



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

Registro Generale N. 355

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO N. 69 del 06-10-2022

Oggetto: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILITA'	E	ATTRIBUZIONE	SPECIFICHE
--	----------	---------------------	-------------------

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il T.U.E.L., approvato con il D. Lgs. 267/2000, come successivamente modificato e integrato e in particolare l'art. 107;

Visti gli artt. 56 e 56 bis del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 03/12/2020 e successiva modifica con Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 24/05/2022 e in particolare:

- gli artt. 10 e 18 relativi ai Responsabili di settore e ai requisiti per il conferimento degli incarichi;

- gli artt. da 37 a 40 relativi alla disciplina del personale investito di specifiche responsabilità;

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii. E in particolare

l'art. 5, comma 1, il quale testualmente recita: *“Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'Unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”*;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Considerato che:

- L'individuazione ed attribuzione di Specifiche Responsabilità è disciplinata dall'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 2016-2018 del 21.05.2018;
- Tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Brugine;
- Al fine di ottimizzare l'attività del Settore si rende necessario e opportuno provvedere a individuare la posizione di responsabilità come sotto riportata;

Evidenziato che per il riconoscimento delle indennità in parola deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di responsabile del procedimento è strettamente collegato, per i dipendenti di categoria C e D, al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale svolgimento della loro attività.

Valutato che nel Settore Affari Generali/Finanziario è possibile individuare una figura che, per ruolo e attività svolte, possiede i requisiti necessari per l'attribuzione di specifiche responsabilità, in quanto svolge attività di particolare complessità normativa, oltre al normale svolgimento delle mansioni previste dalla declaratoria contrattuale, risultando punto di riferimento per il Responsabile di Settore e che gestisce inoltre procedure di significativo impatto e di ampia rilevanza esterna.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, si ritiene, per il Settore di propria competenza, di conferire al dipendente matr. 24 le responsabilità inerenti l'Ufficio Personale;

Visto il decreto n. 11 del 30/09/2022 di nomina del Responsabile del Settore III° "Affari Generali/Finanziario";

DETERMINA

1. di dare atto che la parte di narrativa del presente provvedimento oltre che tutti gli atti in esso richiamati formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. Di conferire al dipendente matr. n. 24 le responsabilità inerenti l'Ufficio Personale;
3. il Responsabile del Settore potrà, in ogni momento e discrezionalmente, revocare, modificare o annullare tale nomina qualora i presupposti vengano meno. In ogni caso potrà altresì richiedere al responsabile la collaborazione anche congiunta per il raggiungimento degli obiettivi prioritari ed urgenti anche in deroga ai compiti assegnati;
4. di dare atto che:
 - al succitato dipendente, in caso di necessità, potranno essere affidate altre, equivalenti mansioni;
 - l'attribuzione delle responsabilità procedurali sopra individuate non pregiudica per l'interessato la possibilità di avvalersi, per lo

- svolgimento della connessa attività di carattere amministrativo, della collaborazione di tutto il personale assegnato ad ogni singolo servizio;
- il Responsabile del Settore interessato ha, inoltre, competenza residuale in merito agli adempimenti di quei procedimenti che non siano direttamente riconducibili alle fattispecie sopra individuate;
5. che il presente provvedimento venga trasmesso in copia ai dipendenti interessati, alle RSU e pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo di ciascun dipendente.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO
N. 69 del 06-10-2022**

Registro Generale N. 355

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE SPECIFICHE
RESPONSABILITA'**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 19-10-2022.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

**DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO
N. 69 del 06-10-2022**

Registro Generale N. 355

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE SPECIFICHE
RESPONSABILITA'**

CIG

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Comune di Brugine li 21-10-2022

Il Messo Comunale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa