



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°30 Reg. delib.	Ufficio competente AFFARI GENERALI - FINANZIARIO
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
---------	--

Oggi **diciotto** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 12:45, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	A
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	A

2	3
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Pontini Claudio.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Partecipa alla seduta in videoconferenza l'Assessore Milanetto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo nr. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, nr. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della *performance*, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che questo Comune, ai fini dell'attivazione del sistema di valutazione del personale previsto dal d.lgs. n. 150/2009, ha nominato un nucleo di valutazione in forma monocratica;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 114 del 3/12/2020 e s.m.i.;

VISTO il sistema di valutazione citato, che stabilisce che la Giunta approvi la “Relazione sulla performance”;

DATO ATTO che con delibera consiliare n. 73 del 27/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2024/2025;

VISTE le Relazioni elaborate dai responsabili di Settore;

VISTA la Relazione sulla *performance* allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell’ambito del Piano della *performance* e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la *performance* raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell’art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla *performance* è soggetta alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il verbale n. 2/2023 del Nucleo di Valutazione, acquisito al protocollo comunale al nr. 4854/2023;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all’art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

CON VOTAZIONE favorevole unanime e palese;

DELIBERA

1. Di approvare l’allegata Relazione sulla performance 2022;
2. Di incaricare il Responsabile dell’area personale alla successiva liquidazione degli importi spettanti ai dipendenti comunali quale salario accessorio;
3. Di stabilire che la Relazione sulla *performance* 2022 venga pubblicata alla sezione “Amministrazione trasparente” del sito web del Comune, ai sensi dell’art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013;
4. Di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione favorevole unanime e palese, immediatamente eseguibile.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 32 del 05-04-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-04-23

Il Responsabile del servizio
F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-04-23

Il Responsabile del servizio
F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 del 18-04-2023

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 20-04-2023 fino al 05-05-2023 con numero di registrazione 296.

Comune di Brugine li 20-04-2023

L' INCARICATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 del 18-04-2023

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 20-04-2023

**L'INCARICATO
Pontini Claudio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PROCESSO DI VALUTAZIONE ESERCIZIO 2023 (su obiettivi 2022)

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal d.lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività e a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino.

Il bilancio consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2021 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29 aprile 2022, si è chiuso con un risultato di amministrazione, di Euro 383.396,94.

I dati, allegati al rendiconto di gestione per l'anno 2021, dimostrano il buono stato di salute del bilancio.

Si può affermare come l'intero assetto organizzativo abbia dato avvio all'esecuzione delle linee strategiche dell'Amministrazione e il piano delle performance può dirsi rispettato. Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato, conseguentemente, risulta buono.

Nel corso del 2022, il Comune di Brugine ha avuto, nella propria dotazione funzionale, sette responsabili di servizio titolari di Posizione organizzativa, che hanno raggiunto gli obiettivi prefissati nel Piano.

Le schede di misurazione e valutazione prevedono la valutazione anche degli aspetti comportamentali, con riferimento sia ai rapporti con i cc.dd. stakeholders, sia con il personale dell'Ufficio. Sotto questi aspetti la valutazione delle PP.OO. è positiva.

Gli indicatori previsti dal piano della performance 2022-2024 risultano stabiliti dall'Amministrazione che, partendo dal programma di mandato, dal D.U.P., dal PEG, ha individuato una serie di programmi strategici.

Ogni programma è composto da almeno un obiettivo da raggiungere, le risorse messe a disposizione e le misure da conseguire ai fini del successivo monitoraggio e stato di avanzamento.

Per ogni settore è stata valutata la performance collettiva e settoriale, che fa riferimento ai criteri generali elencati nel piano 2022-2024.

All'interno di ciascun settore è stata misurata e valutata la performance individuale

dei funzionari, in posizione di autonomia e responsabilità, collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla quantità del contributo assicurato alla performance generale, alle strutture, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa dimostrazione delle valutazioni.

La misurazione e la valutazione svolte dal Nucleo di Valutazione e dai responsabili titolari di P.O./E.Q. sulle performance individuali del personale sono effettuate sulla base del sistema di valutazione delle performance esplicitato nell'apposito regolamento; le performance sono collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il processo di valutazione delle performance è effettuato con riferimento alle relazioni dei Responsabili di P.O./E.Q. dei seguenti Settori su cui è strutturato il Comune di Brugine:

- 1) Settore Polizia Locale
- 2) Demografico/P.I./Cultura/Sport/Attività Commerciali/Pubblici esercizi
- 3) Settore Affari Generali/Finanziario
- 4) Settore Lavori Pubblici
- 5) Settore Edilizia Privata/Urbanistica/SUAP
- 6) Settore Gestione Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/CED
- 7) Settore Servizi alla Persona

Gli obiettivi assegnati ai singoli Settori sono così individuati:

Con riferimento al **Settore Polizia Locale**:

- Ob. n. 1 "Aumento controllo velocità con installazione n. 4 nuove postazioni fisse", peso 60%;
- Ob. n. 2 "Implemento e sostituzione vecchio impianto di videosorveglianza, con inserimento anche dei varchi elettronici per il controllo dei passaggi dei veicoli e visura dell'assicurazione e della revisione"; peso 40%;

Come indicato nella relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, conseguendo una valutazione di 40 punti

Con riferimento al **Settore Demografico/P.I./Cultura/Sport/Attività Commerciali/Pubblici esercizi**:

- ob. n. 1 "Predisposizione richieste nulla osta ULSS per estumulazioni, Programmazione date per estumulazioni straordinarie, Autorizzazioni estumulazioni; Peso 40%;
- ob. n. 2 "censimento permanente della popolazione anno 2022/2026", peso 50%;

- ob. n. 3 “aggiornamento sito internet”, peso 10%;

Come indicato nella relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, conseguendo una valutazione di 40 punti

Con riferimento al settore **Servizi alla persona**:

- ob. n.1 “LAVORO E MARGINALITA’ - E’ aumentata la collaborazione con le cooperative sociali e con il Centro Servizi Volontariato di Padova al fine di favorire l’inserimento lavorativo di persone svantaggiate mediante la stesura di appositi Progetti, al fine di ridare dignità a quelle persone, che a causa di questo particolare periodo storico, hanno perso lavoro e si sono viste obbligate a chiedere assistenza, intercettando anche i finanziamenti regionali in materia”; peso 100%.

Come indicato nella relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, conseguendo una valutazione di 40 punti

Con riferimento al **Settore Affari Generali/Finanziario**:

- ob. n. 1 “Certificazione Covid”, peso 25%;
- ob. n. 2 “Predisposizione atti per pratiche pensionistiche”, peso 20%;
- ob. n. 3 “Inserimento banca dati per cambio programma e assistenza ai cittadini per calcolo IMU”, peso 30%;
- ob. n. 4 “Predisposizione bozze atti per accordi di pianificazione”, peso 25%

Come indicato nella relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, conseguendo una valutazione di 40 punti

Con riferimento al **Settore Lavori Pubblici**:

- Ob. 1 “Realizzazione pista ciclabile via Palù (SP30)”, peso 20%;
- Ob. 2 “Finanza di progetto pubblica illuminazione - Progetto estensione rete”, peso 15%;
- Ob. 3 “Manutenzione straordinaria copertura Asilo Nido di Brugine” , peso 15%;
- Ob. 4 “Adeguamento sismico e riqualificazione energetica mediante demolizione e ricostruzione ala est della Scuola Media G. Caron di Brugine – 1 e 2 Stralcio rientrante nel finanziamento rientrante nel PNRR NextGenerationEU”, peso 40%;
- ob. 5 “Richiesta contributi/finanziamenti per interventi pubblici”; peso 10%;

Come indicato nella relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, conseguendo una valutazione di 40 punti

Con riferimento al **Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio – Territorio –Protezione civile** gli obiettivi assegnati al Settore sono i seguenti:

- ob. 1 “Implementazione digitalizzazione degli uffici mediante presentazione candidature PNRR per transizione digitale della Pubblica Amministrazione, unificazione software gestionale e potenziamento infrastruttura di protezione dati”, peso 15%;
- ob. 2 “Servizio di gestione dei due cimiteri comunali siti nel Capoluogo di Brugine e nella frazione di Campagnola”; peso 20%;
- ob. 3 “Protezione civile: Aggiornamento del Piano Comunale mediante trasposizione dell’attuale Piano, adeguamento informatico, confronto e adattamento con adozione, pubblicazione e approvazione del Nuovo Piano”; peso 15%;
- ob. 4 “Interventi idraulici e manutenzione di strade ai fini della messa in sicurezza del territorio comunale”; peso 20%;
- ob. 5 “Riqualificazione Area Verde Parco Vita di Campagnola di Brugine”; peso 15%;
- ob. 6 “Alienazione alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà Comunale”; peso 15%;

Come indicato nella Relazione del Nucleo di Valutazione, la percentuale degli obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, conseguendo una valutazione di 40 punti.

Con riferimento al **Settore Edilizia Privata – Urbanistica –SUAP** gli obiettivi assegnati al Settore sono i seguenti:

- ob. 1 “Il servizio dovrà garantire l’evasione, entro i termini di legge, di tutte le pratiche edilizie ed al contempo perseguire gli obiettivi di previsione di Bilancio 2022 relativi alle entrate per Oneri di urbanizzazione. Si fa presente che per il 2022 è previsto un carico di lavoro straordinario dovuto al Superbonus”; peso 40%;
- ob. 2 “Compatibilmente con i tempi dettati dall’Amministrazione e per quanto di propria competenza, avviare la Variante al PI con raccolta Manifestazione di interesse ed incarico all’urbanista”; peso 30%;
- ob. 3 “Suap: Lo Sportello dovrà garantire l’evasione, entro i termini di legge, di tutte le pratiche e verificare le SCIA e CILA presentate”; peso 30%;

Sotto un profilo di giudizio sintetico, si può concludere come gli obiettivi risultino raggiunti da parte del personale.

Di seguito l'andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance:

Funzionari incaricati di P.O.

Numero di valutazioni espresse	Valore medio
6	100

Funzionari non P.O.

Categoria D

Numero di valutazioni espresse	Valore medio
5	98,75

Categoria C

Numero di valutazioni espresse	Valore medio
12	96,25

Categoria B

Numero di valutazioni espresse	Valore medio
4	89,5

Nel presente contesto, si intende fornire un "consuntivo" dell'attività prestata dai Responsabili dell'area:

- Non risultano provvedimenti adottati tardivamente;
- I termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi sono stati rispettati;
- Nel corso del 2022 il Comune di Brugine non ha fatto ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Gli standard quantitativi e qualitativi possono dirsi rispettati da parte degli uffici;
- L'ufficio personale esegue i controlli sulle assenze con regolarità e, pertanto, le stesse risultano tutte giustificate;
- Si può affermare il rispetto degli obblighi di comunicazione a mezzo telematico, che avviene per la totalità delle comunicazioni con gli Enti pubblici e in maniera sempre più diffusa anche verso i privati;
- In riferimento all'ufficio tecnico e amministrativo, le istanze di accesso agli atti tramite portale SUAP risultano evase nel rispetto delle disposizioni sull'accesso telematico. Lo stesso può affermarsi in relazione alle istanze di accesso rivolte agli altri uffici che, compatibilmente con le richieste, le hanno evase in ottemperanza alle disposizioni di legge;
- Il piano triennale della corruzione è stato riformulato a gennaio 2022, per recepire le indicazioni del PNA 2019 ed è stato approvato il PIAO semplificato a dicembre 2022, seguendo gli schemi ministeriali, con l'intento di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire casi di

- corruzione e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- Il Piano triennale di prevenzione alla corruzione prevede al suo interno anche quello sulla trasparenza. Quest'ultima è un parametro dell'azione amministrativa che deve ritenersi soddisfatto, come dimostrato dalla tenuta aggiornata della sezione "Amministrazione trasparente" del sito e dall'utilizzo sempre più diffuso e capillare delle procedure digitali.

L'Ente ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina una metodologia per la valutazione Performance in adesione alla riforma del 2009. Sono state apportate delle modificazioni al sistema di misurazione e di valutazione delle performance, per renderli conformi alle nuove previsioni del CCNL.

Il fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è stato costituito con Determinazione n. 28 del 12 marzo 2022, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 20 ottobre 2022.

La sottoscrizione del CCDI – annualità 2022– è avvenuta in data 22.11.2022 e la trasmissione all'ARAN entro i termini di legge.

L'ultimo aggiornamento del regolamento degli uffici e dei servizi e di quello sui controlli hanno determinato un rafforzamento dei controlli interni e un maggior coinvolgimento degli interessati sul punto.

I controlli vengono effettuati dal responsabile dell'anticorruzione che, al termine degli stessi, comunica l'esito al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore del conto e al nucleo di valutazione.

Da quanto descritto si può concludere che gli obiettivi della performance, tanto individuale, quanto collettiva, risultano raggiunti da tutte le aree.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato soddisfacente.

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti sia nel numero, sia nella qualità.

Brugine (PD), 13 aprile 2023

Il Segretario Comunale
Dott. Claudio Pontini