



# Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°85 Reg. delib.	Ufficio competente AFFARI GENERALI - FINANZIARIO
---------------------	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

OGGETTO	ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DI REGOLARE CERTIFICAZIONE VERDE/GREEN PASS COVID 19 - LINEE GUIDA
---------	---

Oggi **nove** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 12:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	P
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	A
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	A

2	3
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Morabito Luca.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DI REGOLARE CERTIFICAZIONE VERDE/GREEN PASS COVID 19 - LINEE GUIDA
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

**Partecipano alla seduta in videoconferenza il Segretario comunale e l'Assessore Magagnato.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.L. n. 127 del 21 settembre 2021, pubblicato nella G.U. n. 226 del 21 settembre, recante misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;

Atteso che le principali disposizioni che impattano sulla organizzazione delle attività delle Pa che sono contenute, rispettivamente, nel DL sull'uso della certificazione verde in ambito lavorativo e nel Dl 105/2021, che ha istituito la certificazione verde o green pass, sono queste:

- In base al decreto succitato, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e tutti coloro che svolgono la propria attività presso gli enti e gli altri soggetti pubblici, dovranno essere in possesso del green pass a partire dal 15 ottobre e tale vincolo si applicherà fino al 31 dicembre del 2021;
- La data di scadenza del vincolo è individuata espressamente dal decreto nell'attuale termine di cessazione dello stato di emergenza;
- La stessa certificazione verde è richiesta per l'accesso ai concorsi pubblici;
- Questa disposizione si applica anche ai dipendenti di aziende private che collaborano con le Pa e ai volontari che svolgono la loro attività presso enti pubblici;
- La disposizione riguarda tutte le amministrazioni pubbliche e non prevede la esclusione di alcuna figura professionale;

Preso atto che, prima della entrata in vigore del vincolo, gli Enti devono darsi degli specifici piani organizzativi, in cui vanno individuati anche coloro che sono chiamati a svolgere attività di controllo;

Tenuto conto che:

- Questo vincolo si applica anche ai componenti gli organi di governo regionali e locali: essi sono inoltre assoggettati ai controlli e anche a questi soggetti possono essere irrogate le sanzioni pecuniarie disposte dal decreto;
- La concreta applicazione della disposizione impone a tutti gli enti l'adozione di specifiche misure organizzative, che ovviamente devono essere adottate prima del 15 ottobre;
- Anche la violazione di tale obbligo è oggetto della irrogazione di possibili sanzioni. La normativa detta due obblighi, che peraltro sono strettamente connessi. In primo luogo, occorre essere in possesso della certificazione verde ed in secondo luogo essa deve essere esibita a richiesta dell'ente e, in particolare, a chi la Pa ha individuato per lo svolgimento delle attività di

- controllo. L'obbligo di possesso del green pass e di esibizione riguarda «l'accesso nei luoghi in cui il personale svolge l'attività lavorativa»;
- Questo vincolo non si applica solamente ai dipendenti pubblici; esso si estende anche a «tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni (pubbliche), anche sulla base di contratti esterni». Quindi, si deve trarre la conclusione che sono assoggettati a tale vincolo i dipendenti delle società che collaborano con le Pa e/o che svolgono la propria attività per loro conto e a qualsiasi titolo, cioè non solo i lavoratori subordinati, ma anche i collaboratori esterni. L'obbligo si estende altresì ai volontari e a coloro che svolgono attività di formazione per gli enti pubblici;
  - Sono esclusi dall'obbligo del possesso della certificazione verde e della sua esibizione i dipendenti che sono stati individuati come esentati dalla campagna vaccinale stessa; a questo fine è necessario essere in possesso di una idonea certificazione medica che può essere rilasciata solamente applicando le regole dettate dal Ministero della Salute;
  - anche l'accesso ai concorsi pubblici è consentito solamente a coloro che sono in possesso della certificazione verde Covid-19. Tale vincolo si applica sia ai candidati, sia ai componenti le commissioni esaminatrici, sia all'eventuale personale incaricato di svolgere compiti di sorveglianza e controllo. Esso non si applica ai candidati nel caso di prove concorsuali svolte a distanza;

Considerato che tutti gli Enti pubblici devono definire le regole per dare applicazione a questi vincoli e che sia una incombenza posta in capo ai Dirigenti o ai Responsabili di Posizione Organizzativa, negli Enti privi di dirigenza, visto che il legislatore non fa riferimento agli organi di governo, ma a coloro che svolgono i compiti di datore di lavoro;

Ritenuto di individuare nei Responsabili di Settore, ognuno per il personale di propria competenza (dipendente assegnato al Settore e non dipendente a qualsiasi titolo incaricato) i soggetti cui fare riferimento per la direzione di questa attività i quali, in quanto datori di lavoro, potranno a loro volta individuare i dipendenti che sono incaricati di procedere all'accertamento e alla contestazione della violazione degli obblighi dettati dalla normativa di possesso e di esibizione della certificazione verde, come da bozza di atto di designazione allegata al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come successivamente modificato ed integrato;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato;

Dato atto che in ordine alla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole ed unanime, espressa anche in ordine all'immediata eseguibilità;

**DELIBERA**

1. Di individuare nei Responsabili di Settore, ognuno per il personale di propria competenza (dipendente assegnato al Settore e non dipendente a qualsiasi titolo incaricato), i soggetti cui fare riferimento per la direzione delle attività descritte in premessa;
2. Di dare atto che i Responsabili di Settore potranno a loro volta individuare i dipendenti che sono incaricati di procedere all'accertamento e alla contestazione della violazione degli obblighi dettati dalla normativa di possesso e di esibizione della certificazione verde, come da bozza di atto di designazione allegata al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 86 del 07-10-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DI REGOLARE CERTIFICAZIONE VERDE/GREEN PASS COVID 19 - LINEE GUIDA</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to GIRALDO MICHELE**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Morabito Luca**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DI REGOLARE  
CERTIFICAZIONE VERDE/GREEN PASS COVID 19 - LINEE  
GUIDA**

### **Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-10-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 85 del 09-10-2021**

**Oggetto: ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DI REGOLARE  
CERTIFICAZIONE VERDE/GREEN PASS COVID 19 - LINEE  
GUIDA**

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 13-10-2021 fino al 28-10-2021 con numero di registrazione 687.

Comune di Brugine li 13-10-2021

L' INCARICATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 85 del 09-10-2021**

**Oggetto: ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DI REGOLARE  
CERTIFICAZIONE VERDE/GREEN PASS COVID 19 - LINEE  
GUIDA**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 13-10-2021

L'INCARICATO  
Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Prot ..... ..

Al signor / Alla Signora

.....

**Oggetto: designazione Autorizzati al trattamento dei dati - operatori "VerificaC19"**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE .....**

1. VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 aggiornato attraverso Dlgs 101/2018, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*
3. VISTO il DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";
4. VISTO il DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening";
5. CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Ente;

**DESIGNA**

**COGNOME NOME**

**PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali, ai quali il dipendente ha accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questo Ente e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore. In particolare, **in qualità di OPERATORE AUTORIZZATO tramite l'applicazione "VerificaC19" all'accertamento del possesso di regolare certificazione verde / green pass Covid-19** emessa dalla Piattaforma nazionale di cui all'art. 13 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/06/2021.

Al fine di consentire l'accesso alla struttura dell'Ente l'autorizzato dovrà:

- Procedere alla verifica del possesso da parte dell'interessato all'accesso della Certificazione Verde / Green Pass utilizzando l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o su altra apparecchiatura idonea;
- Accertarsi dell'identità dell'interessato eventualmente richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità e verificare la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'Applicazione;

Tutte le informazioni relative alla Certificazione Verde / Green Pass sono reperibili sul sito <https://www.dgc.gov.it/web> e in particolare nella sezione FAQ per gli operatori addetti alla verifica <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html#verifica19>

Si rende noto, a tal fine, che le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

1. il trattamento dei dati personali cui le SS.LL. sono autorizzate ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza - in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Dlgs 196/2003;
2. i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
3. è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
4. si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
5. durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;
6. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;

**Il Comune di Brugine**

Per presa visione **COGNOME e NOME**