

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
(CIG: ZBD2576642)**

CRITERI DI VALUTAZIONE

Oggetto

Il Comune di Brugine (di seguito anche semplicemente “Ente”), in esecuzione della determinazione n. del intende procedere all'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Ente appaltante

COMUNE DI BRUGINE, Via Roma, 48 – 35020 Brugine (Pd) C.F. 80017140288 P.I. - 00966910283 tel. 049/5806002
fax 049/5806287
pec: brugine.pd@legalmailpa.it
Mail: ragioneria@comune.brugine.pd.it

Figure responsabili

Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Lorella Compagno

Procedura e criterio di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 (di seguito anche semplicemente “codice” o “codice dei contratti”), sulla base della valutazione determinata avvalendosi dei criteri indicati nel presente disciplinare.

Luogo di esecuzione, descrizione e importo delle prestazioni

- a) Luogo di esecuzione: la sede del COMUNE BRUGINE
b) Categoria di servizio e descrizione: Reg. CE 2195/2002 CPV: 66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa.
c) Descrizione del servizio: affidamento al broker del servizio di assistenza, consulenza, intermediazione assicurativa e gestione dei sinistri in relazione alle polizze assicurative stipulate dal Comune di Brugine.
d) L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato per la sua intera durata è di **Euro 12.000,00 + 12.000,00 in caso di rinnovo** tenuto conto del valore, arrotondato e indicativo, risultante dall'applicazione delle provvigioni 6% per le polizze RCA libro matricola e del 12% per le altre polizze dei premi assicurativi relativi ai contratti in corso, il tutto rapportato alla durata complessiva dell'affidamento (36 mesi + eventuali 36). Si fa presente che l'importo come sopra stimato non rappresenta un costo diretto sostenuto dall'Ente rientrando già nell'ammontare dei premi assicurativi corrisposti per i servizi assicurativi dell'Amministrazione. Tale stima è stata effettuata ai soli fini degli adempimenti di legge (quali l'individuazione della procedura di affidamento, la determinazione dell'importo della cauzione e della sanzione per soccorso istruttorio e per l'eventuale versamento del contributo dovuto all'ANAC).
e) I costi per la sicurezza sono valutati in Euro 0,00 in quanto il servizio oggetto dell'affidamento concerne un'attività di natura intellettuale e non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, c. 3, D. Lgs. 81/2008. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Scheda di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Situazione assicurativa dell'Ente

COMPAGNIA	RAMO	POLIZZA	PREMIO
ITAS	RCT/RCO	M10663869	16.137,00
REALE MUTUA	INFORTUNI	14984	1.140,00
AXA	INCENDIO	110746	4.748,57
ITAS	KASKO	M10590562	749,00
UNIPOL	RCA LIBRO MATRICOLA	130/73906	7.710,13

ITAS MUTUA	TL ENTI PUBBLICI	M10663733	4.000,00
ITAD MUTUA	RC PATRIMONIALE	BE000054782	9.682,29
Totale			44.166,99

*** I premi si intendono Lordi**

Periodo contrattuale

Dal 01.11.2018 al 31.10.2021, con possibilità di rinnovo per tre anni.

Finanziamento

Il contratto non necessita di copertura finanziaria diretta con fondi del bilancio. La prestazione del broker individuato dalla presente selezione sarà remunerata, secondo uso e consuetudine del mercato assicurativo - solo ed esclusivamente - dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di assicurazioni nella misura della percentuale indicata (provvigioni) nell'offerta economica del concorrente aggiudicatario.

Soggetti e modalità

Codesta società dovrà risultare iscritta al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sezione "B", in possesso dei requisiti previsti dalle leggi in vigore e che dispongono di una sede e/o di una rappresentanza in Italia.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da persona munita dei poteri di impegnare la società nelle gare di appalto (procura notarile documentalmente comprovata ed allegata alla domanda di partecipazione come richiesto in originale o in copia autentica).

Si considerano:

- *prestazioni principali*: analisi dei rischi, analisi delle coperture assicurative, assistenza alle gare, consulenza assicurativa, pareristica, gestione dei sinistri.
- *prestazioni secondarie*: formazione e aggiornamento del personale, consulenza in materia contrattuale, servizi collaterali (eventuali).

Requisiti di partecipazione: idoneità professionale; capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali

Per partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

[idoneità professionale]

- dichiarare che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia/Città Metropolitana di competenza, con indicazione degli estremi della registrazione e dell'attività;
- dichiarare l'iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI), sezione "B" da almeno 5 (cinque) anni ed il possesso dei requisiti previsti dalle leggi in vigore. In caso di fusioni il requisito farà riferimento alla società iscritta al predetto registro con l'anzianità maggiore;

[capacità economica e finanziaria]

- Possedere adeguata capacità economico-finanziaria a fronte delle obbligazioni assunte con il presente appalto dimostrabile mediante una dichiarazione, in originale o in copia conforme, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.Lgs n. 385/1993.

- dichiarare il possesso di regolare polizza di RC professionale prevista dall'Ivass, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

Mezzo di prova: polizza RC professionale o copia conforme.

[capacità tecniche e professionali]

- dichiarare di avere espletato, nel triennio 2016-2017-2018, servizio di brokeraggio assicurativo a favore di non meno di 5 (CINQUE) diverse amministrazioni aggiudicatrici, imprese pubbliche, società pubbliche, enti aggiudicatori o enti/soggetti comunque tenuti all'applicazione del codice dei contratti.

Mezzo di prova: certificazioni di buon esito o copia conforme delle stesse.

Subappalto:

In considerazione della natura professionale e tecnica del servizio e della connaturata attività oggetto del presente appalto NON E' CONSENTITO IL SUBAPPALTO DEL SERVIZIO e/o di parti del medesimo. Il

subappalto del servizio o di parti del medesimo sarà considerato grave inadempimento contrattuale e determinerà l'immediata risoluzione del contratto con tutte le conseguenze di legge.

Avvalimento

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 d.lgs. 50/2016.

Documentazione relativa all'affidamento – quesiti - informazioni

La documentazione per l'affidamento è costituita dai presenti criteri di valutazione integrato da:

- capitolato d'appalto del servizio
- allegato 3 – offerta economica

Modalità di presentazione dell'offerta

Codesta società dovrà far pervenire, entro i termini indicati al punto “**Ricezione delle offerte**” del presente disciplinare, la documentazione richiesta, che deve essere contenuta in tre distinti plichi, adeguatamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “**BUSTA A – Documentazione amministrativa**”
- “**BUSTA B – Offerta tecnica servizio di brokeraggio**”
- “**BUSTA C – Offerta economica servizio di brokeraggio**”

I plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel contenitore e in ogni plico interno dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante, un indirizzo pec e un numero di fax per le comunicazioni e la dicitura:

“AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO DEL COMUNE DI BRUGINE”

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati :

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, riportante la dicitura “**BUSTA A – Documentazione amministrativa**” dovrà contenere la documentazione amministrativa, da prodursi in solo originale, con la precisazione che la mancata presentazione delle dichiarazioni previste e necessarie/documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura e precisamente:

N.B.: IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE E L'EVENTUALE PROCURA IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA VANNO PRODOTTI UNA SOLA VOLTA.

- A) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica.
- B) AVVALIMENTO: Qualora codesta società intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno allegare la seguente documentazione:
 - a) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito, preciso ed esauriente le risorse e i mezzi prestati;
 - b) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto b) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia (per concorrente ed ausiliario).

N.B.: Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità della ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse dell'organizzazione aziendale.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

In tale busta deve essere inserita **una busta** recante la dicitura “**BUSTA B - Offerta Tecnica servizio di brokeraggio**” contenente:

l'offerta tecnica (il progetto di servizio) – redatta secondo le indicazioni ed in lingua italiana e sottoscritta in originale in modo chiaro e leggibile dal legale rappresentante della ditta partecipante e presentata in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura;

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

In tale busta deve essere inserita **una busta - debitamente sigillata** - recante la dicitura “**BUSTA C - Offerta Economica servizio di brokeraggio**” all'interno della quale dovrà essere inserita l'**offerta economica** formulata avvalendosi del modulo appositamente predisposto “Allegato 3 – offerta economica”

al presente disciplinare compilato in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

La scheda di offerta deve riportare il valore espresso, sia in cifre che in lettere, della provvigione offerta.

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che verranno riportate e riprodotte nella "clausola broker" in occasione della celebrazione della procedura di appalto del servizio assicurativo.

N.B.: Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di esclusione.

Ricezione dell'offerta

Il plico contenente le tre buste dovrà pervenire al Comune di Brugine **entro le ore 13,00 del giorno 29.10.2018** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere, agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Brugine– Via Roma, 48 - nelle giornate non festive dal lunedì al sabato.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere obbligatoriamente non trasparente, idoneamente sigillato e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le seguenti indicazioni:

AFFIDAMENTO SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

COMUNE DI BRUGINE

Scadenza 29.10.2018 - ore 13,00 - NON APRIRE

Si precisa che il predetto termine si intende perentorio (cioè a pena di esclusione) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente l'indicazione di data e ora di arrivo apposta sul plico dall'ufficio della stazione appaltante preposto al ricevimento dello stesso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi.

Tutta la documentazione inviata resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Sistema di valutazione dell'offerta

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
a) offerta tecnica (progetto di servizio)	punti 70
b) elemento economico: prezzo/costo fisso	punti 30
Totale	punti 100

a) offerta tecnica (progetto di servizio) (max punti 70)

Codesta Società dovrà esplicitare la propria offerta tecnica mediante un elaborato scritto firmato in calce e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore, redatto in (*standard formale*):

- i) massimo 20 facciate (numerate) formato A4: margini 2 cm (minimo);
- ii) carattere Times New Roman 11, interlinea singola.

L'elaborato dovrà contenere in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio.

Lo *standard formale* di presentazione è previsto al fine di uniformare graficamente gli elaborati oggetto di valutazione.

Eventuali copertine interne, tavole, disegni, foto, istogrammi, grafici, marchi, ecc. costituiranno contenuto delle facciate dell'elaborato e saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle 20 facciate ammesse.

Quanto contenuto è previsto nell'offerta tecnica costituisce vincolo negoziale a tutti gli effetti per codesta società.

Sezione	Contenuto della sezione	Punteggio massimo
A	Descrizione delle modalità di erogazione del servizio, da svilupparsi nei seguenti aspetti: A1 -Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e proposte per il conseguimento di economie di spesa (max. 8 punti) A2 - Assistenza nelle fasi di gara (max. 8 punti)	40 punti

	A3 - Assistenza nella gestione sinistri (max. 12 punti) A4 - Assistenza nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative (max. 12 punti)	
B	Descrizione degli strumenti e supporti informatici, messi a disposizione gratuitamente per la verifica e consultazione del portafoglio e dello stato dei sinistri, a cui l'Ente possa accedere in qualsiasi momento.	10 punti
C	Indicazione dello Staff Tecnico ed illustrazione della struttura organizzativa della Società con indicazione di un'eventuale presenza di una struttura specificatamente dedicata agli Enti Pubblici	10 punti
D	Organizzazione di corsi gratuiti di aggiornamento del personale dell'ente su materie assicurative	5 punti
E	Servizi aggiuntivi, non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all'ente e complementari ai servizi principali (max 4 servizi)	5 punti

Criteri, elementi e parametri di valutazione in ordine alla relazione tecnica.

Si valuterà la qualità e chiarezza espositiva dell'elaborato ed esprimerà le preferenze in ordine a: grado di approfondimento, precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente di cui trattasi, corretta e adeguata rappresentazione delle soluzioni.

(il predetto criterio va inteso anche come criterio generale di guida nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica).

Per ogni offerta, compilata secondo quanto richiesto, relativamente ad ogni criterio e/o sub-criterio, si esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così indicato nella tabella seguente, che andrà a moltiplicare il punteggio tecnico massimo indicato nella tabella precedente; la somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio complessivo PT.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,5
Non pienamente sufficiente	0,2
Insufficiente	0

Non saranno ammesse offerte condizionate.

b) Elemento economico: prezzo/costo fisso (max punti 30)

OFFERTA ECONOMICA: prezzo/costo fisso. Precisazione

L'offerta economica viene determinata nella forma di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo (art. 95 comma 7 d.lgs 50/2016), indicando le provvigioni sui premi assicurativi (articolate in provvigione sulle Polizze, come da modello, espresse in percentuali e con un massimo di due decimali dopo la virgola.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel campo "**Oneri della sicurezza**" il concorrente dovrà indicare i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo. I costi per rischi da interferenze previsti dalla Stazione Appaltante sono pari ad € 0,00.

ANOMALIA DELL'OFFERTA

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità dell'offerta.

APERTURA DELL'OFFERTA

L'apertura delle buste avverrà in data 30.10.2018 **alle ore 15,00**, presso l'ufficio del Settore Affari Generali/Finanziario del Comune di Brugine.

Verificata l'offerta nel suo complesso si procederà all'affidamento provvisorio nelle more della verifica dei requisiti mentre l'affidamento deve intendersi immediatamente vincolante per la società.

L'esecuzione d'urgenza del servizio - in ragione della peculiarità del servizio di assistenza e al programma assicurativo e di gestione dei sinistri - è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016. In tal caso, la società dovrà senz'altro ritenersi obbligata, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dai criteri di valutazione, dal capitolato di appalto, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione (che stabilirà termini e condizioni dell'avvio del servizio per ragioni d'urgenza).
L'aggiudicazione definitiva avverrà previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

a) Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Con riferimento alla modalità di attribuzione, il punteggio tecnico sarà articolato come segue:

Il punteggio relativo al merito tecnico sarà attribuito secondo il metodo **aggregativo compensatore** in ragione della seguente formula:

$$Pt = 40*V.a)+10*V.b)+10*V.c)+5*V.d)+5*V.e)$$

Dove:

Pt = punteggio complessivo merito tecnico

V.a) = coefficiente relativo all'elemento a)

V.b) = coefficiente relativo all'elemento b)

V.c) = coefficiente relativo all'elemento c)

V.d) = coefficiente relativo all'elemento d)

V.e) = coefficiente relativo all'elemento e)

Coefficiente Giudizio - Spiegazione

Da 0,81 a 1,00 OTTIMO

L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della S.A. e contempla soluzioni ed elementi tecnici ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.

Da 0,61 a 0,80 BUONO

L'Offerta è ben rispondente alle esigenze della S.A. e conforme ai requisiti del capitolato d'appalto.

Da 0,51 a 0,60 SUFFICIENTE L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della S.A.

Da 0,31 a 0,50 SCARSO L'Offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Da 0,00 a 0,30 INADEGUATO L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Requisiti minimi dell'offerta tecnica

Pena l'esclusione dell'offerta, è necessario il raggiungimento di ciascuno dei seguenti requisiti minimi di qualità:

1) non sarà ammessa alla valutazione economica l'offerta che abbia conseguito un coefficiente pari a zero anche per uno solo degli elementi tecnici;

2) il raggiungimento di un punteggio complessivo dell'offerta tecnica non inferiore a 40 punti sugli 70 disponibili, dopo la riparametrazione. L'offerta che non consegua, per quanto concerne il merito tecnico, il punteggio minimo citato non sarà ammessa alle fasi successive del procedimento.

b) Modalità di attribuzione del punteggio economico

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione, in cifre con un massimo di due decimali dopo la virgola e in lettere, **delle provvigioni percentuali da porre a carico delle compagnie di assicurazione per il servizio prestato dal broker**, per l'intera durata del contratto e non dovranno essere superiori a quelle massime indicate per la determinazione della base d'appalto. In caso di divergenze verrà considerata l'indicazione della cifra in lettere.

Il punteggio sarà attribuito in base alle seguenti griglie di valori:

B1. Provvigioni su premi imponibili ramo RCA/ARD (in percentuale): max 5 punti

* 4% punti 5

- * Oltre il 4,00% e fino al 4,40% punti 4
- * Oltre il 4,40% e fino al 4,80% punti 3
- * Oltre il 4,80% e fino al 5,20% punti 2
- * Oltre il 5,20% e fino al 5,60% punti 1
- * Oltre il 5,60% e fino al 6,00% punti 0

B2: Provvigioni su premi imponibili altri rami (in percentuale): max 25 punti

- * 9,00% punti 25
- * Oltre il 9,00% e fino al 9,75% punti 20
- * Oltre il 9,75% e fino al 10,25% punti 16
- * Oltre il 10,25% e fino al 10,75% punti 12
- * Oltre il 10,75 % e fino al 11,25% punti 6
- * Oltre il 11,25% e fino al 11,75% punti 3
- * Oltre il 11,75 e fino a 12,00% punti 0

Il calcolo verrà determinato per ciascuna polizza e la somma totale raggiunta verrà successivamente divisa per il totale delle polizze per trovare la percentuale media ai fini dell'attribuzione finale del punteggio. Per poter essere valutata l'offerta economica dovrà raggiungere il punteggio minimo di punti 10.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti tutte (stazione appaltante e broker) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

Disposizioni finali

- a) Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite mezzi di comunicazione elettronici e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.
- b) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana. La società con la presentazione di offerta dichiara espressamente di accettare senza riserve le decisioni della stazione appaltante di cui al presente punto rinunciando ad avanzare pretese e/o a richiedere ritorsioni, rimborsi, indennizzi o risarcimenti.
- c) Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del capitolato speciale nonché quelle contenute negli altri atti, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis*.
- d) Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale nella domanda o nel DGUE potranno essere sanate mediante soccorso istruttorio. Il concorrente sarà invitato a produrre ovvero ad integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, eventuali dichiarazioni, anche di soggetti terzi, mancanti, incomplete ovvero per le quali venga rilevata ogni altra irregolarità essenziale. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle suddette dichiarazioni – con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica - obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari al 1 per mille dell'importo a base d'appalto. Il pagamento della sanzione va comprovato in sede di integrazione documentale, pena l'esclusione dall'affidamento. Non si applica alcuna sanzione nel caso in cui le irregolarità formali si riferiscano a mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.
- e) E' vietata la cessione del contratto.
- f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter della procedura e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. VENETO.
Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza del Foro di Padova.
- g) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si potrà procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino terzo classificato. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- h) La stazione appaltante si riserva di affidare alla impresa affidataria eventuali servizi supplementari, non compresi nel progetto iniziale, che siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio.
- i) Tutti gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati sul profilo del sito internet del Comune di Brugine.

j) **Trattamento dati personali del Fornitore**

Il **Fornitore** prende atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (*di seguito "GDPR"*) - riguarda il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dal **Comune di Brugine**, per la conclusione e l'esecuzione della presente Convenzione e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini della presente Convenzione, il **Comune di Brugine** potrà quindi effettuare il trattamento di dati personali riguardanti il **Fornitore**, solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori o altre figure similari.

Il **Fornitore** dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione della Convenzione sono raccolti e trattati dal **Comune di Brugine** quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (*anche informatizzate*), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

Il **Fornitore** prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione della presente Convenzione, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("*interessato*") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (*artt. 15-22 del GDPR*), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere del **Fornitore** garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti, soci e collaboratori, che vengano comunicati al **Comune di Brugine** ai fini della conclusione ed esecuzione della Convenzione e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brugine con sede legale in Brugine (Pd) Via Roma, 48 nella persona del legale rappresentante o delegato,

Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui sopra

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Lorella Compagno.