



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

Registro Generale N. 3

DETERMINAZIONE LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA N. 1 del 10-01-2019

Oggetto: Autorizzazione alla dipendente arch. Ilenia Del Pizzol ad incarico esterno reso a titolo gratuito, resa ai sensi dell'art. 11 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2019-2020 approvato con D. G.C. n. 10/2018.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000 T.U. Enti Locali s.m.i.;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 47 del 14/10/2002;
- il Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla Delibera G.C. n. 6 del 23/01/2014;
- il decreto num. 8 del 31/12/2018 con il quale, ai sensi degli artt. 107 comma 2 e 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., il Sindaco conferiva al sottoscritto ing. Andrea Chiorboli, a decorrere dal 01/08/2018, l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici-Urbanistica-Edilizia Privata;

PREMESSO che:

- con determina del Responsabile del Settore Personale/Tributi/P.I./Cultura/Sport n. 87 del 01.10.2018 è stata disposta l'assunzione, tramite l'istituto della mobilità volontaria dal Comune di Arre (PD), dell'arch. Ilenia Del Pizzol, in un posto di Istruttore tecnico – cat. C, Settore Lavori Pubblici/Urbanistica/Edilizia Privata, con decorrenza 01.10.2018;
- con determina del Responsabile del Settore Personale/Tributi/P.I./Cultura/Sport n. 89 , R.G. n. 246 del 04/10/2018 si disponeva l'estensione dell'orario di lavoro della dipendente e l'approvazione di disciplinare di comando parziale presso il Comune di Arre (PD);
- con delibera di G.C. n. 118 del 20/11/2018, relativa ad assestamento della dotazione organica, si confermava l'assegnazione della dipendente arch. Ilenia Del Pizzol al Settore Lavori Pubblici -Edilizia Privata - Urbanistica;

VISTA la richiesta presentata dalla dipendente arch. Ilenia Del Pizzol, agli atti prot. n. 268 del 08/01/2019, di autorizzazione ad incarico esterno da parte della Parrocchia di Bovolenta (PD) per pratiche tecnico-amministrative SUAP in relazione alla manifestazione "Memoria e ricordo 2019", da rendersi a titolo gratuito, per durata presunta di 2 giorni, da svolgersi nel periodo dal 14/01/2019 al 10/02/2019;

DATO ATTO che l'art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. stabilisce che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

VERIFICATO altresì che, ai sensi del citato comma 7, sulla base della tipologia dell'incarico e delle dichiarazioni rese nella richiesta depositata agli atti, non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse a carico della dipendente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., le Pubbliche Amministrazioni che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti, comunicano in via telematica, entro 15 giorni, al dipartimento della Funzione Pubblica, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi con indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;

CONSIDERATO che l'art. 11 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2019-2020 approvato con delibera di G.C. n. 10 del 30/01/2018 dispone, tra l'altro:

- *“l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da altri enti pubblici o privati o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dal Capo Settore della struttura presso cui opera il dipendente”;*
- *“Entro 15 giorni dal conferimento o autorizzazione dell'incarico, anche a titolo gratuito a dipendenti dell'ente, l'ufficio personale comunica per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, indicando:*
 - l'oggetto dell'incarico,*
 - il compenso lordo, ove previsto,*
 - le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati,*
 - le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione,*
 - i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati,*
 - la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione,*
 - le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa.”*

RITENUTO di autorizzare la dipendente arch. Ilenia Del Pizzol a ricevere l'incarico esterno di cui trattasi, dalla durata presunta di giorni due, reso a titolo gratuito, precisando che la dipendente svolgerà le prestazioni richieste al di fuori del normale orario di lavoro, al di fuori della sede comunale, escludendo in ogni caso l'utilizzo di beni, strumenti, risorse forniti e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale, senza alcun onere a carico del Comune di Brugine, con l'impegno altresì di comunicare eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato, tempestivamente e comunque entro 10 giorni dall'avvenuta conoscenza della variazione stessa;

VISTO il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” s.m.i. ;

DELIBERA

1. **di richiamare** le premesse, facenti parte integrante e sostanziali del presente atto;
2. **di autorizzare** la dipendente arch. Ilenia Del Pizzol a ricevere l'incarico esterno da parte della Parrocchia di Bovolenta (PD) per pratiche tecnico-amministrative SUAP per manifestazione “Memoria e ricordo 2019”;
3. **di dare atto che** la dipendente svolgerà le prestazioni di cui sopra, nel periodo dal 14/01/2019 al 10/02/2019, per una durata presunta di n. 2 giorni, rese a titolo gratuito, senza alcun onere a carico del Comune di Brugine, al di fuori del normale orario di lavoro, al di fuori della sede comunale, escludendo in ogni caso l'utilizzo di beni, strumenti, risorse forniti e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale, senza alcun onere a carico del Comune di Brugine, con l'impegno altresì di comunicare eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato, tempestivamente e comunque entro 10 giorni dall'avvenuta conoscenza della variazione stessa;
4. **di dare atto che** ai sensi dell'art. 53, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., e in applicazione dell'art. 11 del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione 2018-2019-2020 approvato con delibera di G.C. n. 10 del 30/01/2018, l'ufficio Personale dell'Amministrazione Comunale comunicherà in via

telematica, entro 15 giorni, al dipartimento della Funzione Pubblica, l'incarico autorizzato con la presente deliberazione, con indicazione dell'oggetto dell'incarico;

5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto, nelle forme stabilite dalla legge, all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale nella apposita sezione Amministrazione Trasparente;

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Chiorboli Andrea

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/EDILIZIA
PRIVATA
N. 1 del 10-01-2019**

Registro Generale N. 3

Oggetto: Autorizzazione alla dipendente arch. Ilenia Del Pizzol ad incarico esterno reso a titolo gratuito, resa ai sensi dell'art. 11 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2019-2020 approvato con D. G.C. n. 10/2018.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Non necessario* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 15-01-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

**DETERMINAZIONE LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/EDILIZIA
PRIVATA
N. 1 del 10-01-2019**

Registro Generale N. 3

Oggetto: Autorizzazione alla dipendente arch. Ilenia Del Pizzol ad incarico esterno reso a titolo gratuito, resa ai sensi dell'art. 11 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2019-2020 approvato con D. G.C. n. 10/2018.

CIG

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Comune di Brugine li 15-01-2019

Il Messo Comunale
Dicati Anna Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa