



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°36 Reg. delib.	Ufficio competente AFFARI GENERALI - FINANZIARIO
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
---------	--

Oggi **nove** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	P
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	P

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Pontini Claudio.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Partecipano alla seduta in videoconferenza il Vicesindaco e Assessore Caron, l'Assessore Milanetto e l'Assessore Pinato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo nr. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, nr. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della *performance*, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che questo Comune, ai fini dell'attivazione del sistema di valutazione del personale previsto dal d.lgs. n. 150/2009, ha nominato un nucleo di valutazione in forma monocratica;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 114 del 3/12/2020 e s.m.i.;

VISTO il sistema di valutazione citato, che stabilisce che la Giunta approvi la "Relazione sulla performance";

DATO ATTO che con delibera consiliare n. 66 del 22/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2025/2026;

VISTE le Relazioni elaborate dai responsabili di Settore;

VISTA la Relazione sulla *performance* allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della *performance* e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la *performance* raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla *performance* è soggetta alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il verbale n. 2/2024 del Nucleo di Valutazione, acquisito al protocollo comunale al nr. 4351/2024;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

CON VOTAZIONE favorevole unanime e palese;

DELIBERA

Di approvare l'allegata Relazione sulla performance 2023;

Di incaricare il Responsabile del Settore Affari Generali/Finanziario alla successiva liquidazione degli importi spettanti ai dipendenti comunali quale salario accessorio;

Di stabilire che la Relazione sulla *performance* 2023 venga pubblicata alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013;

Di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione favorevole unanime e palese, immediatamente eseguibile.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 29 del 19-03-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-04-24

**Il Responsabile del servizio
F.to Pontini Claudio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-04-24

Il Responsabile del servizio
F.to Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 36 del 09-04-2024

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 16-04-2024 fino al 01-05-2024 con numero di registrazione 326.

Comune di Brugine li 16-04-2024

L' INCARICATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 36 del 09-04-2024

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 16-04-2024

**L'INCARICATO
Pontini Claudio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PROCESSO DI VALUTAZIONE ESERCIZIO 2024 (obiettivi 2023)

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal d.lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte a soddisfare i bisogni della collettività e a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino.

Si può affermare come l'intero assetto organizzativo abbia dato avvio all'esecuzione delle linee strategiche dell'Amministrazione e il piano delle performance può dirsi rispettato. Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato, conseguentemente, risulta buono.

Nel corso del 2023, il Comune di Brugine ha avuto, nella propria dotazione funzionale, sei responsabili di servizio titolari di E.Q., che hanno raggiunto gli obiettivi prefissati nel Piano.

Le schede di misurazione e valutazione prevedono la valutazione anche degli aspetti comportamentali, con riferimento sia ai rapporti con i cc.dd. stakeholders, sia con il personale dell'Ufficio. Sotto questi aspetti la valutazione delle E.Q. è positiva.

Gli indicatori previsti dal piano della performance 2023-2025 risultano stabiliti dall'Amministrazione che, partendo dal programma di mandato, dal D.U.P., dal PEG, ha individuato una serie di programmi strategici.

Ogni programma è composto da almeno un obiettivo da raggiungere, le risorse messe a disposizione e le misure da conseguire ai fini del successivo monitoraggio e stato di avanzamento.

Per ogni settore è stata valutata la performance collettiva e settoriale, che fa riferimento ai criteri generali elencati nel PIAO 2023-2025.

All'interno di ciascun settore è stata misurata e valutata la performance individuale dei funzionari, in posizione di autonomia e responsabilità, collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla quantità del contributo assicurato alla performance generale, alle strutture, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori,

dimostrata tramite una significativa dimostrazione delle valutazioni.

La misurazione e la valutazione svolte dal Nucleo di Valutazione e dai responsabili titolari di E.Q. sulle performance individuali del personale sono effettuate sulla base del sistema di valutazione delle performance esplicitato nell'apposito regolamento; le performance sono collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il processo di valutazione delle performance è effettuato con riferimento alle relazioni dei Responsabili di E.Q. dei seguenti Settori su cui è strutturato il Comune di Brugine:

- 1) Settore Polizia Locale
- 2) Demografico/P.I./Cultura/Sport/Attività Commerciali/Pubblici esercizi
- 3) Settore Affari Generali/Finanziario
- 4) Settore Lavori Pubblici
- 5) Settore Edilizia Privata/Urbanistica/SUAP
- 6) Settore Gestione Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/CED
- 7) Settore Servizi alla Persona

Gli obiettivi assegnati ai singoli Settori sono così individuati:

Con riferimento al **Settore Polizia Locale**:

- Ob. n. 1 “Intensificazione controlli flussi veicolari su strada”;
- Ob. n. 2 “Presenza per manifestazioni straordinarie organizzate dall'Amministrazione”;

Come indicato nella relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 90%, conseguendo una valutazione di 36 punti

Con riferimento al **Settore Demografico/P.I./Cultura/Sport/Attività Commerciali/ Pubblici esercizi**:

- ob. n. 1 “Estumulazione ordinaria di resti mortali”;
- ob. n. 2 “Intitolazione nuove Vie”;
- ob. n. 3 “Aggiornamento sito internet”;

Come indicato nella relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, conseguendo una valutazione di 40 punti.

Con riferimento al settore **Servizi alla persona**:

- ob. n.1 “Scadenza appalto servizio assistenza domiciliare”;

Come indicato nella relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, conseguendo una valutazione di 40 punti

Con riferimento al **Settore Affari Generali/Finanziario**:

- ob. n. 1 “Assistenza ai cittadini per calcolo IMU e prosecuzione attività di inserimento banca dati a seguito cambio programma”;
- ob. n. 2 “Sistemazione posizioni contributive dipendenti cessati anni precedenti”;
- ob. n. 3 “L’Ufficio Segreteria è stato completamente rinnovato. Compito del Responsabile in relazione all’obiettivo è l’elaborazione di tutte le procedure necessarie all’assistenza dell’Ente stesso”;

Come indicato nella relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, conseguendo una valutazione di 40 punti

Con riferimento al **Settore Lavori Pubblici**:

- Ob. 1 “Realizzazione pista ciclabile via Palù Superiore – 1° tratto”;
- Ob. 2 “Realizzazione pista ciclabile via Palù Superiore (SP30)– 2° tratto fino a via Veneto”;
- Ob. 3 “Restauro delle facciate dell’edificio storico quale la sede Municipale e la Biblioteca Comunale”;
- Ob. 4 “Riqualificazione energetica Scuola Primaria Carlo Goldoni di Brugine – 2° stralcio”;
- ob. 5 “Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica Scuola Media G. Caron di Brugine”;

Come indicato nella relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 91%, conseguendo una valutazione di 36,4 punti

Con riferimento al **Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio – Territorio – Protezione civile** gli obiettivi assegnati al Settore sono i seguenti:

- ob. 1 “Implementazione digitalizzazione degli uffici mediante presentazione candidature PNRR per transizione digitale della Pubblica Amministrazione, messa in servizio di nuovi software gestionali (Tributi, Polizia Locale, Anagrafe, Lavori Pubblici)”;

- ob. 2 “Programmazione e armonizzazione degli spazi dei due cimiteri comunali siti nel Capoluogo di Brugine e nella frazione di Campagnola”;
- ob. 3 “Alienazione alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà Comunale”;
- ob. 4 “Approvazione del Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile”;
- ob. 5 “Attivazione procedure amministrative per installazione colonnine di ricarica elettrica nel territorio comunale”;
- ob. 6 “Implementazione videosorveglianza con inserimento fototrappole per controllo territorio (anti abbandono rifiuti) e potenziamento sorveglianza nei cimiteri”;
- ob. 7 “Gestione ed adeguamento impianti termici degli edifici comunali mediante avviamento procedure amministrative per finanza di progetto per la “gestione calore”;

Come indicato nella Relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 91%, conseguendo una valutazione di 36,4 punti.

Con riferimento al **Settore Edilizia Privata – Urbanistica –SUAP** gli obiettivi assegnati al Settore sono i seguenti:

- ob. 1 “Il servizio dovrà garantire l’evasione, entro i termini di legge, di tutte le pratiche edilizie ed al contempo perseguire gli obiettivi di previsione di Bilancio 2023 relativi alle entrate per Oneri di urbanizzazione.”;
- ob. 2 “Compatibilmente con i tempi dettati dall’Amministrazione e per quanto di propria competenza, avviare la Variante al PI n. 20”;

Come indicato nella Relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, conseguendo una valutazione di 40 punti.

Sotto un profilo di giudizio sintetico, si può concludere come gli obiettivi risultino raggiunti da parte del personale.

Di seguito l’andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance:

Funzionari incaricati di E.Q.

Numero di valutazioni espresse	Valore medio
5	97,16

Funzionari non P.O. Categoria D

Numero di valutazioni espresse	Valore medio
4	100

Categoria C

Numero di valutazioni espresse	Valore medio
11	98

Categoria B

Numero di valutazioni espresse	Valore medio
4	93,75

Nel presente contesto, si intende fornire un “consuntivo” dell’attività prestata dai Responsabili dell’area:

- Non risultano provvedimenti adottati tardivamente;
- I termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi sono stati rispettati;
- Gli standard quantitativi e qualitativi possono dirsi rispettati da parte degli uffici;
- L’ufficio personale esegue i controlli sulle assenze con regolarità e, pertanto, le stesse risultano tutte giustificate;
- Si può affermare il rispetto degli obblighi di comunicazione a mezzo telematico, che avviene per la totalità delle comunicazioni con gli Enti pubblici e in maniera sempre più diffusa anche verso i privati;
- In riferimento all’ufficio tecnico e amministrativo, le istanze di accesso agli atti tramite portale SUAP risultano evase nel rispetto delle disposizioni sull’accesso telematico. Lo stesso può affermarsi in relazione alle istanze di accesso rivolte agli altri uffici che, compatibilmente con le richieste, le hanno evase in ottemperanza alle disposizioni di legge;
- Il piano triennale della corruzione è stato riformulato con l’approvazione del PIAO 2023/2025, seguendo gli schemi

ministeriali, con l'intento di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

- Il Piano triennale di prevenzione alla corruzione (all'interno del PIAO) prevede al suo interno anche quello sulla trasparenza. Quest'ultima è un parametro dell'azione amministrativa che deve ritenersi soddisfatto, come dimostrato dalla tenuta aggiornata della sezione "Amministrazione trasparente" del sito e dall'utilizzo sempre più diffuso e capillare delle procedure digitali.

L'Ente ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina una metodologia per la valutazione Performance in adesione alla riforma del 2009. Sono state apportate delle modificazioni al sistema di misurazione e di valutazione delle performance, per renderli conformi alle nuove previsioni del CCNL.

Il fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è stato costituito con Determinazione n. 42 del 16 giugno 2023, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 4 luglio 2023.

La sottoscrizione del CCDI – annualità 2023 – è avvenuta in data 11.12.2023 e la trasmissione all'ARAN entro i termini di legge.

L'ultimo aggiornamento del regolamento degli uffici e dei servizi e di quello sui controlli hanno determinato un rafforzamento dei controlli interni e un maggior coinvolgimento degli interessati sul punto.

I controlli vengono effettuati dal responsabile dell'anticorruzione che, al termine degli stessi, comunica l'esito al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore del conto e al nucleo di valutazione.

Da quanto descritto si può concludere che gli obiettivi della performance, tanto individuale, quanto collettiva, risultano raggiunti da tutte le aree.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato soddisfacente.

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti sia nel numero, sia nella qualità.

Brugine (PD), 26.03.2024

Il Segretario Comunale
Dott. Claudio Pontini