente:

1° SETTORE
SETTORE POLIZIA LOCALE
Cat. D1 Capo Settore

Servizio Polizia Locale Pubblicazioni
Cat. D – Istruttore Direttivo di Vigilanza Vacante
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Debora Alfonsi
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Fabio Marcon

2° SETTORE
Settore Demografico/Pubblica Istruzione/Cultura/Sport/Attività
Commerciali/Pubblici esercizi
Cat. D1 Capo Settore Roberta Visentin

Servizio Civile/Leva Aire/Elettorale/Statistiche/Regolarizzazione stranieri	Anagrafe/Stato	Servizio culturali biblioteca	Attività	Servizio P.I./Sport/Tempo libero	Attività commerciali/Pubblici esercizi
Cat. D Istruttore Direttivo Roberta Visentin	Cat. B1 Collaboratore Amm.vo	Mariantonietta Zinelli	Cat. C Istruttore Amm.vo Marzia Bottaro 50%	Cat. C Istruttore Amm.vo Roberta Zanellato	Cat. C Istruttore Amm.vo p.t. 83,33% Roberta Zanellato
Cat. C Istruttore Amm.vo Anna Toniolo			Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante		

3° SETTORE SETTORE AFFARI GENERALI/ FINANZIARIO Cat. D Capo Settore Renata D'Andrea			
Servizio Assistenza organi istituzionali/ Segreteri a/Contratti	Servizio Finanziario/Controllo Gestione/Economato/patri monio	Servizio Protocollo	Servizio Personale e tributi
Cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo Vania Compagno	Cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo Renata D'Andrea	Cat. C Istruttore Amministrativo Alessandro Brugiolo	Cat. C Istruttore Amministrativo Giulia Gobbo

4°SETTORE SETTORE LAVORI PUBBLICI Cat. D Capo Settore Oscar Carraro	
Servizio Lavori Pubblici	

Cat. D Istruttore Direttivo tecnico Oscar Carraro
Cat. D Istruttore Direttivo Tecnico Alessandro Schiavon

**5° SETTORE
SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/SUAP**

Cat. D1 Capo Settore Donatello Baessato

Servizio Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP

Cat. D

Istruttore Direttivo tecnico
Donatello Baessato

Cat. C

Istruttore tecnico p.t. 83,33%
Ilenia del Pizzol

Cat. C

Istruttore Amministrativo
Anna Biscaro

Cat. C

Istruttore tecnico p.t. 50%
Stefano Marchetto

6° SETTORE
SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO/TERRITORIO/PROTEZIONE
CIVILE/C.E.D.

Cat. D1 Capo Settore

Cat. C
Istruttore tecnico part-time 83,33%
Chiara Bergo

Cat. B1
Operaio manutentore
Francesco Ramon

Cat. B1
Operaio manutentore
Mirco Tamiazzo

Cat. B1
Operaio manutentore
Igor Sarto

7° SETTORE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Cat. D - Capo Settore

Servizio Assistenza Sociale e Minorile / Assistenza Sociale e Domiciliare
Cat. D Assistente sociale Alessandro Fabbri
Cat. D Assistente sociale Chiara Castiello part-time 83,33%
Cat. C Istruttore Amministrativo Marzia Bottaro 50%

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

NON SONO PREVISTI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			0,00

**ALLEGATO SUB. "A" - RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL
 COMUNE
 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI. PERIODO 2023-2024-2025.**

NR	UBICAZ.	FG	MAPP	TIPO IMMOBILE	SUPERFICIE	VOLUME FUORI TERRA	VOLUME URBANI S.T. EDIFICAB.	CLASSIFICAZ. VIGENTE P.I.	VARIANTE AL VIGENTE P.I.	DEST. IMMOBILE	PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE E NOTE	VALORE PRESUNTO (1)
ALIENAZIONI												
1	VIA ARDONIGHI E. CIV. 81	FG. 2	231 SUB. 1	FABBRICATO	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	ZONA AGRICOLA "E2" CON PRESENZA AMBITO TERRITORIALE DI IMPORT. AMBIENTALE	NO	RESIDENZIALE	DA ALIENARE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/2017	€.26.985,00
2	VIA ARDONIGHE CIV. 79	FG. 2	231 SUB. 2	FABBRICATO	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	ZONA AGRICOLA "E2" CON PRESENZA AMBITO TERRITORIALE DI IMPORT. AMBIENTALE	NO	RESIDENZIALE	DA ALIENARE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/2017	€.31.891,00
3	STRADA DEL BOSCO	FG. 12	N.C. E. U. 1010 9	FABBRICATO	DA ACCERTARE	M.C. 770,00	M.C. 800,00	ZONA AGRICOLA "E2"	NO	RESIDENZIALE	DA ALIENARE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/2017	€.31.891,00
4	P. VZA UNGHERIA CIV. 4	FG. 9	1010 SUB. 5-10	FABBRICATO	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	ZONA "A" CENTRO STORICO	NO	RESIDENZIALE	DA ALIENARE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/2017	€.30.987,00
5	P. VZA UNGHERIA CIV. 5	FG. 9	1010 SUB. 7-9	FABBRICATO	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	ZONA "A" CENTRO STORICO	NO	RESIDENZIALE	DA ALIENARE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/2017	€.30.987,00
6	VIA PALU' INF. CIV. 28	FG. 9	988	FABBRICATO	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	ZONA "C1-4" CONSOLIDATIVO RESIDENZIALE DI COMPLETAMENTO EDIL.	NO	RESIDENZIALE	DA ALIENARE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/2017	€.48.676,00
7	VIA FRASSIGNONI CIV. 18	FG. 15	135	FABBRICATO	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	ZONA AGRICOLA "E2"	NO	RESIDENZIALE	DA ALIENARE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/2017	€ 30.987,00
8	VIA FIUMICELO ARG.DX	FG. 7	260 SUB. 2-3	FABBRICATO	MQ. 885,00 TERR. 154,70 FABB	M.C. 460,00	M.C. 800,00	ZONA AGRICOLA "E2"	NO	RESIDENZIALE	DA DISMETTERE MEDIANTE ALIENAZIONE	€ 131.500,00
9	VIA ARZERTINI	FG. 12	86-156	TERRENO	MQ. 2.750	M.C. 0	M.C. 0	DA ACCERTARE	NO	TERRENO AGRICOL O VINCOLATO DAL P.I.	DA DISMETTERE MEDIANTE ALIENAZIONE	€ 45.000,00

10	VIA G. DALLA CHIESA	FG. 21	556-938 (POR Z)	TERRENO	MQ. 167,5 CLIR CA	M C . 0 , 0 0	670 (49%)	PORZ. ZONA "D2" COMMERCIALE DI ESPANSTONE PORZ. STANDARDS PER ZONE PRODUTTIVE	NO (V ED VARIA NTE 8 AL P.I.I.)	COMMERCIAL E/ARTIGINAL E	DA DISMETTERE MEDIANTE ALIENAZIONE NECESSARIO GARANTIRE EVENTUALE FUTURA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO FRA IL PARK E AREA VERDE	€ 136.000,00
11	VIA A. MORO CIV. 67 "EX CASA BENALI"	FG. 18	123 SUB. 3-4-5	FABBRICATO	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	DA ACCERTARE	ZONA "A" CENTRO STORICO	NO	RESIDENZIALE	DA DISMETTERE MEDIANTE ALIENAZIONE	€ 50.000,00
VALORIZZAZIONI												
											594.904,00	
											0	
											EURO	

SI PRECISA INOLTRE:

A. AL VALORE DEGLI IMMOBILI DI CUI AL SOPRAINDICATO ELENCO (DAL PROG. 1 AL PROG. 7) NON È STATA APPLICATO L'INCREMENTO DELLA RENDITA CATASTALE DEL 5% INTRODOTTO DALL'ART. 3 COMMA 4B DELLA LEGGE 23.12.1996, NR. 662 IN QUANTO PREVISTO ESPRESSAMENTE "AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELL'ICI E DI OGNI ALTRA IMPOSTA" E QUINDI NON PER IL CASO DI SPECIE;

B. IL VALORE DEGLI IMMOBILI DI CUI AL SOPRAINDICATO ELENCO, NON TIENE CONTO DELL'EVENTUALE:

- MAGGIORAZIONE E/O RIDUZIONE PER VARIAZIONE/AGGIORNAMENTO DELLA RENDITA CATASTALE;
- RIDUZIONE DELL'1% PER OGNI ANNO DI ANZIANITA' DI COSTRUZIONE DELL'IMMOBILE, FINO AL LIMITE MASSIMO DEL 20% (LEGGE 24.12.1993, NR. 560);
- RIDUZIONE DEL 10% PER IL PAGAMENTO IN UN'UNICA SOLUZIONE (LEGGE 24.12.1993, NR. 560);

NOTA (1) SFIMA SINTETICA - PRIMA DELL'ALIENAZIONE / VALORIZZAZIONE SI PROCEDERA' AD UNA SFIMA SULLA BASE DELLO STATO EFFETTIVO E DEL FRAZIONAMENTO BRUGINE, LI 02/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE (GEOM.
OSCAR CARRARO)

(FIRMATO DIGITALMENTE)

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il DUP 2023 - 2024 - 2025 sarà inviato per l'approvazione al Consiglio Comunale e la sua progettazione deriva dal programma elettorale e dagli indirizzi generali di governo come precisato in premessa e mantiene la coerenza con i piani sovra comunali per quanto di competenza, in particolare programmi ed atti programmatici della Regione.

La programmazione è sviluppata secondo principi di equilibrio, di equità e di prudenza.

BRUGNATE (PD) 11/12/2022



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale