



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

Registro Generale N. 356

DETERMINAZIONE LAVORI PUBBLICI N. 40 del 10-10-2022

Oggetto: Nomina a Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii. per le attività del Settore Tecnico Lavori Pubblici Manutenzioni dell'ing. Alessandro Schiavon.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUNTENZIONI

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii. che prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 03/12/2020 e successiva modifica con Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 24/05/2022 e in particolare gli artt. da 37 a 40 relativi alla disciplina del personale investito di specifiche responsabilità;

RILEVATO che è responsabile del singolo procedimento amministrativo il Funzionario preposto alle unità organizzative individuate;

DATO ATTO che ciascun Funzionario responsabile può provvedere ad assegnare ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento o categorie omogenee di procedimenti, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. e del Regolamento Comunale in materia, approvato con le Deliberazioni meglio sopra indicate;

RITENUTO di procedere ad individuare, per i procedimenti amministrativi determinati dal suddetto regolamento e da quelli analoghi, il responsabile della predisposizione degli atti istruttori e degli adempimenti eventualmente prescritti dalla legge e dai regolamenti, finalizzati all'adozione del provvedimento finale;

VISTO il Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO in particolare l'art.6 della Legge n.241/90 e ss. mm. e ii., e gli artt. da 37 a 40 relativi alla disciplina del personale investito di specifiche responsabilità del citato regolamento comunale, per quanto attiene agli specifici compiti del responsabile del procedimento;

CIÒ PREMESSO e considerato,

DETERMINA

1. di dare atto che la parte di narrativa del presente provvedimento oltre che tutti gli atti in esso richiamati formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. di individuare il seguente Responsabile dei Procedimenti Amministrativi l'Istruttore Tecnico Direttivo cat. D1: Ing. Alessandro Schiavon per i Procedimenti Amministrativi relativi alla predisposizione di proposte di deliberazione, di determinazione e di liquidazione relative ad attività specifiche del "Settore tecnico Lavori Pubblici – Manutenzioni" comprendente i servizi relativi alla realizzazione di opere pubbliche, manutenzione del patrimonio comunale (edifici, strade, aree verdi, pubblica illuminazione) e in particolare:
 - predisposizione di istanze per contributi inerenti al settore dei lavori pubblici, manutenzioni, arredo urbano e settore informatico, con Enti sovra comunali;
 - procedure amministrative inerenti agli affidamenti dei lavori pubblici, servizi e forniture di beni;
 - corrispondenza con Enti o ditte per l'esecuzione di lavori, beni e servizi, compresa la corrispondenza informatica;
 - compilazione in via informatica delle schede per l'invio dei dati dei lavori pubblici all'Autorità Nazionale Anticorruzione, Banca dati Nazionale, monitoraggio OO.PP., patrimonio pubblica amministrazione, Re.Gis PNRR;
 - progettazione e direzione lavori di opere pubbliche in relazione alla disponibilità di mezzi e ai carichi di lavoro in atto al momento della necessità della prestazione progettuale;
 - predisposizione di valutazioni tecniche e/o preventivi di spesa;
 - predisposizione di comunicazioni agli utenti o ad enti diversi in riferimento ad istanze o su iniziativa d'ufficio, provvedendo alla sottoscrizione nei casi indicati dal Responsabile del Servizio.
3. di dare atto che:
 - l'attribuzione delle responsabilità procedurali sopra individuate non pregiudica per gli interessati la possibilità di avvalersi, per lo svolgimento della connessa attività di carattere amministrativo, della collaborazione di tutto il personale assegnato ad ogni singolo servizio;
 - in caso di assenza od impedimento del responsabile di procedimento, lo stesso sarà sostituito da altro addetto secondo istruzioni, anche verbali, del Responsabile del Servizio.
 - il Responsabile del Servizio interessato ha, inoltre, competenza residuale in merito agli adempimenti istruttori di quei procedimenti che non siano direttamente riconducibili alle fattispecie sopra individuate;
 - il Responsabile del Servizio ha facoltà di trattenere per sé o assegnare ad altro dipendente, a sua discrezione, pratiche rientranti nelle competenze sopra assegnate, in tal caso la pratica sarà siglata dal Responsabile del Servizio stesso con apposita annotazione o, in caso di assegnazione diversa, con l'annotazione del nominativo del responsabile a cui la pratica è stata assegnata, restando inteso che le pratiche prive di nota saranno di competenza del responsabile sopra individuato;
 - il Responsabile del Servizio potrà, in ogni momento e discrezionalmente, revocare, modificare o annullare il presente provvedimento senza che il Responsabile del

Procedimento possa vantare alcun diritto. In ogni caso potrà altresì richiedere ai singoli responsabili la collaborazione anche congiunta per il raggiungimento degli obiettivi prioritari ed urgenti anche in deroga ai compiti assegnati.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Carraro Oscar

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE LAVORI PUBBLICI
N. 40 del 10-10-2022**

Registro Generale N. 356

Oggetto: Nomina a Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii. per le attività del Settore Tecnico Lavori Pubblici Manutenzioni dell'ing. Alessandro Schiavon.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

**DETERMINAZIONE LAVORI PUBBLICI
N. 40 del 10-10-2022**

Registro Generale N. 356

Oggetto: Nomina a Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii. per le attività del Settore Tecnico Lavori Pubblici Manutenzioni dell'ing. Alessandro Schiavon.

CIG

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Comune di Brugine li 11-10-2022

Il Messo Comunale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa