



Comune di Brugine

Provincia di Padova

ORIGINALE

N°114 Reg. delib.	Ufficio competente LAVORI PUBBLICI
-----------------------------	---------------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Adozione del "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2023-2024"
----------------	--

Oggi **dieci** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 17:45, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	A
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	A

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Pontini Claudio.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Adozione del "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2023-2024"
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., prevede:

- al comma 1: *Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.;*
- al comma 6: *Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;*
- al comma 7: *Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213;*
- al comma 8: *Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*
 - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
 - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
 - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
 - d) *i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
 - e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
 - f) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.*

Dato atto che con Decreto n. 14 del 16/01/2018 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed in particolare tale Regolamento, all'art. 6 comma 1 prevede che le "le amministrazioni,, adottano,il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto...";

Dato atto che il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ha provveduto a chiedere ai vari Responsabili di Settore la trasmissione dei dati necessari per la predisposizione del *Programma biennale per l'acquisto di servizi e forniture per gli anni 2023 – 2024* (di seguito Programma) inviando anche l'allegato schema del Programma:

Dato atto che al predetto schema di Programma non è pervenuta da parte dei Responsabili di Settore alcuna osservazione;

Dato atto che l'adozione dello schema di Programma, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. nr. 267/2000, rientra nella competenza della Giunta Comunale essendo espressamente demandata alla competenza del Consiglio Comunale l'approvazione definitiva dello stesso (art. 42 comma 2 lett. b) del medesimo decreto) nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il Bilancio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. e art. 6 c. 13 del D.M. 16/01/2018, viene nominato Responsabile del Procedimento relativo alla fase di programmazione biennale dei beni e servizi, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici;

Ritenuto di rinviare a successivi atti eventuali modifiche ed integrazioni al Programma in argomento demandandone gli adempimenti al Responsabile della Programmazione previa comunicazione al medesimo da parte dei Responsabili del Procedimento (RUP) delle acquisizioni dei beni o servizi interessati dalle variazioni;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il D.M. 16/01/2018;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti vigenti;
- la L.R. 27/2003;
- il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, inseriti nell'atto, e visto l'art.10 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 114 del 3/12/2020;

DELIBERA

1. Di adottare il "*Programma biennale per l'acquisto di servizi e forniture per gli anni 2023 – 2024*" allegato al presente provvedimento;
2. Di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. e art. 6 c. 13 del D.M. 16/01/2018, Responsabile del Procedimento relativo alla fase di programmazione biennale dei beni e servizi, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici;
3. Di inviare copia del presente provvedimento, per quanto di competenza, a tutti i Settori demandando agli stessi ogni attività conseguente oltre, qualora risultasse necessario, la formulazione di proposte per la variazione del Programma adottato con la presente deliberazione;
4. Di rinviare a successivi atti eventuali modifiche ed integrazioni al Programma con il presente provvedimento adottato demandandone gli adempimenti al Responsabile della Programmazione previa comunicazione al medesimo da parte dei Responsabili del Procedimento (RUP) delle acquisizioni dei beni o servizi interessati dalle variazioni;
5. Di dare atto che il Programma di cui al punto 1) sarà trasmesso al Consiglio Comunale per la sua approvazione e costituirà allegato del Bilancio di Previsione 2023/2024;
6. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di dichiarare con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 117 del 08-11-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Adozione del "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2023-2024"
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
GIRALDO MICHELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Pontini Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brugine - Comune di Brugine

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	277,226.00	0.00	277,226.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	323,000.00	323,000.00	646,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	600,226.00	323,000.00	923,226.00

Il referente del programma

CARRARO OSCAR

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brugine - Comune di Brugine

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S80017140288202000006	2023		1		No	ITH36	Servizi	60100000-9	Trasporto scolastico. 2023 - 2024	1	Visentin Roberta	24	No	95,000.00	95,000.00	0.00	190,000.00	0.00				
F80017140288202300001	2023		1		No	ITH36	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica utenze degli immobili comunali - Anni 2023 - 2024	1	CARRARO OSCAR	24	No	85,000.00	85,000.00	0.00	170,000.00	0.00		0000226120	CONSP SPA	
F80017140288202300002	2023		1		No	ITH36	Forniture	09123000-7	Fornitura di gas metano per il riscaldamento degli immobili comunali - Anni 2023 - 2024	1	CARRARO OSCAR	24	No	95,000.00	95,000.00	0.00	190,000.00	0.00		0000226120	CONSP SPA	
S80017140288202300001	2023		1		No	ITH36	Servizi	90919200-4	Servizio di pulizia immobili comunali - anni 2023 - 2024 - 2025	2	CARRARO OSCAR	36	No	48,000.00	48,000.00	48,000.00	144,000.00	0.00		0000163980	PROVINCIA DI VICENZA	
S80017140288202300002	2023	H91F22000540006	1		No	ITH36	Servizi	72500000-0	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1.1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI.	2	CARRARO OSCAR		No	155,234.00	0.00	0.00	155,234.00	0.00			MEPA	
S80017140288202300003	2023	H91C22000420006	1		No	ITH36	Servizi	72500000-0	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	2	CARRARO OSCAR		No	121,992.00	0.00	0.00	121,992.00	0.00			MEPA	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														600,226.00 (13)	323,000.00 (13)	48,000.00 (13)	971,226.00 (13)	0.00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CARRARO OSCAR

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brugine - Comune di Brugine

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

CARRARO OSCAR

Note

(1) breve descrizione dei motivi