

COMUNE DI BRUGINE

Provincia di Padova

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA RETE DI TELEFONIA MOBILE

Il presente regolamento:

1. Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2003
2. Pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/01/2003 al 13/02/2003 n. 76 Reg. Pubblicazioni
3. Ripubblicata all'Albo Pretorio dal 14/02/2003 al 01/03/2003 n. 114 Reg. Pubblicazioni

Art.1. Il presente regolamento è atto di organizzazione interna e disciplina l'utilizzo delle utenze GSM attivate dal Comune di Brugine, mediante apposito contratto con azienda di telefonia mobile, meglio definite nell'articolo successivo.

Art.2. L'Amministrazione comunale (Ente) è fornita di rete mobile costituita da schede telefoniche SIM tipo GSM che mette a disposizione, secondo le modalità di cui al presente regolamento, dei propri collaboratori e agenti (amministratori, responsabili dei servizi, operatori esterni) al fine di garantirne pronta reperibilità. E', inoltre, fornita di telefoni GSM da porre in dotazione unitamente alle schede SIM che saranno utilizzate da soggetti individuali o a rotazione dai dipendenti od assessori in servizio e/o in missione.

Art.3. Le schede SIM – utenze telefoniche sono messe a disposizione del Sindaco, degli Assessori, del Segretario comunale e del personale dipendente che svolge funzioni anche all'esterno delle sede comunale e di cui, pertanto, risulta utile garantire la reperibilità. In particolare una utenza è messa a disposizione del Responsabile del Servizio Tecnico comunale.

Art.4. Ai soggetti di cui al precedente articolo, d'ora innanzi definiti nel presente regolamento con il termine di "utilizzatore", i telefoni sono attribuiti tramite consegna di apparato e relativa scheda SIM, che avviene previa compilazione di apposito modulo di ricevuta (allegato "A").

Art.5. L'utilizzatore, per le chiamate, deve usare il telefono messo a disposizione per finalità di esclusivo interesse dell'Ente. Le schede SIM, in particolare quelle destinate a soggetti individuali, possono essere utilizzate per scopi personali previa attivazione di specifico servizio che consenta di distinguere le chiamate di lavoro da quelle personali, che verranno fatturate dall'azienda di telefonia mobile direttamente all'utilizzatore.

Art.6. Anche al fine di limitare l'uso del telefono da parte dell'utilizzatore per finalità consentite nell'interesse dell'Ente, le schede disponibili possono essere attivate secondo diverse tipologie:

- 1) Scheda con limitazione al traffico uscente verso i collegi appartenenti alla rete;
- 2) Schede con limitazione al traffico uscente verso i collegi appartenenti alla rete più una lista di 10 numeri fissi o mobili;
- 3) Scheda senza limitazione al traffico uscente per necessità operativa e gestionali;
- 4) Scheda senza limitazione al traffico uscente che, per evidenti motivazioni di praticità, reperibilità e per consentire di disporre di un unico telefono cellulare evitando l'ingombro del telefono personale, permette l'utilizzo privato e personale digitando sulla tastiera prima di comporre il numero di destinazione, il codice "9". In questo caso il costo della telefonata "privata" sarà addebitato dall'azienda di telefonia mobile direttamente all'utilizzatore.

Art.7. Le schede sono messe a disposizione dei dipendenti ed amministratori secondo due diverse modalità:

- a. Scheda "personale" messa a disposizione specificamente di un solo utilizzatore;
- b. Scheda "a rotazione" messa a disposizione specificamente di più utilizzatori a seconda dei casi e delle necessità del momento (operatori del servizio di Polizia Municipale in servizio, operatori esterni a tempo determinato in servizio - *assistenti domiciliari, obiettori, lavoratori socialmente utili, ecc.* - amministratori e personale in missione, ecc.).

Art.8. La scheda "a rotazione" è consegnata di volta in volta all'operatore-utilizzatore interessato dal Funzionario Incaricato. In tal caso, un apposito modulo (allegato "B"), firmato dall'utilizzatore, attesta la data, l'ora della consegna e della restituzione del telefono così come le telefonate "private" effettuate. In questo caso il costo della telefonata "privata" è addebitato secondo una delle due seguenti modalità che l'utilizzatore avrà cura di indicare al Servizio Finanziario comunale al momento della consegna del telefono:

- a) sul conto corrente personale;
- b) tramite recupero degli importi pagati dal Comune, **scorporati dalla bolletta trasparente**, sugli emolumenti personali dovuti dall'Ente a titolo di indennità o retribuzione;
- c) in conto spese a carico dell'Ente.

Art.9. L'utilizzatore, dal momento della consegna del telefono, è responsabile nei confronti dell'Ente proprietario dell'apparato ricevuto costituito da:

- a) un telefono cellulare tipo GSM;
- b) una scheda SIM con contratto intestato all'ente;
- c) accessori del telefonino.

Art.10. In caso di smarrimento o furto del telefono per cause riconosciute imputabili all'utilizzatore, l'Ente si rivale sugli emolumenti dovuti all'utilizzatore senza che questi possa opporsi in alcun modo.

Art.11. Il soggetto depositario degli apparati è individuato nella persona del Funzionario Incaricato.

Art.12. Copia del presente regolamento è consegnata ad ogni utilizzatore per averne piena conoscenza.

Il presente Regolamento, approvato con deliberazione della G.C. n° ____ del _____, è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal _____ al _____ ed è esecutivo dal _____.

RICEVUTA APPARATO RETE TELEFONIA MOBILE – SCHEDA PERSONALE

La/Il sottoscritta/o Sig./ra _____, Amministratore - Dipendente del Comune di Brugine, riceve in consegna dal Funzionario incaricato il seguente apparato per le comunicazioni di rete mobile:

- a. Telefono cellulare GSM tipo _____, n. _____;
- b. Scheda SIM telefono n° _____, del tipo di cui all'art.6, n. ____ del Regolamento comunale per la disciplina dell'uso dei telefoni mobili.
- c. Caricatore per batteria;

La/Il sottoscritta/o chiede:

- di poter utilizzare la scheda SIM anche per scopi personali;
- l'attivazione di specifico servizio che consenta di distinguere le chiamate di lavoro da quelle "private", che dovranno essere fatturate dall'azienda di telefonia mobile direttamente al sottoscritto/a.

La/Il sottoscritta/o si impegna ad utilizzare l'apparato con la massima cura e per gli usi consentiti, secondo le modalità di cui al Regolamento comunale per la disciplina dell'uso dei telefoni mobili, approvato con atto di G.C.n. ____ del _____, di cui ha conoscenza per averne ricevuto copia.

La/Il sottoscritta/o prendendo in consegna l'apparato di rete mobile su descritto:

- a. dichiara di essere perfettamente edotta/o circa le modalità del suo funzionamento;
- b. dichiara di assumere diretta responsabilità per il suo danneggiamento, smarrimento o furto causati da sua comprovata colpa;
- c. si impegna a riconsegnare l'apparato in qualsiasi momento a seguito di semplice richiesta del Funzionario incaricato.

Brugine, li _____

Il Consegnatario Sig./ra _____

Il Funzionario incaricato _____

RICEVUTA APPARATO RETE TELEFONIA MOBILE – SCHEDA A ROTAZIONE

La/Il sottoscritto/a Sig./ra _____, Amministratore - Dipendente del Comune di Brugine, in data _____ alle ore _____, riceve in consegna dal Funzionario incaricato il seguente apparato per le comunicazioni di rete mobile:

- a. Telefono cellulare GSM tipo _____, n. _____;
- b. Scheda SIM telefono n° _____, del tipo di cui all'art.6, n. ____ del Regolamento comunale per la disciplina dell'uso dei telefoni mobili.

La/Il sottoscritto/a si impegna ad utilizzare l'apparato con la massima cura e per gli usi consentiti, secondo le modalità di cui al Regolamento comunale per la disciplina dell'uso dei telefoni mobili, approvato con atto di G.C.n. ____ del _____, di cui ha conoscenza per averne ricevuto copia.

La/Il sottoscritto/a prendendo in consegna l'apparato di rete mobile su descritto:

- a. dichiara di essere perfettamente edotto/a circa le modalità del suo funzionamento;
- b. dichiara di assumere diretta responsabilità per il suo danneggiamento, smarrimento o furto causati da sua comprovata colpa;
- c. si impegna a riconsegnare l'apparato in qualsiasi momento a seguito di semplice richiesta del Funzionario incaricato.

Brugine, li _____

Il Consegnatario Sig./ra _____

Il Funzionario incaricato _____

RAPPORTO UTILIZZO APPARATO RETE TELEFONIA MOBILE

- Consegna: in data _____, alle ore _____;
- Restituito: in data _____, alle ore _____;

Ai fini del recupero di cui all'art. 8, del regolamento, nel periodo di utilizzo risultano effettuate le seguenti telefonate "private":

1. n. _____ ; €. _____;
2. n. _____ ; €. _____;
3. n. _____ ; €. _____;

Si chiede che il costo delle telefonate "private" sia addebitato secondo la seguente modalità (indicare quale delle due proposte):

- sul conto corrente personale n. _____, Banca _____, codice _____;
- tramite recupero degli importi pagati dal Comune, scorporati dalla bolletta trasparente, sugli emolumenti personali dovuti dall'Ente a titolo di indennità/retribuzione (indicare quale).

Brugine, li _____

Il Consegnatario Sig./ra _____